



Liceo Statale "V. De Caprariis"

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. 0825/1644250 Fax: 0825/1643462

Sede ass. di Altavilla Irp (AV) via Immacolata, 83011 – tel./fax 0825991048 - Sede ass. di Solofra (AV), via Melito, 1 – 83029 - tel./fax 0825532450
e-mail: avps06000b@istruzione.it sito web: www.scientificoatripalda.gov.it C.F. 92003550644

Circolare interna n. 270

Atripalda, lì 14 maggio 2019

Agli Assistenti Amministrativi del Liceo "De Caprariis"

e p.c.

Al DSGA Virginia Maffeo
Al personale tutto
All'Albo dell'Istituto
Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Acquisizione disponibilità a ricoprire incarichi afferenti all'area Organizzativo - Gestionale

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5

Titolo: Progetto Marketing Turistico

Cod. identificativo: 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-37

CUP: C17I18000760006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e *ss.mm.ii.*;

VISTI i regolamenti dell'U.E.: n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e d'investimento europei e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo 2014-2020;

- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale Plurifondo 2014-2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- VISTA** la Nota del MIUR prot. AOODGEFID n. 177 del 10 Gennaio 2018, con la quale viene formalmente autorizzato a questo istituto per un importo complessivo di € 37.390,50 il progetto PON FSE denominato Marketing Turistico contraddistinto dal codice 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-37 presentato nell’ambito dell’avviso di cui all’oggetto;
- CONSIDERATO** che la sopraindicata Nota del MIUR costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività progettuali e fissa i termini di inizio per l’ammissibilità della spesa;
- VISTA** la Nota prot. AOODGEFID n. 2241 del 15/02/2018 con la quale il MIUR – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale Uff. IV - comunicava la tempistica di svolgimento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;
- VISTA** la Nota prot. n. 4496 del 18/02/2019 con la quale il MIUR – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale Uff. IV – comunicava la tempistica per la realizzazione e l’allineamento della chiusura dei progetti del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTA** la Nota prot. AOODGEFID n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR fornisce chiarimenti relativi all’*iter* da seguire per il conferimento degli incarichi a esperti, nonché chiarimenti relativi ad aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale in base alla normativa vigente;
- VISTA** la Nota prot. AOODGEFID n. 35926 del 21/09/2017 del MIUR sull’*errata correge* della Nota n. 34815/2017 (punto 2.2. capoverso IV pag. 4 “Affidamento di contratti di lavoro autonomo”);
- VISTA** la Nota prot. AOODGEFID n. 38115 del 18/12/2017 recante “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, trasmesse dal MIUR con nota prot. AOODGEFID n. 1498 del 09/02/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’istituto n. 27 del 31/10/2018 che approva la Revisione n. 3 del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016 – 2019;
- VISTO** il Contratto Integrativo d’Istituto per l’a.s. 2018/2019 e nello specifico l’art. 41 – Prestazioni aggiuntive docenti e ATA per attività finanziate da soggetti pubblici, Unione Europea o soggetti privati;

VISTA

la delibera del Consiglio d'istituto n. 92 del 15/03/2019 che approva il Programma Annuale per l'E.F. 2019;

Tutto ciò visto e considerato

INVITA

il personale in indirizzo a manifestare la propria disponibilità ad assumere incarichi afferenti all'area Organizzativo – Gestionale per la realizzazione del progetto PON FSE denominato **"Marketing Turistico" codice identificativo 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-37.**

Si riporta il prospetto delle unità da individuare, del compenso orario e delle ore a supporto Organizzativo – Gestionale programmate per la realizzazione del modulo del Progetto PON FSE in oggetto indicato:

N° max di unità da individuare	Compenso orario Lordo Stato	N° ore max	Totale Lordo Stato
2	19,24	24*	461,76

*** Il monte ore massimo verrà equamente distribuito tra le due unità di personale.**

In caso pervenissero più candidature rispetto a quelle da assegnare, l'incarico verrà attribuito secondo i seguenti criteri in ordine di priorità (in caso di parità di requisiti):

- 1) Maggior numero di incarichi in attività PON;
- 2) Numero di incarichi di sostituto DSGA;
- 3) Maggior punteggio nella graduatoria di istituto a.s. 2018/2019.

Si rendono note di seguito le informazioni utili alla formulazione della dichiarazione di disponibilità.

1. Modalità di presentazione della dichiarazione di disponibilità

La dichiarazione di disponibilità redatta utilizzando il modulo **Allegato 1 – Dichiarazione** – dovrà essere recapitata brevi manu presso l'Ufficio di protocollo dell'Istituto, che provvederà a rilasciare regolare ricevuta, entro e non oltre le ore 13:30 del giorno 21/05/2019.

2. Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

La durata dell'incarico e il relativo compenso (pari a quello previsto per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo come da tabella 6 C.C.N.L. 29/11/2007), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata e sulla base delle ore di lavoro effettuate come risultante da Timesheet allegato al provvedimento di nomina.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dall'erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Sull'importo spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali previste per i compensi erogati per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Si precisa che in caso di incapienza dei Fondi Comunitari a seguito di eventuali decurtazioni applicate dall'Autorità di Gestione, si provvederà a ridefinire il compenso spettante. Tale compenso è finalizzato alla retribuzione delle ore di lavoro straordinario prestate per attività

affidente all'area Organizzativo - Gestionale, quindi le ore non retribuite verranno recuperate con riposi compensativi.

3. Compiti dell'Assistente Amministrativo

Gli Assistenti Amministrativi individuati avranno il compito di supportare la realizzazione del Progetto PON FSE indicato in oggetto; nello specifico devono:

- a) Collaborare con il DSGA all'inserimento di tutta la documentazione delle attività nel sistema online (GPU) per la gestione e il monitoraggio del Programma Operativo Nazionale – PON per la scuola 2014-2020;
- b) Provvedere all'archiviazione di avvisi e comunicazioni, raccogliere, riprodurre e custodire il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- c) Verificare le ore rese dal personale coinvolto nel Progetto;
- d) Inserire l'anagrafica alunni, i voti e predisporre gli attestati finali;
- e) Predisporre le autorizzazioni al pagamento;
- f) Predisporre le tabelle di liquidazione dei Tutor-accompagnatori, del D.S., del D.S.G.A. e del personale ATA coinvolto;
- g) Versare le ritenute nei termini di legge;
- h) Richiedere preventivi;
- i) Gestire e custodire il materiale di consumo;
- j) Emettere le reversali di incasso e i mandati di pagamento;
- k) Curare la completa gestione di tutte le pratiche inerenti la certificazione e rendicontazione.

4. Privacy

Ai sensi del D.Lgs 101/2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento dell'individuazione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

5. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof.ssa Maria Berardino.

6. Pubblicizzazione della circolare interna

La presente circolare, unitamente all'allegato 1, sarà affissa all'Albo dell'Istituto e pubblicata sul sito Web del Liceo Statale "V. De Caprariis" all'indirizzo www.scientificoatripalda.gov.it alla sezione PON 2014-2020 e alla sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso" per 8 giorni consecutivi a decorrere dal 14/05/2019.

Il Liceo Statale "V. De Caprariis" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di subordinare l'affidamento dell'incarico all'effettiva realizzazione del Progetto PON FSE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*F.to Prof.ssa Maria Berardino**

**Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme similari*