



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

MIUR



Liceo Statale "V. De Caprariis"

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. 0825-1643464 Fax 0825-1643462

Sede Ass. di Altavilla Irp (AV) Via Immacolata, 83011 - Tel./Fax 0825991338 - Sede Ass. di Solofra (AV), Via Melito, 1 - 83029 - Tel./Fax 0825532450

e-mail: avps06000b@istruzione.it - avps06000b@pec.istruzione.it

sito web: www.scientificoaatripalda.gov.it C.F. 92003550644

Prot. n. 77

Atripalda, 23 marzo 2020

AI DOCENTI
AI GENITORI E AGLI ALUNNI

OGGETTO: Liceo statale "V. De Caprariis" di Atripalda (AV) – Didattica a Distanza (DAD) - Questionario Docenti e Alunni.

Si comunica a genitori ed alunni che il Liceo De Caprariis ha attivato, sin dall' inizio della sospensione delle attività didattiche a causa dell' emergenza legata alla diffusione del CORONAVIRUS (Covid-19), varie forme di Didattica a Distanza (DAD) per proseguire in maniera adeguata l' attività didattica a favore degli studenti, secondo le indicazioni della Nota MIUR prot. n. 388 del 17 marzo 2020 ad oggetto "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" di cui si raccomanda una attenta lettura.

In particolare si raccomanda ai docenti:

- Di utilizzare tutti i mezzi di comunicazione con gli studenti ritenuti più idonei di cui si è in possesso: **in primis** la piattaforma informatica del nostro istituto (G-Suite tramite il team "Academy") che si sta rivelando particolarmente agile e funzionale e su cui si è registrata una quasi totale presenza di docenti e studenti, ma anche le funzionalità del registro elettronico, *app* interattive educative, piattaforme digitali che erogano contenuti digitali ecc.
- Si raccomanda una diretta interazione docente-studente che non si riduca ad un semplice invio di compiti da svolgere senza preventiva presentazione e illustrazione da parte del docente.
- Di rispettare assolutamente tutti i dettati della direttiva UE 679/2016 recepita dal D.Lgs. n. 101/2018 in merito al rispetto della Privacy degli studenti, evitando tassativamente di diffondere immagini o dati personali riconducibili agli stessi.
- Di progettare settimanalmente le attività da svolgere.
- Di inviare settimanalmente al Docente **Coordinatore di Classe**, che in tale periodo di sospensione dell' attività didattica in presenza riveste un ruolo fondamentale nell' organizzazione della DAD, un report sintetico sulle attività progettate e, a fine settimana, un report altrettanto sintetico sugli esiti delle stesse.
- Il **Coordinatore di Classe**, magari tramite una chat di gruppo o altro mezzo di comunicazione ritenuto opportuno, rimane costantemente in contatto con gli altri docenti della classe e coordina le loro attività, onde evitare un sovraccarico di lavoro per gli studenti o un eccessivo sbilanciamento delle attività proposte a favore di qualche disciplina.
- I **Coordinatori di Classe** sintetizzeranno in un unico documento (si raccomanda estremamente agile) i report relativi a **due settimane** di DAD nella propria classe alla D.S. alla mail : reportperdad@virgilio.it a ciò dedicata.
- Analogo lavoro di coordinamento svolgeranno i Docenti **Coordinatori di Dipartimento**, che manterranno stretti contatti con i docenti afferenti al proprio Dipartimento Disciplinare per programmare azioni comuni e condivise.

- Altrettanto fondamentale è il ruolo del dell' **Animatore Digitale e del Team Digitale**, che forniranno tutto il supporto richiesto, con particolare attenzione a quei docenti che mostrano ancora difficoltà nel gestire i mezzi tecnologici necessari alla DAD, ai fini dell' ottimale utilizzo dei mezzi informatici e delle piattaforme utilizzate per la DAD, anche in tal caso occorre inviare un report periodico (almeno bisettimanale) che evidenzi sinteticamente le azioni intraprese.
- Particolare attenzione andrà posta alle esigenze didattiche degli alunni diversamente abili, con DSA o BES non certificati. Si attiveranno tutte le strategie opportune previste nei rispettivi PEI o PDP, per favorire al massimo il processo di inclusione e apprendimento anche per tali alunni svantaggiati.
- Ciascun docente attiverà tutte le modalità ritenute opportune per valutare lo stato di apprendimento di ciascun alunno, in conformità ai criteri deliberati dal Collegio dei Docenti; è ovvio però che la valutazione, in presenza unicamente di DAD, non deve essere un momento sanzionatorio ma solamente un momento di accompagnamento dello studente ai risultati attesi. Pertanto occorre valorizzare i risultati positivi raggiunti e segnalare, in caso di risultati non soddisfacenti, le motivazioni di tale risultato e le strategie di miglioramento. Si raccomanda pertanto l' uso del registro elettronico solo quale strumento di comunicazione dei risultati raggiunti con adeguata motivazione, evitando di sintetizzare il tutto in un solo voto numerico.

Si comunica inoltre che sono stati predisposti **questionari rivolti ai Docenti, ai Coordinatori di Classe ed agli alunni.**

I Docenti ed i Coordinatori riceveranno direttamente via email (account istituzionale con dominio @liceodecaprariis.edu.it) il link per compilare il relativo questionario.

Il link per il questionario alunni,

link: <https://forms.gle/dsqLofshaEL7prRD6>

invece, sarà pubblicato sul sito della scuola e, sarà possibile compilarlo solo previa autenticazione con un account del dominio @liceodecaprariis.edu.it

Si invitano infine nuovamente tutti i genitori, gli alunni e tutto il personale scolastico a consultare frequentemente il sito della scuola

www.scientificotripalda.gov.it

ove sono pubblicate tutte le comunicazioni e le notifiche istituzionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Berardino

Firma autografa a mezzo stampa

ai sensi dell' art. 3 comma 2 del D.Lvo n. 39/1993