



Liceo Statale “V. De Caprariis”

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. e fax: 0825/1643462

Sede ass. di Altavilla Irp (AV) via Immacolata, 83011 – tel./fax 0825991048 - Sede ass. di Solofra (AV), via Melito, 1 – 83029 - tel./fax 0825532450
e-mail: avps06000b@istruzione.it sito web: www.scientificoatripalda.gov.it

LICEO STATALE - "V. DE CAPRARIIS"-ATRIPALDA
Prot. 0004894 del 15/09/2020
06-03 (Uscita)

Al personale Docente e ATA
Sede

Oggetto: Avviso di selezione per l'acquisizione di disponibilità da parte del personale interno per la formazione di graduatorie per il conferimento di incarico di Esperto Progettista e di Esperto Collaudatore

Avviso pubblico prot. 11978 del 15/06/2020 per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Titolo del Progetto: Smart De Caprariis Cod. identificativo: 10.8.6A-FESR PON-CA-2020-918

CUP: C16J20000960007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e *ss.mm.ii.*;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e *ss.mm.ii.*;

VISTI i regolamenti dell'U.E. n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e d'Investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, trasmesse dal MIUR con nota prot. AOODGEFID n. 1498 del 09/02/2018;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTA la nota prot. AOODGEFID n. 22957 del 20/07/2020 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale Uff. IV ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 10.000,00;

CONSIDERATO che la sopraindicata Nota del MI costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività progettuali e fissa i termini di inizio per l’ammissibilità della spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 71 del 03/12/2019 che approva il Programma Annuale per l’E.F. 2020;

VISTO il decreto dirigenziale n. 4587/2020 di formale assunzione a bilancio del finanziamento finalizzato alla realizzazione del Progetto PON FESR A03/05 “10.8.6A-FESR PON-CA-2020-918 Smart De Caprariis”;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 57 del 31/10/2018 inerente all’approvazione del Regolamento interno (Rev. 1) per il conferimento di incarichi a esperti;

RILEVATO che, il citato Regolamento (Rev. 1), nello specifico, all’art. 2, lett. a) stabilisce che l’Istituzione scolastica, in via preliminare, “può procedere a selezionare gli esperti al suo interno, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli progettuali. La selezione può avvenire attraverso una comparazione dei *curricula vitae*, previa pubblicazione sul proprio sito *web* di apposito avviso interno di selezione che delinea le caratteristiche della risorsa professionale di cui si necessita e definisca i criteri che regoleranno la selezione, oppure su designazione all’interno degli OO.CC.”;

ATTESA la necessità di dover procedere all’individuazione di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo di attrezzature di supporto alla didattica;

Tutto ciò visto, rilevato e considerato, che costituisce parte integrante del presente Avviso:

RENDE NOTO

Che è indetta selezione mediante procedura comparativa dei *curricula vitae* (per titoli culturali e professionali) per l’acquisizione di disponibilità da parte del personale interno finalizzata alla formazione di graduatorie per l’eventuale conferimento di n. 2 incarichi disciplinata dagli articoli che seguono:

Art. 1 – Oggetto dell’avviso

L’avviso per l’affidamento di n. 2 incarichi da conferire al personale interno ha l’obiettivo di selezionare e individuare le seguenti figure professionali:

- **N. 1 esperto Progettista;**

- **N. 1 esperto Collaudatore,**

per la realizzazione del progetto PON FESR denominato “**Smart De Caprariis**” codice identificativo **10.8.6A-FESR PON-CA-2020-918**.

Si evidenzia che il personale che partecipa alla selezione non deve essere collegato ad alcuna ditta o società del settore della fornitura di beni inseriti nella matrice della proposta progettuale ammessa a finanziamento.

Si fa presente altresì che i due incarichi non sono cumulabili.

Art. 2 – Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli:

Titolo di studio e certificazioni	Laurea, diploma, altre certificazioni
Attività professionale coerente con l'area progettuale di riferimento	Pregresse esperienze in progetti FESR, attività di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione, Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza, o di Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso Istituti Scolastici
Anzianità di servizio	Servizio prestato presso Istituzioni scolastiche

Art. 3 – Criteri di valutazione

Le istanze saranno valutate da una Commissione appositamente costituita secondo la griglia di valutazione di seguito riportata:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO			
1) Titoli di studio e specializzazioni – max 40 punti			
Titolo di studio Max 28 punti	<i>Diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale</i>	<i>Punti</i> 6	Si valuta un solo titolo
	<i>Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale</i>	<i>Punti</i> 9	
	<i>Laurea triennale non attinente all'area progettuale</i>	<i>Punti</i> 12	
	<i>Laurea triennale specifica attinente al progetto</i>	<i>Punti</i> 18	
	<i>Laurea quadriennale o magistrale non attinente all'area progettuale</i>	<i>Punti</i> 22	
	<i>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto</i>	<i>Punti</i> 28	
Altro Titolo di studio e Altre Certificazioni Max 12 punti	<i>Altra Laurea magistrale o quadriennale oltre a quella dichiarata al punto "Titolo di studio"</i>	<i>Punti</i> 5	Si valuta un solo titolo
	<i>Certificazioni informatiche:</i> <i>ECDL Livello Core = Punti 0,5</i> <i>ECDL Livello Advanced = Punti 1</i> <i>ECDL Livello Specialised = Punti 1,5</i> <i>MICROSOFT Livello MCAD o equivalente = Punti 2</i>	<i>Max</i> <i>Punti</i> 2	

	<p>MICROSOFT Livello MSCD o equivalente = Punti 2</p> <p>MICROSOFT Livello MCDBA o equivalente = Punti 2</p> <p>EUCIP /European Certification of Informatics Professionals) = Punti 1,5</p> <p>EIPASS (European Informatics Passport) = Punti 1</p> <p>MOUS (Microsoft Office User Specialist) = Punti 1</p> <p>IC3 = Punti 1</p> <p>CISCO (Cisco System) = Punti 1</p> <p>PEKIT = Punti 1</p>		
	Certificazioni lingua Inglese	Punti 5	<p>Livello A2 = Punti 1</p> <p>Livello B1 = Punti 2</p> <p>Livello B2 = Punti 4</p> <p>Livello C1 = Punti 5</p>

2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica – max 40 punti

<p><i>Esperienze professionali specifiche</i></p> <p>Max 40 punti</p>	<p><i>Pregresse esperienze, in qualità di progettista e/o collaudatore, in progetti FESR</i></p>	<p>Punti 15</p>	<p>Punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 15</p>
	<p><i>Attività ed esperienze pregresse di RSPP – ASPP o di RLS</i></p>	<p>Punti 15</p>	<p>Punti 5 per incarico fino ad un massimo di punti 15</p>
	<p><i>Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso Istituti scolastici</i></p>	<p>Punti 10</p>	<p>Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 10</p>

3) Anzianità di servizio– max 20 punti			
<i>Anzianità di servizio</i> Max 20 punti	<i>Servizio prestato presso Istituti scolastici pubblici o paritari di secondo grado</i>	<i>Punti</i> 20	Punti 2 per ogni anno scolastico fino ad un massimo di punti 20

Art. 4 – Modalità di presentazione dell’istanza

Le istanze di partecipazione redatte utilizzando il modulo **Allegato 1 – Istanza di partecipazione** dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 22/09/2020, corredate dal curriculum vitae in formato Europeo datato e firmato in originale, copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità e da autocertificazione – **Allegato 2 Elenco Titoli valutabili** - ex DPR n. 445/2000 dei titoli di studio posseduti e delle relative certificazioni (riprodotta nella forma di elenco numerato) relativamente alle esperienze indicate nel precedente articolo 3 del presente avviso.

E’ ammessa l’autocertificazione solo per i titoli accertabili presso le Pubbliche Amministrazioni.

L’assenza della documentazione sopraindicata comporterà la mancata valutazione della candidatura. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dall’avviso di selezione ai sensi dell’art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l’attribuzione dell’incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c..

L’istanza dovrà essere recapitata *brevi manu* presso l’Ufficio di protocollo dell’Istituto che provvederà a rilasciare regolare ricevuta.

Art. 5 – Esito della selezione

L’esito della selezione sarà reso pubblico mediante affissione all’Albo e pubblicazione sul sito Web dell’Istituto all’indirizzo www.scientificoatripalda.gov.it alla sezione PON 2014-2020 e alla sezione Amministrazione trasparente sotto-sezione “Bandi di concorso” della graduatoria provvisoria, recante il punteggio dei titoli assegnati. La pubblicazione della graduatoria provvisoria avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente dell’Istituto scolastico.

Il reclamo deve essere prodotto entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Decisi i reclami il Dirigente Scolastico approva la graduatoria in via definitiva e dispone la sua pubblicazione mediante affissione all’Albo e pubblicazione sul sito Web dell’Istituto nelle sezioni e all’indirizzo precedentemente menzionati.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all’Istituzione Scolastica entro e non oltre giorni 3 dall’individuazione, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Si stabilisce che a parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore anzianità di servizio presso il Liceo “De Caprariis”.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida per figura professionale.

Art. 6 – Conferimento incarico

L’attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

La remunerazione per gli Esperti sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall’Azione

autorizzata ed ammessa al finanziamento ovvero € 150,00 (euro centocinquanta,00) per il Progettista e € 100,00 (euro cento,00) per il Collaudatore.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, sia per il personale Docente che ATA), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata e sulla base delle attività effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, *time sheet* dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dall'erogazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione.

Sull'importo spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali previste per i compensi erogati per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Si precisa, infine, che all'atto dell'accettazione dell'incarico l'Esperto dovrà presentare la dichiarazione di insussistenza motivi di incompatibilità redatta secondo l'Allegato 3 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso di selezione.

Art. 7 – Compiti del Progettista

L'esperto progettista avrà il compito di:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle apparecchiature tecnologiche.
2. Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto in oggetto.
3. Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione del capitolato d'appalto.
4. Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto.
5. Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
6. Redigere i verbali relativi alla sua attività.
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 8 – Compiti del Collaudatore

L'esperto collaudatore avrà il compito di:

1. Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista.
2. Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte della ditta fornitrice).
3. Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
4. Redigere i verbali di collaudo per i singoli moduli ed il verbale di collaudo finale.
5. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 9 – Cause di esclusione

Oltre alle cause di esclusione cui all'art. 6 del Regolamento interno (Rev. 1) ex delibera del CdI n. 57/2018, costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

- a) la mancanza dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso;

- b) la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione (allegato 1) e dell'elenco titoli valutabili (allegato 2);
- c) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e riportante in calce l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del D. Lgs n. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679";
- d) la mancata presentazione dell'elenco titoli posseduto, debitamente numerato, sottoscritto e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
- e) la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- f) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 4 del presente avviso.

Art. 10 – Privacy

Ai sensi del D.Lgs 101/2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e *s.m.i.*, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Berardino.

Art. 12 – Pubblicizzazione dell'Avviso di selezione

Il presente Avviso è affisso all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito Web del Liceo Statale "V. De Caprariis" all'indirizzo www.scientificotripalda.gov.it alla sezione PON 2014-2020 e alla sezione "Amministrazione trasparente sotto-sezione "Bandi di concorso".

Il Liceo Statale "V. De Caprariis" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione di incarico, qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo, e di indire nuova selezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to *Prof.ssa Maria Berardino**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme similari