



## Liceo Statale “V. De Caprariis”

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. 0825-1644250

Sede Ass. di Altavilla I. (AV) Via Immacolata – Tel. 0825991338 - Sede Ass. di Solofra (AV), Via Melito 1 – Tel. 0825532450

email: [avps06000b@istruzione.it](mailto:avps06000b@istruzione.it) - PEC: [avps06000b@pec.istruzione.it](mailto:avps06000b@pec.istruzione.it)

sito web: <https://www.liceodecaprariis.edu.it> - C.F. 92003550644 - Cod. Mecc. AVPS06000B

LICEO STATALE - "V. DE CAPRARIIS"-ATRIPALDA  
Prot. 0002391 del 28/03/2023  
VI-3 (Uscita)

All'Albo della scuola

Al Sito web – Amministrazione Trasparente

Atti PON

Ai docenti - Ai genitori - Agli alunni

Agli stakeholder del territorio

**Oggetto: Avviso di selezione pubblica, per soli titoli, finalizzato all'individuazione di n. 1 unità di personale docente interno idoneo a ricoprire il ruolo di SUPPORTO ALLA GESTIONE E ATTUAZIONE DEI PROGETTI POC.**

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza”.

**TITOLO PROGETTO: SUCCESSO SCOLASTICO STUDENTI**

**COD. IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-369 - CUP: C14C22000220001**

**TITOLO PROGETTO: COMPETENZE SOCIALITÀ ACCOGLIENZA**

**COD. IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-427 - CUP: C14C22000470001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e *ss.mm.ii.*;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** l'avviso MI A00GABMI-33956 del 18/05/2022 Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTO** il Decreto Direttoriale prot. n. AOOGABMI R.0000027 del 21/06/2022 di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali presentate dagli Istituti scolastici, valutate e autorizzate, di cui all'Avviso pubblico MI prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTA** la comunicazione del MI all'USR per la Campania prot.n. AOODGEFID 53465 del 21/06/2022 con l'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;

**VISTA** la nota MI prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che rappresenta formale autorizzazione dei progetti POC (CIP 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-369 e 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-427) e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTI** i Regolamenti UE, le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi negli anni 2014-2020;

**VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 37 del 13/02/2023;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione dei progetti sopra indicati è necessario avvalersi di n. 1 docente interno all'Istituzione scolastica idoneo a ricoprire il ruolo di **SUPPORTO ALLA GESTIONE E ATTUAZIONE DEI PROGETTI POC** avente competenze specifiche;

**VISTI** i criteri vigenti per la selezione delle figure professionali;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso:**

#### EMANA

il presente avviso pubblico per soli titoli, per l'individuazione di n. **1 unità di personale docente interno idoneo a ricoprire il ruolo di SUPPORTO ALLA GESTIONE E ATTUAZIONE** dei seguenti Progetti POC:

**TITOLO PROGETTO: "SUCCESSO SCOLASTICO STUDENTI"**

**COD. IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-369 - CUP: C14C22000220001**

**TITOLO PROGETTO: "COMPETENZE SOCIALITÀ ACCOGLIENZA"**

**COD. IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-427 – CUP: C14C22000470001**

#### **Art. 1 – Oggetto dell'avviso**

Il presente Avviso pubblico è finalizzato ad individuare, mediante una procedura di valutazione comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, n. 1 unità di personale docente interno idoneo a ricoprire il ruolo di **SUPPORTO ALLA GESTIONE E ATTUAZIONE** dei seguenti Progetti POC:

**TITOLO PROGETTO: SUCCESSO SCOLASTICO STUDENTI**

**COD. IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-369 - CUP: C14C22000220001**

**TITOLO PROGETTO: COMPETENZE SOCIALITÀ ACCOGLIENZA**

**COD. IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-427 - CUP: C14C22000470001**

#### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla selezione i docenti:

- 1) interni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;
- 2) che abbiano una conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE);
- 3) esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- 4) competenze digitali;

5) conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale (BYOD, Coding e pensiero computazionale, atelier creativi, infrastrutture tecnologiche);

6) esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione.

### Art.3 - Criteri di valutazione

Le istanze presentate dai candidati saranno valutate da una Commissione nominata con provvedimento dirigenziale secondo la griglia di valutazione di seguito riportata:

| SETTORE  | Titoli   | Punti per ogni titolo | MAX titoli valutabili |
|--|--|-----------------------|-----------------------|
| <b>TITOLI DI STUDIO E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE</b> | Diploma di laurea vecchio ordinamento o Magistrale               | 9                     | n.1                   |
|  | ECDL   | 2                     | n.1                   |
|  | EIPASS   | 2                     | n.1                   |
|  | EIPASS LIM   | 2                     | n.1                   |
| <b>CORSI DI FORMAZIONE</b>                             | Corsi formazione riconosciuti dal MIM da ore 25 ad ore 50        | 4                     | n.3                   |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>                        | Attività di Facilitatore/Valutatore nell'ambito Progetti PON FSE | 5                     | n.5                   |
|  | Esperto Progetti PON FSE   | 4                     | n.2                   |
|  | Tutor Progetti PON FSE   | 4                     | n.2                   |
|  | Incarico di Esperto in azioni di sensibilizzazione e pubblicità  | 4                     | n.5                   |
|  | Animatore Digitale   | 4                     | n.3                   |

### Art. 4 – Modalità e termini di presentazione dell'istanza

I docenti interessati potranno trasmettere esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo [avps06000b@istruzione.it](mailto:avps06000b@istruzione.it), entro e non oltre le ore 13,30 del **settimo giorno successivo** alla pubblicazione del presente avviso, l'istanza di partecipazione in file formato PDF.

Per una corretta identificazione delle candidature l'oggetto della mail dovrà indicare: **“Richiesta di ammissione alla procedura di selezione per l'incarico professionale di Figura di Supporto”**.

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente secondo l'**Allegato 1** accluso al presente avviso e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- il modulo **Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile accluso al presente Avviso, dei titoli posseduti e valutabili come riportati all'art. 3;**
- **curriculum vitae in formato Europeo datato e firmato in originale;**
- **copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;**

È ammessa l'autocertificazione solo per i titoli accertabili presso le Pubbliche Amministrazioni. Per gli altri titoli, in caso di esito positivo della selezione, sarà richiesta l'esibizione dell'originale e consegna di copia conforme all'originale.

L'assenza della documentazione sopraindicata comporterà la mancata valutazione della candidatura.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dall'avviso di selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'attribuzione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

### Art. 5 – Esito della selezione

L'esito della selezione sarà divulgato mediante pubblicazione sul sito Web dell'Istituto all'indirizzo [www.liceodecaprariis.edu.it](http://www.liceodecaprariis.edu.it) all'Albo, alla sezione PON 2014-2020 e alla sezione Amministrazione trasparente sottosezione “Bandi di concorso” della graduatoria provvisoria, recante il punteggio dei titoli assegnati. La pubblicazione della graduatoria provvisoria avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente dell'Istituto scolastico. Il reclamo deve essere prodotto entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Decisi i reclami il Dirigente Scolastico approva la graduatoria in via definitiva e dispone la sua pubblicazione sul sito Web dell'Istituto nelle sezioni e all'indirizzo precedentemente menzionati. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

#### **Art. 6 – Incarico, durata e trattamento economico**

**6.1.** L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

**6.2.** L'incarico potrà avere una durata massima fino al 31 agosto 2023.

**6.3.** I termini, le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico saranno specificati nella Lettera di incarico.

**6.4.** L'ammontare del corrispettivo è pari ad **€uro 1.161,00 lordo Stato** così determinato:

**€ 23,22 (Importo orario Lordo Stato) \* 50 (N. ore max) = € 1.161,00 (Lordo Stato)**

**6.5.** Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata e sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante da Timesheet delle attività eseguite.

**6.6.** Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dall'erogazione delle risorse da parte del MIM.

Sull'importo spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali previste per i compensi erogati per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

#### **Art. 7 – Funzioni dell'Esperto**

La Figura di Supporto alla gestione e attuazione dei Progetti POC dovrà assolvere ai seguenti compiti:

**1.** Cooperare con DS e DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

**2.** Curare i rapporti tra Segreteria, Esperti e Tutor;

**3.** Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;

**4.** Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);

**5.** Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;

**6.** Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano POC, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;

**7.** Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;

**8.** Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;

**9.** Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

#### **Art. 8 – Cause di esclusione**

Oltre alle cause di esclusione cui all'art. 6 del Regolamento interno (Rev. 1) ex delibera del Consiglio di Istituto n. 57/2018, costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

a) la mancanza dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso;

b) la mancanza della sottoscrizione dell'Istanza di partecipazione (Allegato 1) e della dichiarazione titoli valutabili (Allegato 2);

c) la mancata sottoscrizione del Curriculum Vitae riportante in calce l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del D.lgs. 101/2018 e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;

d) la mancata presentazione della dichiarazione titoli posseduti, sottoscritta e resa nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;

e) la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

f) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 4 del presente avviso.

#### **Art. 9 – Privacy**

Ai sensi del D.lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679", i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

**Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Antonio Spagnuolo.

**Art. 11 – Pubblicizzazione dell'Avviso di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito Web del Liceo Statale "V. De Caprariis" all'indirizzo [www.liceodecaprariis.edu.it](http://www.liceodecaprariis.edu.it) all'Albo, alla sezione PON 2014-2020 e alla sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di concorso".

**Art. 12 – Norme finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile. Il Liceo Statale "V. De Caprariis" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione di incarico, qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo, e di indire nuova selezione.

In allegato alla presente i moduli da utilizzare tassativamente per la manifestazione di interesse:

**Allegato 1: Istanza di partecipazione**

**Allegato 2: Dichiarazione titoli valutabili**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Antonio Spagnuolo*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
codice dell'amministrazione digitale e norme similari*