



## Liceo Statale "V. De Caprariis"

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. 0825/1644250 Fax: 0825/1643462

Sede ass. di Altavilla Irp (AV) via Immacolata, 83011 - tel./fax 0825991048 - Sede ass. di Solofra (AV), via Melito, 1 - 83029 - tel./fax 0825532450

e-mail: [avps06000b@istruzione.it](mailto:avps06000b@istruzione.it) sito web: [www.scientificoaatripalda.gov.it](http://www.scientificoaatripalda.gov.it) C.F. 92003550644

Prot. n. ....

Atripalda, 13 febbraio 2019

### AGLI OPERATORI ECONOMICI INVITATI

**Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, combinato disposto lett. a) e lett. b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., finalizzata all'acquisizione di un pacchetto "all inclusive" per la realizzazione del viaggio di istruzione a.s. 2018/2019 in Veneto delle classi quinte, della durata complessiva di 5 gg., secondo l'itinerario stabilito dall'Istituto - CIG: 7772774803**

### PREMESSA

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata indetta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 combinato disposto lett. a) e lett. b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dal Liceo Statale "V. De Caprariis", alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'organizzazione e la realizzazione del viaggio di istruzione a.s. 2018/2019 in Veneto delle classi quinte, della durata complessiva di 5 gg., secondo itinerario (Allegato 1) stabilito dall'Istituto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del Dirigente Scolastico n. 4 del 22/01/2019 e avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

L'affidatario si obbliga a realizzare il viaggio di istruzione secondo le condizioni riportate nel Capitolato d'Oneri (Allegato 2).

Si rende noto che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., è la Prof.ssa Maria Berardino, Dirigente Scolastico p.t. di questa Istituzione scolastica.

Infine, si comunica che tutti i soggetti invitati a partecipare alla procedura negoziata devono, a norma della Deliberazione ANAC n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre e n. 157 del 17/02/2016, obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/servizi/serviziOnline/AVCpass>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di gara. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

#### **1. Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto sia l'organizzazione che la gestione del viaggio, da svolgersi in Italia Regione Veneto, con ubicazione dell'albergo in posizione centrale nella città di Vicenza o a una distanza max dal

centro di Vicenza di 10 Km.

Il servizio è articolato in cinque giornate, viaggi inclusi, con partenza dalla tre sedi dell'Istituto (Altavilla Irpina – Atripalda – Solofra) e rientro nelle tre sedi, da svolgersi nel periodo compreso tra il 16 e il 24 marzo 2019.

Sono destinatari del servizio n. 110 allievi dell'Istituto e loro accompagnatori per i quali si chiede la gratuità.

I bus GT destinati al servizio dovranno essere in perfetto stato di efficienza, dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro e adeguata copertura assicurativa e conformi alla normativa in materia.

## **2. Importo a base di gara**

L'importo a base d'asta è stabilito in € 363,00 (trecentosessantatre/00) comprensivo di imposte, contributi e tasse e quanto previsto nell'allegato capitolato d'oneri. Non potranno essere presentate offerte in aumento.

L'ammontare complessivo dell'appalto è pari al prodotto del prezzo individuale offerto per n. 100 allievi partecipanti effettivi. Si provvederà al pagamento del compenso dovuto alla ditta aggiudicataria in base al numero effettivo di partecipanti.

## **3. Soggetti ammessi alla gara**

Gli operatori economici che riceveranno la presente lettera di invito sono stati individuati mediante Avviso di indagine di mercato prot. n. 342 del 22/01/2019 pubblicato, nel periodo dal 22/01/2019 al 05/02/2019, sul sito web del Liceo Statale "De Caprariis" all'indirizzo [www.scientificoatripalda.gov.it](http://www.scientificoatripalda.gov.it) alla sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di gara e contratti".

## **4. Modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo della Stazione appaltante sito in Via Vittorio De Caprariis, 1 – 83042 Atripalda (AV).

L'ufficio protocollo è aperto nei seguenti orari:

tutti i giorni feriali dalle ore 8:00 alle ore 9:30 e dalle ore 12:30 alle ore 13:30 ed il martedì e giovedì dalle 14:00 alle 17:00.

Il plico deve pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 22/02/2019** esclusivamente presso la sede del Liceo Statale "De Caprariis", Via V. De Caprariis, 1 – 83042 Atripalda (AV).

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, che attesti l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantisca l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

**Non aprire – Contiene Offerta Viaggio di istruzione in Veneto a.s. 2018/19 - CIG 7772774803.**

Il plico contiene al suo interno le seguenti buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documentazione Amministrativa"

"B – Offerta Tecnica"

"C – Offerta Economica"

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla procedura.

La dichiarazione sostitutiva contenuta nel plico, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal titolare/rappresentante legale

dell'impresa o suo procuratore (in tal caso allegare copia fotostatica della procura speciale a pena di esclusione).

**La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante.**

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza o incompletezza dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## **5. Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- L'incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

## **6. Contenuto della busta "A" – Documentazione amministrativa**

La busta "A" – Documentazione amministrativa dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato 3 "Istanza di partecipazione");
2. **Dichiarazione sostitutiva** (redatta secondo l'allegato 4 "Dichiarazione"), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., di possesso dei requisiti di partecipazione, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS, come indicato nella premessa, sottoscritto dall'operatore economico;
4. **Copia della lettera di invito** a partecipare alla procedura negoziata timbrata e siglata, in ogni pagina, dal titolare/legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari), per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
5. **Copia Itinerario viaggio** firmato per accettazione piena ed incondizionata;
6. **Copia del capitolato d'oneri** firmato in ogni pagina, dal titolare/legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari), per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

## **7. Contenuto della busta "B" – Offerta tecnica**

All'interno di tale busta dovrà essere inserita l'offerta tecnica compilando il modello **Allegato 5 – Offerta tecnica** – predisposto dalla Stazione appaltante e allegato alla lettera di invito.

L'offerta di cui sopra deve essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore.

### **8. Contenuto della busta "C" – Offerta economica**

All'interno di tale busta dovrà essere inserita: l'offerta economica (modello predisposto dalla Stazione appaltante e allegato alla lettera di invito) sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione in cifre e in lettere dei valori offerti comprensivo di imposte, contributi e tasse. In caso di discordanza tra il valore offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per la Stazione appaltante. L'importo offerto dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali. Non saranno presi in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda né saranno compiute operazioni di arrotondamento e, pertanto, il valore offerto si intenderà quello fissato alla seconda cifra decimale.

Non saranno altresì accettate offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità per la formulazione, previste nella lettera di invito, ovvero che risultino equivoche.

L'offerta deve essere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

### **9. Criterio di aggiudicazione**

Il servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85 punti
Offerta economica	15 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 PUNTI</b>

Il servizio verrà aggiudicato a favore dell'impresa offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed a quella economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma differenti punteggi per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

### **10. Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77, comma 3, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs 50/2016.

### **11. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta "A" – verifica documentazione amministrativa**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 23/02/2019 alle ore 8:15 presso la sede della Stazione appaltante e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure

persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, con Avviso sul profilo di committente all'indirizzo [www.scientificoatripalda.gov.it](http://www.scientificoatripalda.gov.it), almeno 24 ore prima della data fissata.

La Commissione giudicatrice procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 5;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs 50/2016.

La Stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla Commissione giudicatrice: conservazione nell'armadio blindato presso l'ufficio del DSGA.

## **12. Apertura della busta "B" e "C" – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

La Commissione giudicatrice, nella seduta pubblica del giorno 23/02/2019, procederà anche all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza della documentazione richiesta dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica che avrà luogo il giorno 27/02/2019 alle ore 8:15 presso la sede della Stazione appaltante, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria finale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà come indicato al paragrafo 9 della presente lettera di invito.

## **13. Aggiudicazione del servizio e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

La Stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 6 del D.Lgs 50/2016, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs 50/2016, aggiudica il servizio.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione

e alla segnalazione all'ANAC.

La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui il servizio non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

La Stazione appaltante precisa che, ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b) del D. Lgs 50/2016, non si applicherà il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto, che avrà luogo, quindi, non appena intervenuta l'efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Alla fine del viaggio di istruzione il rapporto tra Stazione appaltante e Operatore economico aggiudicatario si intenderà risolto di diritto e senza obbligo né onere di disdetta.

Si precisa, infine, che l'affidatario dovrà far pervenire prima della stipula del contratto una dichiarazione di responsabilità in cui attesti di utilizzare esclusivamente risorse (strutture ospitanti, di ristorazione, vettori di trasporto, ecc.) in possesso delle autorizzazioni di legge e che rispondano alle norme di sicurezza.

#### **14. Condizioni contrattuali**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'affidatario qualora si verificassero rinunce da parte dei partecipanti anche il giorno stesso della partenza si farà carico dei costi sostenuti per tutti quei servizi acquistati ma non concretamente fruiti dai partecipanti.

#### **15. Subappalto e/o cessione del contratto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

#### **16. Pagamenti**

Il pagamento verrà effettuato, qualora non sussistano motivi di reclamo, dopo il rientro dal viaggio, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) e verifica positiva presso l'Agenzia delle Entrate-Riscossione.

#### **17. Finanziamento del servizio**

Il servizio è finanziato dalle quote di partecipazione versate dalle famiglie degli allievi partecipanti.

#### **18. Organo competente per le procedure di ricorso**

Per le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 206 e 209 del D.Lgs 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Avellino.

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. entro i termini di legge.

#### **19. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196

e del D.Lgs n. 101/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679”, esclusivamente nell’ambito del procedimento regolato dalla presente lettera di invito. Titolare del trattamento è il Liceo Statale “V. De Caprariis” di Atripalda nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Maria Berardino.

## **20. Normativa applicabile**

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell’ANAC. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati.

## **21. Ulteriori informazioni**

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente invito al Direttore SGA Virginia Maffeo – 0825/1644250.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

### **Allegati:**

Allegato 1	Itinerario;
Allegato 2	Capitolato d’oneri;
Allegato 3	Istanza di partecipazione;
Allegato 4	Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
Allegato 5	Offerta tecnica;
Allegato 6	Offerta economica.

**IL RUP**  
**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*F.to Prof.ssa Maria Berardino\**

*\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93*