



Liceo Statale "V. De Caprariis"

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. 0825/1644250 Fax: 0825/1643462

Sede ass. di Altavilla Irp (AV) via Immacolata, 83011 - tel./fax 0825991048 - Sede ass. di Solofra (AV), via Melito, 1 - 83029 - tel./fax 0825532450
e-mail: avps06000b@istruzione.it sito web: www.scientificotripalda.gov.it C.F. 92003550644

LICEO STATALE - "V. DE CAPRARIIS"-ATRIPALDA
Prot. 0009222 del 13/11/2019
04-06 (Uscita)

Atripalda, lì 13/11/2019

All'Albo della Scuola
Al sito istituzionale

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di Esperto "madre lingua" A.S. 2019/2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base

Titolo progetto: Percorsi di base Cod. identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-77

CUP: C18H19000230001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e *ss.mm.ii.*;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTI** i regolamenti dell'U.E.: n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e d'investimento europei e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo 2014-2020;

- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale Plurifondo 2014-2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- VISTA** la Nota del MIUR prot. AOODGEFID n. 22702 del 01/07/2019, con la quale viene formalmente autorizzato a questo istituto per un importo complessivo di € 41.256,00 il progetto PON FSE denominato “Percorsi di base” contraddistinto dal codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-77 presentato nell’ambito dell’avviso di cui all’oggetto;
- CONSIDERATO** che la sopraindicata Nota del MIUR costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività progettuali e fissa i termini di inizio per l’ammissibilità della spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’istituto n. 92 del 15/03/2019 che approva il Programma Annuale per l’E.F. 2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’istituto n. 22 del 06/09/2019 inerente all’assunzione nel Programma Annuale 2019 del finanziamento finalizzato alla realizzazione del Progetto denominato “Percorsi di base” codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-77;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’istituto n. 34 del 31/10/2019 che approva la Revisione n. 1 del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019 – 2022;
- VISTA** la Nota prot. AOODGEFID n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR fornisce chiarimenti relativi all’*iter* da seguire per il conferimento degli incarichi a esperti, nonché chiarimenti relativi ad aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale in base alla normativa vigente;
- VISTA** la Nota prot. n. 35926 del 21/09/2017 del MIUR sull’*errata correge* della Nota n. 34815/2017 (punto 2.2. capoverso IV pag. 4 “Affidamento di contratti di lavoro autonomo”);
- VISTA** la Nota prot. AOODGEFID n. 38115 del 18/12/2017 recante “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, trasmesse dal MIUR con nota prot. AOODGEFID n. 1498 del 09/02/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 57 del 31/10/2018 che approva la Revisione n. 1 del Regolamento per il conferimento di incarichi a esperti;
- RILEVATO** che il Collegio dei docenti nella seduta del 28/10/2019 ha preso atto che nessun docente disponibile al conferimento dell’incarico di Esperto “madre lingua” per la realizzazione dei moduli riservati alla formazione della lingua tedesca e della lingua inglese è in possesso dei titoli culturali per adempiere all’incarico, così come riportati al paragrafo “Disposizioni specifiche per i percorsi formativi di lingua straniera” dell’Allegato 2 dell’Avviso Prot. AOODGEFID n. 4396 del 09/03/2018;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso:

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica mediante procedura comparativa dei *curricula vitae* (per titoli culturali e professionali di *expertis*) per l'acquisizione di candidature finalizzate alla formazione di graduatorie per il conferimento di incarico di Esperto "madre lingua" per la realizzazione dei moduli riservati alla formazione della lingua tedesca e della lingua inglese del progetto PON FSE denominato "**Percorsi di base**" codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-77**.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

L'avviso rivolto al personale esterno all'Istituzione scolastica ha l'obiettivo di selezionare e individuare le seguenti figure professionali:

- **N. 2 Esperti** per la realizzazione dei moduli riservati alla formazione della lingua tedesca e della lingua inglese del Progetto PON FSE autorizzato di cui all'oggetto e di seguito indicati:

Titolo modulo	Descrizione modulo	Sede in cui è previsto il modulo	Numero max alunni	Numero ore
Deutsch	Sviluppo delle competenze comunicative in lingua tedesca finalizzato al conseguimento della certificazione linguistica europea di livello <i>Fit in Deutsch 1 (A1)</i>	Atripalda	30	30
IN ENGLISH, PLEASE!	Sviluppo delle competenze comunicative in lingua inglese finalizzato al conseguimento della certificazione linguistica europea di livello B1 Cambridge	Solofra	30	30

Art. 2 – Requisiti di ammissione

I candidati che possono presentare istanza di partecipazione devono essere docenti "madre lingua" vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

- a) Il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

oppure

- b) Il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.

Per i percorsi formativi autorizzati a questa Istituzione scolastica l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C1.

Si precisa che, per quanto riguarda il punto a) il Diploma di laurea conseguito all'estero deve essere equivalente a laurea almeno quadriennale vecchio ordinamento o triennale + specialistica nuovo ordinamento. Altresi, si precisa che per quanto riguarda il punto b) il diploma deve essere equivalente al diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito in Italia e la laurea come innanzi precisato.

Art. 3 – Criteri di valutazione

Le istanze saranno valutate da una Commissione nominata con provvedimento dirigenziale secondo la griglia di valutazione per percorso formativo, di seguito riportata:

Modulo: Deutsch			
GRIGLIA DI VALUTAZIONE			
1) Altri titoli di studio – master e corsi di perfezionamento - max 24 punti			
<i>Altri titoli di studio, master e corsi di perfezionamento</i> Max 24 punti	<i>Master I Livello e perfezionamento annuale attinenti al percorso formativo riconosciuti dal MIUR o rilasciati da Università straniere</i>	<i>Punti 8</i>	<i>Punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo di 4 titoli</i>
	<i>Master II Livello e perfezionamento pluriennale attinenti al percorso formativo riconosciuti dal MIUR o rilasciati da Università straniere</i>	<i>Punti 16</i>	<i>Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di 4 titoli</i>
2) Certificazioni informatiche – max 2 punti			
<i>Certificazioni informatiche</i> Max 2 punti	<i>ECDL</i>	<i>Livello Core = Punti 0,5 Livello Advanced = Punti 1 Livello Specialised = Punti 1,5</i>	
	<i>MICROSOFT</i>	<i>Livello MCAD o equivalente = Punti 2 Livello MSCD o equivalente = Punti 2 Livello MCDBA o equivalente = Punti 2</i>	
	<i>EUCIP (European Certification of Informatics Professionals)</i>	<i>Punti 1,5</i>	
	<i>EIPASS (European Informatics Passport)</i>	<i>Punti 1</i>	
	<i>MOUS (Microsoft Office User Specialist)</i>	<i>Punti 1</i>	
	<i>IC3</i>	<i>Punti 1</i>	
	<i>CISCO (Cisco System)</i>	<i>Punti 1</i>	
	<i>PEKIT</i>	<i>Punti 1</i>	

3) Attività professionali coerenti con il percorso formativo – max 60 punti			
<i>Esperienze professionali specifiche</i> Max 60 punti	<i>Attività di insegnamento di lingua tedesca presso Università italiane</i>	<i>Punti 10</i>	<i>Punti 1 per ogni anno</i>
	<i>Incarico di docenza in corsi di lingua tedesca Goethe – Zertifikat B1, della durata minima di 30 ore</i>	<i>Punti 12</i>	<i>Punti 2 per ogni incarico</i>
	<i>Attività di Esaminatore Goethe</i>	<i>Punti 10</i>	<i>Punti 2 per ogni anno</i>
	<i>Incarico di docenza in corsi di lingua tedesca Goethe – Zertifikat A2, della durata minima di 30 ore</i>	<i>Punti 10</i>	<i>Punti 1 per ogni incarico</i>
	<i>Incarico di docenza in corsi di lingua tedesca in progetti PTOF e/o PON FSE finalizzati al conseguimento di certificazioni Fit in Deutsch 1 (A1), Fit in Deutsch (A2), Goethe – Zertifikat (B1) della durata minima di 30 ore</i>	<i>Punti 18</i>	<i>Punti 2 per ogni incarico</i>
4) Altri titoli valutabili – max 14 punti			
<i>Altri titoli valutabili</i> Max 14 punti	<i>Abilitazione all'insegnamento della lingua e civiltà tedesca nella scuola secondaria di secondo grado</i>	<i>Punti 5</i>	
	<i>Abilitazione all'insegnamento della lingua tedesca a stranieri – DAF / DAZ</i>	<i>Punti 9</i>	<i>Punti 1 per ogni abilitazione fino ad un massimo di 9</i>

Modulo: IN ENGLISH, PLEASE!			
GRIGLIA DI VALUTAZIONE			
1) Altri titoli di studio – master e corsi di perfezionamento - max 24 punti			
<i>Altri titoli di studio, master e corsi di perfezionamento</i> Max 24 punti	<i>Master I Livello e perfezionamento annuale attinenti al percorso formativo riconosciuti dal MIUR o rilasciati da Università straniere</i>	<i>Punti 8</i>	<i>Punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo di 4 titoli</i>
	<i>Master II Livello e perfezionamento pluriennale attinenti al percorso formativo riconosciuti dal MIUR o rilasciati da Università straniere</i>	<i>Punti 16</i>	<i>Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di 4 titoli</i>
2) Certificazioni informatiche – max 2 punti			

Certificazioni informatiche Max 2 punti	ECDL	Livello Core = Punti 0,5 Livello Advanced = Punti 1 Livello Specialised = Punti 1,5
	MICROSOFT	Livello MCAD o equivalente = Punti 2 Livello MSCD o equivalente = Punti 2 Livello MCDBA o equivalente = Punti 2
	EUCIP (European Certification of Informatics Professionals)	Punti 1,5
	EIPASS (European Informatics Passport)	Punti 1
	MOUS (Microsoft Office User Specialist)	Punti 1
	IC3	Punti 1
	CISCO (Cisco System)	Punti 1
PEKIT	Punti 1	

3) Attività professionali coerenti con il percorso formativo – max 60 punti

Esperienze professionali specifiche Max 60 punti	Attività di insegnamento di lingua inglese presso Università italiane	Punti 10	Punti 1 per ogni anno
	Incarico di docenza in corsi di lingua inglese di livello B2 Cambridge, della durata minima di 30 ore	Punti 12	Punti 2 per ogni incarico
	Attività di Esaminatore Cambridge Esol	Punti 10	Punti 2 per ogni anno
	Incarico di docenza in corsi di lingua inglese almeno di livello B1 Cambridge, della durata minima di 30 ore	Punti 10	Punti 1 per ogni incarico
	Incarico di docenza in corsi di lingua inglese in progetti PTOF e/o PON FSE finalizzati al conseguimento di certificazioni Cambridge English Language Assessment (PET; FIRST; CAE) della durata minima di 30 ore	Punti 18	Punti 2 per ogni incarico

4) Altri titoli valutabili – max 14 punti

Altri titoli valutabili Max 14 punti	Abilitazione all'insegnamento della lingua e civiltà inglese nella scuola secondaria di secondo grado	Punti 5	
	Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese a stranieri – Cambridge CTELEFA/CELTA; TRINITY DIPLOMA etc.	Punti 9	Punti 1 per ogni abilitazione fino ad un massimo di 9

Art. 4 – Modalità di presentazione dell'istanza

Le istanze di partecipazione redatte utilizzando il modulo **Allegato 1 – Istanza di partecipazione** - dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 13:30 del giorno 27/11/2019, corredate dal curriculum vitae in formato Europeo datato e firmato in originale, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e da autocertificazione –

Allegato 2 Elenco Titoli valutabili - ex DPR n. 445/2000 dei titoli di studio posseduti e delle relative certificazioni (riprodotta nella forma di elenco numerato) relativamente alle esperienze per singolo percorso formativo indicate nel precedente articolo 3 del presente avviso.

E' ammessa l'autocertificazione solo per i titoli accertabili presso le Pubbliche Amministrazioni. L'assenza della documentazione sopraindicata comporterà la mancata valutazione della candidatura.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dall'avviso di selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'attribuzione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

L'istanza dovrà pervenire all'Istituto con una delle seguenti modalità:

- a) mediante consegna a mano presso la sede dell'Istituto – Atripalda (AV), Via Vittorio De Caprariis, 1 – 83042 - Ufficio Protocollo che provvederà a rilasciare regolare ricevuta – esclusivamente nei seguenti orari: dal Lunedì al Sabato 11:30-13:30;
- b) mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) inviata all'indirizzo avps06000b@pec.istruzione.it esclusivamente da un indirizzo P.E.C. del candidato. In questo caso, farà fede la data e l'ora (ore/minuti/secondi) di invio a mezzo P.E.C. Nell'eventualità che sia scelta tale forma di invio si evidenzia che, a pena di esclusione, tutta la documentazione (inclusa la copia fronte/retro del documento di identità) dovrà essere sottoscritta tramite firma digitale. Inoltre, nell'oggetto della P.E.C. si dovrà necessariamente indicare la seguente dicitura: "Procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Esperto madre lingua A.S. 2019/2020 – Progetto PON FSE Percorsi di base".

Il recapito tempestivo dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'Istituto scolastico declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti dell'istanza o dello smarrimento della stessa.

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra verranno considerate le istanze pervenute all'indirizzo PEC dell'Istituto scolastico entro il termine sopra indicato.

Art. 5 – Esito della selezione

L'esito della selezione sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito Web dell'Istituto all'indirizzo www.scientificoaatripalda.gov.it alla sezione PON 2014-2020 e alla sezione Amministrazione trasparente sotto-sezione "Bandi di concorso" della graduatoria provvisoria, recante il punteggio dei titoli assegnati. La pubblicazione della graduatoria provvisoria avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente dell'Istituto scolastico.

Il reclamo deve essere prodotto entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Decisi i reclami il Dirigente Scolastico approva la graduatoria in via definitiva e dispone la sua pubblicazione mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito Web dell'Istituto nelle sezioni e all'indirizzo precedentemente menzionati.

Si stabilisce, inoltre, che in caso di ex aequo tra i concorrenti, precederà il candidato con la minore età.

Questa Istituzione scolastica, infine, si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per modulo.

Art. 6 – Conferimento incarico

L'attribuzione degli incarichi si formalizzerà attraverso la stipula di un contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile che comporterà, a conclusione della prestazione, la presentazione di una notula o di una fattura.

La durata dell'incarico è stabilita per ciascuno dei moduli in n. di 30 ore.

In conformità all'art. 7, lett. c) della Revisione n. 1 del Regolamento interno ex delibera del CdI n. 57/2018, l'importo orario omnicomprensivo da corrispondere all'Esperto è pari ad € 70,00 (euro settanta,00).

Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata e sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dall'erogazione delle risorse da parte del MIUR.

Il compenso erogato all'Esperto esterno ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione pubblica e D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

Si evidenzia che qualora l'Esperto individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico avverrà nel rispetto dell'art. 53 ("Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi") del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 7 – Funzioni dell'Esperto

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche degli allievi.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza degli allievi e coerentemente con le finalità e i tempi. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione del corso, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto.

L'esperto deve anche saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. E' necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso.

Art. 8 – Cause di esclusione

Oltre alle cause di esclusione cui all'art. 6 della Revisione n. 1 del Regolamento interno ex delibera del CdI n. 57/2018, costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

- a) la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del presente avviso;
- b) la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione (allegato 1) e dell'elenco titoli valutabili (allegato 2);
- c) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae riportante in calce l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del D.lgs 101/2018 e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
- d) la mancata presentazione dell'elenco titoli posseduto, debitamente numerato, sottoscritto e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
- e) la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- f) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 4 del presente avviso.

Art. 9 – Privacy

Ai sensi del D.Lgs 101/2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Berardino.

Art. 11 – Pubblicizzazione dell'Avviso di selezione

Il presente Avviso è affisso all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito Web del Liceo Statale "V. De Caprariis" all'indirizzo www.scientificoatripalda.gov.it alla sezione PON 2014-2020 e alla sezione "Amministrazione trasparente sotto-sezione "Bandi di concorso".

Il Liceo Statale "V. De Caprariis" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione di incarico, qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo, e di indire nuova selezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*F.to Prof.ssa Maria Berardino**

**Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme similari*