



Liceo "V. De Caprariis"

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. 0825-1643464 Fax 0825-1643462

Sede Ass. di Altavilla Irp (AV) Via Immacolata, 83011 - Tel./Fax 0825991338 - Sede Ass. di Solofra (AV), Via Melito, 1 - 83029 - Tel./Fax 0825532450

mail: avps06000b@istruzione.it - PEC: avps06000b@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.liceodecaprariis.edu.it> C.F. 92003550644 Cod. Mecc. AVPS06000B

Circolare n. 92

Agli alunni classi 5 A.S. 22/23
Ai coordinatori delle classi 5 A.S. 22/23
Al sito web della scuola

LICEO STATALE - "V. DE CAPRARIIS"-ATRIPALDA
Prot. 0001442 del 28/02/2023
IV (Uscita)

OGGETTO: Esami di Stato a.s. 2022/2023 – CURRICULUM DELLO STUDENTE per le classi 5[^].

Si ricorda che ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017, dall' a.s. 2020/2021 vi è un nuovo adempimento relativo agli Esami di Stato delle classi 5[^] e precisamente la compilazione del **CURRICULUM DELLO STUDENTE**, che andrà allegato alla documentazione da predisporre per gli esami di Stato .

Per indicazioni dettagliate si rimanda alla Nota MIUR prot. 4608 del 10/02/2023.

Il documento è costituito da tre parti,

la terza parte di tale documento deve essere compilata a cura degli **studenti stessi**, che dovranno indicare in essa eventuali ulteriori certificazioni conseguite e arricchirlo con eventuali attività extracurricolari svolte.

Preliminarmente gli studenti dovranno:

1. Entrare nella pagina MIUR curriculumstudente.istruzione.it (dove è presente anche un video di presentazione per gli studenti)
2. Cliccare su "Accedi" e selezionare l'area "Studente"
3. Comparirà una pagina *Login* e in basso a destra "Registrati" se si tratta del primo accesso
4. Seguire le istruzioni (sono previsti 4 steps) ricordando di conservare le credenziali che si riceveranno per i successivi accessi.

Solo dopo che gli studenti avranno effettuato la registrazione, la segreteria potrà abilitarli alla compilazione della parte a loro dedicata del CURRICULUM.

Pertanto gli studenti dovranno **entro e non oltre il giorno**

Lunedì 20 marzo 2023

1. **effettuare** la registrazione (come su indicato)
2. **comunicare** al Docente Coordinatore della propria classe l'avvenuta registrazione
3. **Il Docente Coordinatore della classe** dovrà:
1. Controllare che entro il 20 marzo tutti gli studenti della classe si siano registrati e sollecitare gli studenti

che ancora non si siano registrati a farlo immediatamente.

2. Comunicare entro **martedì 21 marzo 2023** alla segreteria (o di persona o tramite la mail avps06000b@istruzione.it , in tal caso **indicando nell' oggetto della mail classe, sezione e sede**) che tutti gli studenti della propria classe sono registrati e che quindi si può procedere all' abilitazione.

Successivamente la segreteria provvederà ad abilitare tutti gli studenti alla compilazione della parte "Studente" del Curriculum.

Una volta terminato questo adempimento gli studenti verranno avvisati tramite circolare e/o avviso pubblicato sul sito della possibilità di iniziare a compilare il Curriculum.

Si ricorda che vi **sarà un termine ultimo per la compilazione del Curriculum** da parte degli studenti (con molta probabilità il 31 maggio, come lo scorso anno) per consentire alle segreterie di procedere alla consolidazione pre-esame, pertanto si raccomanda agli studenti di compilare il proprio Curriculum in tempi brevi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Spagnuolo

Firma sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/199