



Liceo "V. De Caprariis"

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. 0825-1643464 Fax 0825-1643462
Sede Ass. di Altavilla Irp (AV) Via Immacolata, 83011 - Tel./Fax 0825991338 - Sede Ass. di Solofra (AV), Via Melito, 1 - 83029 - Tel./Fax 0825532450
mail: avps06000b@istruzione.it - PEC: avps06000b@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.liceodecaprariis.edu.it> C.F. 92003550644 Cod. Mecc. AVPS06000B

LICEO STATALE - "V. DE CAPRARIIS"-ATRIPALDA
Prot. 0006694 del 04/10/2021
05 (Uscita)

Atripalda, 4 ottobre 2021

All'Albo
Al sito WEB della scuola

AGLI ALUNNI

OGGETTO: Elezioni STUDENTI nei Consigli di classe, nel Consiglio di Istituto e nella Consulta Provinciale del 22 ottobre 2021 – Istruzioni operative sulle modalità di voto.

Si comunica agli alunni che la Commissione Elettorale, per le elezioni degli studenti **nel Consiglio di Istituto e nella Consulta Provinciale del 22 ottobre**, ha istituito n. 4 seggi elettorali:

Per la sede di Atripalda: Seggio n. 1 e Seggio n. 2;

Per la sede di Altavilla Irpina: Seggio n. 3 ;

Per la sede di Solofra: seggio n. 4 .

Al termine degli scrutini nei singoli seggi, ai fini dell'attribuzione dei posti e della proclamazione degli eletti, **il seggio n. 1 sarà integrato dai presidenti** dei seggi n. 2 , n. 3 e n. 4.

MODALITA' DI VOTO

A causa del persistere dell'emergenza Covid-19, vista la necessità di evitare assembramenti e limitare al massimo i contatti tra studenti di classi diverse, le votazioni per l'elezione dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto (n. 4 studenti) e nella Consulta Provinciale Studentesca (n. 2 studenti) si svolgeranno secondo le modalità di seguito indicate.

A partire dalla prima ora, in ciascuna classe si terranno le assemblee di classe al termine delle quali si voterà per l'elezione degli studenti "**Rappresentanti di Classe**" nel Consiglio della propria classe (n. 2 eletti). Successivamente gli studenti, rimanendo in classe, voteranno anche per l'elezione dei propri rappresentanti nel Consiglio di Istituto e nella Consulta Provinciale Studentesca (sarà il relativo Seggio Elettorale a recarsi presso ciascuna classe assegnata per le operazioni di voto).

Tutto il materiale elettorale sarà consegnato direttamente in classe **in buste intestate alla classe (una per i Rappresentanti degli studenti nel consiglio di classe, una per il Consiglio di Istituto e una per la Consulta).**

MODALITA' DI VOTAZIONE PER IL CONSIGLIO DI CLASSE

- Durante la prima ora di lezione si terranno, in ciascuna classe, le assemblee di classe durante le quali si discuterà circa la normativa relativa agli organi collegiali, **le candidature ed eventuali problematiche di classe**, alla presenza dei docenti in servizio,
- A ciascuna classe verrà consegnata una busta contenente tutto il materiale necessario per le votazioni;
- Subito dopo, in ciascuna classe verrà **istituito il seggio elettorale**, con la nomina di un **Presidente e due Scrutatori scelti tra gli alunni non candidati** e si procederà alle operazioni di voto e di scrutinio delle schede;

- Tutti gli alunni della classe sono elettori e possibili candidati, **si potrà esprimere una sola preferenza.**
- Al massimo entro **le ore 9:05 per la sede di Atripalda e le ore 9:30** per le altre sedi termineranno tutte le operazioni di voto e scrutinio
- Al termine delle operazioni di cui sopra il Presidente di seggio provvederà a stilare il relativo verbale da redigere sull' apposito modulo e a riconsegnare tutto il materiale utilizzato ai collaboratori scolastici del piano, che provvederanno a riportarli in Segreteria Didattica (per le sezioni staccate ai responsabili di plesso).

In sintesi:

Gli alunni del seggio elettorale istituito per la votazione dei Rappresentanti di Classe con l' aiuto del docente presente in classe:

- **controlleranno che il numero di schede presenti nella busta sia uguale al numero complessivo degli studenti iscritti per l' a.s. in corso alla classe**
- In caso di assenza di qualche studente, metteranno da parte, custodendole attentamente, le schede non utilizzate per la votazione (che andranno restituite inserendole nella busta ricevuta con la dicitura "*schede non utilizzate*")
- faranno firmare i presenti sull' apposito foglio firme ricevuto
- consegneranno a ciascuno studente **una sola scheda** elettorale, invitandoli a votare in maniera che non risulti evidente il voto espresso
- Si ricorda che ogni studente potrà esprimere **al massimo la preferenza per un solo candidato** (è possibile anche votare scheda bianca)
- ritireranno le schede già compilate e ripiegate in modo che non si possa comprendere il voto espresso, senza aprirle o manometterle, controllando che il numero di schede consegnate sia uguale a quelle ritirate
- le schede votate andranno inserite nella busta intestata alla classe, insieme col foglio delle firme e alla busta contenente le schede non utilizzate
- sigilleranno la busta intestata alla classe ricevuta apponendo la propria firma sui bordi
- sulla busta indicheranno: **i nominativi degli studenti eletti, il numero complessivo degli alunni della classe, il numero dei presenti e votanti e il numero delle schede non utilizzate** (ovviamente il numero dei votanti + il numero delle schede non utilizzate deve coincidere col numero degli studenti iscritti alla classe), in caso di eventi particolari da segnalare durante le votazioni, il presidente del seggio di classe li riporterà nel verbale delle votazioni presente nella busta consegnata.
- Al termine delle operazioni (che dovranno concludersi non oltre **la prima ora** di lezione) consegneranno la busta sigillata ai collaboratori del piano, che provvederanno a riportarla alla Commissione Elettorale.
- I Docenti presenti in classe supporteranno il seggio elettorale per un corretto svolgimento delle votazioni e per la compilazione della documentazione consegnata.

MODALITA' DI VOTAZIONE PER IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Gli alunni del seggio elettorale già istituito per la votazione dei Rappresentanti di Classe, con l' aiuto del docente presente in classe, supporteranno i seggi elettorali nominati per le elezioni del Consiglio di Istituto e per la Consulta, per le operazioni preliminari, nella seguente maniera.

- Riceveranno direttamente in classe il materiale per le votazioni per il Consiglio di Istituto e per la Consulta
- **controlleranno che il numero di schede presenti nella busta per ciascuna votazione sia uguale al numero complessivo degli studenti iscritti per l' a.s. in corso alla classe**
- In caso di assenza di qualche studente, metteranno da parte, custodendole attentamente, le schede non utilizzate per la votazione (che andranno restituite inserendole nella busta ricevuta con la dicitura "*schede non utilizzate*")
- faranno firmare i presenti sull' apposito foglio firme ricevuto (uno per il Consiglio di Istituto e uno per la Consulta)
- consegneranno a ciascuno studente **una sola scheda** elettorale (per ciascuna elezione), invitandoli a votare in maniera che non risulti evidente il voto espresso.

All' arrivo del seggio elettorale itinerante, ciascuno studente inserirà la propria scheda con l' espressione di

voto nell' apposita urna; al seggio andrà restituito poi il rimanente materiale in precedenza ricevuto.

MODALITA' DI VOTAZIONE PER LA CONSULTA PROVINCIALE STUDENTESCA

Terminate le operazioni di voto per il Consiglio di Istituto, si procederà in ciascuna classe con le stesse modalità precedenti per la votazione per la Consulta.

MODALITA' DI ESPRESSIONE DEL VOTO

Secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento, di cui si raccomanda una attenta lettura, :

- O.M. n. 215 del 15 luglio 1991
- DPR n. 416 del 1974 e T. U. n. 297 del 1994.
- www.spazioconsulte.it

Si forniscono indicazioni circa le modalità di voto degli studenti.

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore su ogni singola scheda mediante una croce sul numero di identificazione della lista indicato nella scheda. Le preferenze ai singoli candidati, che potranno essere al massimo nel **numero di 2**, in quanto i posti da attribuire sono **in numero di 4** (e quindi superiori a 3), potranno essere espresse con un segno di penna accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda.

Si ricorda che:

- **E' possibile** votare solo una lista senza indicare nessun candidato;
- **Non è possibile** votare liste diverse o candidati appartenenti a liste diverse;
- **Non è possibile** votare più di due candidati per lista; del caso di un numero maggiore di preferenze espresse saranno valide solo le prime due;
- **Saranno nulle** le schede che portano segni di riconoscimento del votante, quelle che presentano frasi o altri segni diversi dall' espressione di voto, tutte quelle deliberatamente danneggiate;
- **E' possibile** votare scheda bianca, senza cioè indicare né liste né preferenze.

CONSULTA STUDENTESCA

Le preferenze ai singoli candidati potranno essere al massimo nel **numero di 1**, in quanto i posti da attribuire sono **in numero di 2** (e quindi inferiori a 3).

Sono valide tutte le altre indicazioni su indicate per il Consiglio di Istituto, opportunamente adattate al diverso numero di preferenze esprimibili.

Si riporta infine un estratto dagli avvisi già pubblicati **in merito alle elezioni scolastiche**

Avviso prot 6257 del 18 settembre 2021

OGGETTO : Elezioni **Alunni** Consiglio di Istituto a.s. 2021/2022.

Si comunica che le votazioni per il rinnovo delle componenti di durata annuale nei consigli di classe e nel Consiglio di Istituto sono state fissate dal Consiglio di Istituto in data

VENERDÌ 22 OTTOBRE 2021,

tranne diverse indicazioni ministeriali che dovessero pervenire in seguito.

In tale data si terrà l'elezione della componente genitori e studenti nei Consigli di Classe e **degli studenti nel Consiglio di Istituto**, secondo la procedura semplificata (artt. 21 e 22 O.M. n. 215 del 15 luglio 1991) con il consueto sistema delle liste contrapposte di cui all'art. 20 del D.P.R. n. 416 del 31 maggio 1974.

Si ricorda agli studenti che le liste elettorali per il Consiglio di Istituto devono essere presentate dal 20° al 15° giorno antecedente le votazioni, e cioè

dalle ore 9:00 del 2 ottobre 2020 alle ore 12:00 del 7 ottobre 2021,

Si danno di seguito alcune indicazioni operative.

Il Consiglio di circolo o istituto, nelle scuole ed Istituti di istruzione secondaria di 2° grado e artistica con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è costituito da **19 membri**, così suddivisi:

- n. 8 rappresentanti del personale insegnante;
- n. 4 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- **n. 4 rappresentanti degli studenti;**
- n. 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario;
- il direttore didattico o preside.

Si riporta un estratto dell' O.M. n. 215 del 1991

PROCEDURA ORDINARIA PER L'ELEZIONE DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO E DI ISTITUTO (O.M. 215/91)

Art. 30 - Formazione delle liste dei candidati

1. Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti.
2. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
3. Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso consiglio di circolo o di istituto.
4. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio di circolo o di istituto, ne può presentarne alcuna.
5. Le liste possono contenere anche un solo nominativo.
6. Per la formazione delle liste dei candidati ai fini del rinnovo del consiglio di istituto nelle istituzioni scolastiche aggregate si richiama quanto previsto dall'art. 5, comma 3, della presente ordinanza.

Art. 31 - Autenticazione delle firme dei candidati e dei presentatori delle liste

1. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal direttore didattico o preside o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento.
2. L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione.

3. Le autenticazioni delle firme possono essere fatte in ogni caso dal sindaco (o suo delegato), dal segretario comunale, da notaio o cancelliere.

4. L'autenticazione delle firme dei presentatori dalle liste e di quelle dei candidati accettanti, è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione in carta libera - da allegare alle liste stesse -, sia mediante autenticazione apposta direttamente sulle liste. Nel certificato predetto devono essere indicati il cognome, nome, luogo e data di nascita e gli estremi del documento di riconoscimento del richiedente. Gli estremi di quest'ultimo documento devono essere indicati, anche nel caso in cui l'autenticazione sia fatta.

Art. 32 - Presentazione delle liste dei candidati

1. Ciascuna lista può essere presentata:

a) da almeno 2 degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 20;

b) da almeno un decimo degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 200, ma superiori a 20 (la frazione superiore si computa per unità intera);

c) **da almeno 20 elettori della stessa componente se questi siano superiori a 200.** (Pertanto le liste degli alunni devono esser presentate da almeno 20 studenti)

2. Ciascuna lista deve essere contraddistinta oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente commissione elettorale di circolo e istituto anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista. **Essa può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi.**

Pertanto:

	Genitori/Alunni	Docenti	ATA
Numero dei rappresentanti da eleggere	4	8	2
Numero massimo dei candidati per lista	8	16	4

3. Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale dalle ore **9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni** e quindi

dalle ore 9:00 del 2 ottobre 2020 alle ore 12: 00 del 7 ottobre 2021,

4. I membri delle commissioni elettorali possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.

5. Le liste presentate da persona diversa dal firmatario possono essere regolarizzate a norma del successivo art. 34 comma 3.

6. Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda. Le preferenze, nel numero **di 1 o 2**, a seconda che i posti **da attribuire siano** fino a 3 o **superiori a 3**, potranno essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda.

Saranno istituiti n. 4 seggi elettorali così ubicati:

- seggio n. 1 presso la sede centrale di Atripalda

- seggio n. 2 presso la sede centrale di Atripalda
- seggio n. 3 presso la sezione staccata di Altavilla Irpina
- seggio n. 4 presso la sezione staccata di Solofra

Seguiranno ulteriori precisazioni in merito alle varie elezioni scolastiche.

Si raccomanda un' attenta lettura della normativa di riferimento :

- O.M. n. 215 del 15 luglio 1991
- DPR n. 416 del 1974 e T. U. n. 297 del 1994

Avviso prot 6395 del 24 settembre 2021

OGGETTO : Elezioni **Alumni Consulta Provinciale aa.ss. 2021/2022 e 2022/2023.**

Si comunica che è stato emanato l' avviso dell' USR Campania (prot. 35953 del 23 settembre 2021) con il quale sono indette le elezioni per il rinnovo biennale della Consulta Provinciale Studentesca, ormai giunta alla sua naturale scadenza.

Le votazioni per il rinnovo delle componenti di durata annuale nei consigli di classe e nel Consiglio di Istituto e nella Consulta Provinciale sono state fissate dal Consiglio di Istituto in data

VENERDÌ 22 OTTOBRE 2021,

tranne diverse indicazioni ministeriali che dovessero pervenire in seguito.

In tale data si terrà l' elezione della componente genitori e studenti nei Consigli di Classe e **degli studenti nel Consiglio di Istituto e nella Consulta Provinciale**, secondo la procedura semplificata (artt. 21 e 22 O.M. n. 215 del 15 luglio 1991) con il consueto sistema delle liste contrapposte di cui all' art 20 del D.P.R. n. 416 del 31 maggio 1974.

Si ricorda agli studenti che le liste elettorali per il Consiglio di Istituto e la Consulta devono essere presentate dal 20° al 15° giorno antecedente le votazioni, e cioè

dalle ore 9:00 del 2 ottobre 2021 alle ore 12: 00 del 7 ottobre 2021,

Si danno di seguito alcune indicazioni operative.

La procedura sarà quella semplificata prevista dagli artt. 21 e 22 dell' O.M. 215/91 e con le stesse modalità che si seguono per l' elezione degli alunni nel Consiglio di Istituto (tali modalità saranno indicate in dettaglio con una prossima circolare.

- La componente studentesca dell' Istituto dovrà esprimere nella Consulta Provinciale **n° 2 (DUE)** rappresentanti;
- Ogni lista potrà contenere fino a **n. 4 (quattro candidati)** (dovendosi eleggere due studenti), dovrà essere contrassegnata con un motto e dovrà essere presentata da almeno 20 elettori, su modello prestampato disponibile in segreteria;
- Per la validità del voto si dovrà votare **una sola lista**, all' interno della quale si potrà esprimere al massimo **n. 1 (UNA)** preferenza.