



Manuale Genitori

MANUALE GENITORI

ACADEMY OTTOBRE 2021

Questo documento riporta le modalità operative per la prenotazione online da parte dei genitori.

SOMMARIO

Sommario

Indicazioni per la prenotazione online di un incontro da parte di un genitore	1
prenotazione online incontro con il docente	1



Manuale Genitori

Indicazioni per la prenotazione online di un incontro da parte di un genitore

PRENOTAZIONE ONLINE INCONTRO CON IL DOCENTE

Operazioni da effettuare per prenotare l'incontro con il docente. Gli attori coinvolti sono: Genitore.

- A. Accedere al portale Argo utilizzando le proprie credenziali di accesso
- B. Cliccare sulla sezione "Servizi classe" e selezionare l'icona "Ricevimento Docenti".
- C. Cliccare in basso a destra "Nuova prenotazione" e a questo punto comparirà l'elenco dei docenti della classe.
- D. Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.
- E. Selezionare l'orario e la data tra quelle disponibili.
- F. Premere sul pulsante in basso "Nuova prenotazione".
- G. Nella schermata successiva, controllare i dati riportati e premere "Conferma".
- H. E' possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone "Modifica Prenotazione" o "Annulla Prenotazione".
- I. Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera fare un colloquio.
- J. Sulla scheda di prenotazione, nella colonna "Annotazioni", sarà riportato il link per l'accesso alla riunione Google Meet con il rispettivo docente per il giorno e l'ora stabilita.