



Liceo Statale “V. De Caprariis”

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. 0825-1644250

Sede Ass. di Altavilla I. (AV) Via Immacolata, tel. 0825991338 – Sede Ass. di Solofra (AV), Via Melito 1

email: avps06000b@istruzione.it - PEC: avps06000b@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.liceodecaprariis.edu.it> - C.F. 92003550644 - Cod. Mecc. AVPS06000B

A tutto il personale Docente
A tutto il personale ATA
Albo, Atti
Sito web

OGGETTO: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) – Decreto di Nomina Commissione Elettorale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** l’O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023, recante “*Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni*”;
- **VISTO** l’art. 4 dell’O.M. 234/2023, che fissa per il **7 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00**, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;
- **VISTO** l’art. 16 dell’O.M. 234/2023, che disciplina la costituzione e l’insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola istituzione scolastica,

NOMINA

La Commissione Elettorale d’Istituto per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, che risulta così costituita:

- 1. Dirigente Scolastico (membro di diritto): Prof. Antonio Spagnuolo;**
- 2. Componente Docente: Prof. Tony Limongiello;**
- 3. Componente Docente: Prof.ssa Natalia Iannicelli;**
- 4. Componente ATA: Sig.ra Angelina Genovese;**
- 5. Componente ATA: Sig.ra Anna D’Apolito.**

Ai sensi del c.3 art. 16 dell’O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale si insedierà il giorno **venerdì 8 marzo, alle ore 10,00**, presso l’ufficio di presidenza.

Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'Istituto procederà ai seguenti principali adempimenti:

- Scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
- Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- Formazione degli elenchi degli elettori;
- Esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- Definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- Nomina dei presidenti di seggio;
- Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- Raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- Deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il Dirigente Scolastico

Antonio Spagnuolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse