



Manuale Genitori

# MANUALE GENITORI

ACADEMY OTTOBRE 2021

*Questo documento riporta le modalità operative per la prenotazione online da parte dei genitori.*

# SOMMARIO

## Sommario

Indicazioni per la prenotazione online di un incontro da parte di un genitore	1
prenotazione online incontro con il docente	1



Manuale Genitori

## Indicazioni per la prenotazione online di un incontro da parte di un genitore

### PRENOTAZIONE ONLINE INCONTRO CON IL DOCENTE

Operazioni da effettuare per prenotare l'incontro con il docente. Gli attori coinvolti sono: Genitore.

- A. Accedere al portale Argo utilizzando le proprie credenziali di accesso
- B. Cliccare sulla sezione "Servizi classe" e selezionare l'icona "Ricevimento Docenti".
- C. Cliccare in basso a destra "Nuova prenotazione" e a questo punto comparirà l'elenco dei docenti della classe.
- D. Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.
- E. Selezionare l'orario e la data tra quelle disponibili.
- F. Premere sul pulsante in basso "Nuova prenotazione".
- G. Nella schermata successiva, controllare i dati riportati e premere "Conferma".
- H. E' possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone "Modifica Prenotazione" o "Annulla Prenotazione".
- I. Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera fare un colloquio.
- J. Sulla scheda di prenotazione, nella colonna "Annotazioni", sarà riportato il link per l'accesso alla riunione Google Meet con il rispettivo docente per il giorno e l'ora stabilita.