



ISTITUTO SUPERIORE "V. DE CAPRARIIS"

Atripalda: Via V. De Caprariis, 1 tel. 0825 1644250
Solofra (AV): Via Melito, 1 tel. 0825 535483
Altavilla Irpina (AV): Via Immacolata tel. 0825 991338
email: avis031002@istruzione.it
PEC: avis031002@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.isdecaprariis.edu.it>
C.F.: 92121260647 Cod. Mecc.: AVIS031002



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - V.DE CAPRARIIS-ATRIPALDA
Prot. 0000166 del 05/09/2024
VII (Uscita)

Al personale docente
All'albo
Agli Atti
Al sito web della scuola

Circolare n. 3

Oggetto: Domande F.S., Progetti extracurricolari a.s. 2024-2025

Si comunica che, come deliberato nella seduta del Collegio docenti del 3 settembre 2024, i docenti interessati a ricoprire il ruolo di Funzione Strumentale o che intendano presentare progetti extracurricolari per il corrente anno scolastico, dovranno produrre apposita domanda e consegnarla ai collaboratori del Dirigente oppure inviarla mediante posta elettronica all'indirizzo avis031002@istruzione.it entro le ore 9:00 di lunedì **09/09/2024**, allegando *curriculum vitae* in formato europeo. Lo stesso termine di lunedì 09/09/2024 alle ore 9:00 è fissato per la presentazione di eventuali progetti extracurricolari da inserire nel PTOF 2022-2025.

I campi operativi delle nuove Aree per le Funzioni Strumentali sono i seguenti:

- **Area 1-Gestione del PTOF:**
revisione, aggiornamento continuo e controllo dello stato di attuazione del PTOF; coordinamento/monitoraggio delle attività curriculari ed extracurricolari inserite nel PTOF; monitoraggio della progettazione didattica, del curriculum di Istituto e delle attività di ampliamento dell'Offerta Formativa; valutazione delle ricadute didattiche delle attività del PTOF; collaborazione all'aggiornamento e attuazione del P.d.M e RAV; progettazione e attivazione di strategie per la valutazione ed autovalutazione di istituto in tutte le sue componenti; attività legate alla Rendicontazione Sociale, all'insegnamento di "Educazione Civica" e al nuovo Esame di Stato; contributo all'innovazione ed alla diffusione delle buone pratiche.
- **Area 2 - Sostegno alle attività del personale Docente ed ATA:**
analisi dei bisogni formativi e gestione/monitoraggio del piano di formazione ed aggiornamento del personale Docente ed ATA; sostegno alla progettazione di Istituto e alla elaborazione di singoli progetti; controllo dell'aggiornamento del sito web della scuola; sostegno al lavoro del personale docente ed ATA; accoglienza e supporto ai docenti nuovi assunti; contributo all'innovazione ed alla diffusione delle buone pratiche; monitoraggio del clima-scuola e proposta di eventuali misure per la promozione del benessere organizzativo e per la prevenzione dello stress lavoro-correlato e dei fenomeni di burn-out.
- **Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti:**
orientamento degli alunni in ingresso e tutoraggio classi prime, costruzione/coordinamento di rapporti di collaborazione tra diversi ordini scolastici; organizzazione attività open day; costruzione e coordinamento di percorsi di accoglienza; gestione corsi di approfondimento/recupero intermedi ed estivi; sportello didattico; Esami di Stato: supporto e

informazione candidati esterni; promozione e organizzazione di attività espressive, comunicative e sportive; valorizzazione delle eccellenze; supporto alla realizzazione di percorsi individualizzati per alunni diversamente abili (in collaborazione con gli insegnanti di sostegno e gli Enti preposti) o svantaggiati o in difficoltà (in collaborazione con i Consigli di Classe e gli Enti proposti); collaborazione/monitoraggio alle attività PTOF e di PCTO (ex alternanza scuola-lavoro); monitoraggio e controllo frequenza alunni, lotta alla dispersione scolastica; organizzazione e gestione di uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione e visite aziendali.

- **Area 4 - Rapporti col territorio ed Enti vari:**

orientamento degli alunni in uscita (rapporti con l'Università, Enti di Formazione e/o lavoro ecc.), progettazione e coordinamento di iniziative sul territorio (rapporti con Enti Locali, ASL, centri culturali ecc.); progettazione per la realizzazione di percorsi interculturali; coordinamento/monitoraggio delle attività relative alla progettazione europea; controllo dell'aggiornamento del sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Spagnuolo

*Firma autografa a mezzo stampa
ai sensi dell' art. 3 comma 2 del D.Lvo n. 39/199*