



## Liceo Statale "V. De Caprariis"

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. 0825/1644250 Fax: 0825/1643462

Sede ass. di Altavilla Irp (AV) via Immacolata, 83011 - tel./fax 0825991048 - Sede ass. di Solofra (AV), via Melito, 1 - 83029 - tel./fax 0825532450  
e-mail: [avps06000b@istruzione.it](mailto:avps06000b@istruzione.it) sito web: [www.scientificoatripalda.gov.it](http://www.scientificoatripalda.gov.it) C.F. 92003550644

### ALLEGATO 2 – CAPITOLATO D'ONERI

#### TRA

#### L'ISTITUZIONE SCOLASTICA E L'AGENZIA DI VIAGGI

#### (Viaggio di Istruzione in Veneto)

1. **L'Agenzia di Viaggi** (di seguito denominata **ADV**) si impegna e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 dei 14/10/1992 e n. 623 dei 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'**Istituzione Scolastica** (di seguito denominata **IS**), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'**ADV**;
2. L'offerta tecnico-economica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno accettate variazioni al prezzo. La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora si verificasse l'aumento della quota del prezzo indicato;
3. L'**ADV** fornirà, su richiesta dell'**IS**, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi non espressamente richiesti quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente indicati al momento della prenotazione del viaggio precisando i relativi importi. I costi per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori, il costo del biglietto del battello lungo la Riviera del Brenta e per Venezia, Murano e Burano e quant'altro indicato nella documentazione di gara dovranno essere inclusi nell'offerta;
4. Dopo l'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'**IS**, il contratto stipulato dovrà contenere tutti gli elementi relativi al viaggio (destinazione, durata, data di inizio e conclusione; nome e cognome del rappresentante legale dell'**ADV**; tipologia e caratteristiche mezzi di trasporto; categoria turistica albergo, tipologie camere ed i pasti forniti; itinerario, visite ed escursioni), come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE. Detto contratto dovrà esser sottoscritto sia dall'**ADV** che dall'**IS** nelle persone legalmente autorizzate, consentendo all'**IS** l'accesso al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico;
5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap o affetti da patologie che richiedono particolari servizi, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
  - a) l'**IS**, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'**ADV** la presenza di allievi in situazione di handicap o affetti da patologie, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
  - b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;

6. L'ADV si impegna a rimanere inalterate le condizioni di viaggio e le quote di partecipazione anche in presenza di una diminuzione o aumento di partecipanti fino a un max di 10 unità. In ogni caso l'ADV aggiudicataria non potrà richiedere all'IS. costi aggiuntivi non indicati nell'atto di partecipazione alla gara o la rimodulazione dei prezzi indicati, se non al ribasso;

7. L'albergo dovrà essere della categoria richiesta. Lo stesso sarà indicato (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti per gli studenti. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo; solo in casi eccezionali, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, potrà essere contemplata la sistemazione in più alberghi. L'albergo dovrà avere ubicazione in posizione centrale nella città di Vicenza o a una distanza max dal centro di Vicenza di 10 Km; la sistemazione alberghiera dovrà avere tutti i requisiti di igienicità e benessere per i partecipanti;

8. E' richiesto il trattamento di pensione completa con acqua minerale ai pasti. L'ADV dovrà indicare se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi, o in ristorante;

9. Il viaggio d'istruzione può essere effettuato con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;

10. Ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'ADV si impegna all'utilizzo di mezzi di trasporto a norma ed al rispetto di tutta normativa vigente in merito al trasporto passeggeri, nonché si impegna ad indicare, prima della stipula del contratto, le aziende che effettueranno il servizio di trasporto e delle stesse consegneranno la documentazione come da CC.MM. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

11. Le gratuità di viaggio saranno accordate preferibilmente in ragione di una ogni dieci partecipanti paganti o almeno ogni 15 partecipanti paganti;

12. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile-accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre dieci giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95 n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso";

13. L'albergo dovrà essere classificato a tre/quattro stelle, con sistemazione per studenti in camere a non più di n. 4 posti letto con bagno e per docenti camere singole con bagno e dovrà esser dislocato quanto più vicino al centro di Vicenza;

14. Per tutti partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola;

15. Tutti i servizi dovranno essere compresi IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo offerto contenga precisamente il totale da pagare;

16. Nel caso siano previste da programma visite a luoghi e/o Istituzioni, dovrà essere garantito il servizio trasporto durante le visite stesse; l'ADV dovrà inoltre precisare, in caso di trasporto in autopullman, se e secondo quali modalità l'automezzo potrà esser a disposizione del gruppo, quale servizio aggiuntivo, per eventuali spostamenti non previsti da programma;

17. La data di effettuazione del viaggio indicata nel bando non va intesa come definitiva e vincolante per la Scuola, ma in caso di sopravvenute necessità, Essa avrà diritto a concordare con l'ADV nuove date compatibili con le esigenze di entrambe le parti, senza che ciò comporti ulteriori oneri per la Scuola. Come pure sono ammesse successivamente lievi variazioni del programma di viaggio a carattere migliorativo dello stesso, sempre da concordare tra le parti;

18. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione delle offerte;

19. Il presente bando di gara non costituisce per l'Amministrazione obbligo di aggiudicazione in quanto l'Istituzione scolastica si riserva di verificare la persistenza delle condizioni di realizzabilità del progetto;

20. Il pagamento delle quote verrà effettuato, qualora non sussistano motivi di reclamo, dopo il rientro dal viaggio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) e verifica positiva presso l'Agenzia delle Entrate-Riscossione;

21. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente si impegna alla scrupolosa osservanza del presente capitolato ed all'accettazione senza condizioni di quanto previsto dal bando. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere, in nessun caso, modificata e/o integrata successivamente.

Timbro e firma

\_\_\_\_\_, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_