



Liceo Statale "V. De Caprariis"

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. 0825/1644250 Fax: 0825/1643462

Sede ass. di Altavilla Irp (AV) via Immacolata, 83011 - tel./fax 0825991048 - Sede ass. di Solofra (AV), via Melito, 1 - 83029 - tel./fax 0825532450
e-mail: avps06000b@istruzione.it sito web: www.scientificoatripalda.gov.it C.F. 92003550644

Prot. n. 5486

Atripalda, lì 29/12/2018

Al personale Docente
Sede

Oggetto: Avviso di selezione per l'acquisizione di disponibilità da parte del personale interno per la formazione di graduatorie per l'eventuale conferimento di incarico di Tutor aggiuntivo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5

Titolo del Progetto: Saperi in opera Cod. identificativo: 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-37

CUP: C17I18000600006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e *ss.mm.ii.*;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTI** i regolamenti dell'U.E.: n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e d'investimento europei e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo 2014-2020;

- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale Plurifondo 2014-2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- VISTA** la Nota del MIUR prot. AOODGEFID n. 177 del 10 Gennaio 2018, con la quale viene formalmente autorizzato a questo istituto per un importo complessivo di € 30.253,50 il progetto PON FSE denominato Saperi in opera contraddistinto dal codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-37 presentato nell’ambito dell’avviso di cui all’oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’istituto n. 27 del 31/10/2018 che approva la Revisione n. 3 del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016 – 2019;
- CONSIDERATO** che la sopraindicata Nota del MIUR costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività progettuali e fissa i termini di inizio per l’ammissibilità della spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’istituto n. 52 del 15/12/2017 che approva il Programma Annuale per l’E.F. 2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’istituto n. 44 del 31/10/2018 inerente all’assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento finalizzato alla realizzazione del Progetto denominato “Saperi in opera” codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-37;
- VISTA** la Nota prot. AOODGEFID n. 2241 del 15/02/2018 con la quale il MIUR – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale Uff. IV - comunicava la tempistica di svolgimento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;
- VISTA** la Nota prot. AOODGEFID n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR fornisce chiarimenti relativi all’*iter* da seguire per il conferimento degli incarichi a esperti, nonché chiarimenti relativi ad aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale in base alla normativa vigente;
- VISTA** la Nota prot. n. 35926 del 21/09/2017 del MIUR sull’*errata correge* della Nota n. 34815/2017 (punto 2.2. capoverso IV pag. 4 “Affidamento di contratti di lavoro autonomo”);
- VISTA** la Nota prot. AOODGEFID n. 38115 del 18/12/2017 recante “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 37 del 31/10/2017 inerente all’approvazione del Regolamento interno per il conferimento di incarichi a esperti;
- RILEVATO** che il citato Regolamento adottato ex delibera del CdI n. 37/2017, agli artt. 2 e 3 stabilisce rispettivamente le condizioni preliminari e i criteri di selezione degli esperti, in conformità all’art. 7, co 5bis e co. 6 del D. lgs. 165/2001 e delle note MIUR n. 34815/2017 e n. 35926/2017;

RILEVATO

che, il citato Regolamento, nello specifico, all'art. 2, lett. a) stabilisce che l'Istituzione scolastica, in via preliminare, "può procedere a selezionare gli esperti al suo interno, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli progettuali. La selezione può avvenire attraverso una comparazione dei *curricula vitae*, previa pubblicazione sul proprio sito *web* di apposito avviso interno di selezione che delinei le caratteristiche della risorsa professionale di cui si necessita e definisca i criteri che regoleranno la selezione, oppure su designazione all'interno degli OO.CC.";

CONSIDERATO

che si rende necessario reperire figure professionali tra il personale docente interno a cui affidare l'incarico di Tutor aggiuntivo per la realizzazione del Progetto PON FSE autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso:

RENDE NOTO

Che è indetta selezione mediante procedura comparativa dei *curricula vitae* (per titoli culturali e professionali) per l'acquisizione di disponibilità da parte del personale interno finalizzata alla formazione di graduatorie per l'eventuale conferimento di incarico di Tutor aggiuntivo per la realizzazione del progetto PON FSE denominato "**Saperi in opera**" **codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-37**.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

L'avviso per l'affidamento di incarichi da conferire al personale interno ha l'obiettivo di selezionare e individuare la seguente figura professionale:

- **N. 1 Tutor aggiuntivo** per ogni percorso formativo relativo al progetto de quo di seguito indicato:

Modulo	Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera
Titolo modulo	Saperimpresa – La pelle e la moda ecosostenibile
Numero destinatari	25 allievi
Sede in cui è previsto il modulo	Solofra
Numero ore	90

Modulo	Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera
Titolo modulo	Genius loci
Numero destinatari	25 allievi
Sede in cui è previsto il modulo	Atripalda
Numero ore	90

Modulo	Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera
Titolo modulo	CHE LAVORO SEI? Itinerari di orientamento al lavoro e all'impresa
Numero destinatari	25 allievi
Sede in cui è previsto il modulo	Altavilla Irpina
Numero ore	90

Si evidenzia che è consentita la candidatura ma non il conferimento di incarico di Tutor aggiuntivo per più moduli.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituzione scolastica nell'anno scolastico corrente.

Art. 3 – Criteri di valutazione

Le istanze saranno valutate da una Commissione appositamente costituita secondo la griglia di valutazione, di seguito riportata:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR AGGIUNTIVO			
1) Titoli di studio. Specializzazioni, master - max 58 punti			
Titolo di studio Max 33 punti	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (pre-riforma D.M. 509/99) o specialistica (D.M. 509/99; D.M. 270/04) conseguito con voto fino a 76/110	Punti 12	
	Più Punti 0,50 per ogni voto superiore a 76/110		
	Diploma di Laurea vecchio ordinamento (pre-riforma D.M. 509/99) o specialistica (D.M. 509/99; D.M. 270/04) conseguito con la lode	Ulteriori Punti 4	
Altri titoli e specializzazioni i Max 25 punti	Altra Laurea vecchio ordinamento (pre-riforma D.M. 509/99) o specialistica (D.M. 509/99; D.M. 270/04)	Punti 3	
	Dottorato di ricerca	Punti 12	
	Diploma di specializzazione pluriennale	Punti 6	
	Diploma di perfezionamento o Master universitario di durata annuale con esame finale, corrispondente a 1500 ore e 60 crediti	Punti 3	
	Attestato di corso di perfezionamento universitario di durata almeno annuale con esame finale	Punti 1	
2) Certificazioni linguistiche – max 6 punti			
Certificazioni linguistiche Max 6 punti	Livello QCER B2	Punti 1	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Livello QCER C1	Punti 2	
	Livello QCER C2	Punti 3	
	Corsi di perfezionamento sulla metodologia CLIL di 1500 ore e 60 CFU	Punti 3	
3) Certificazioni informatiche – max 2 punti			

Certificazioni informatiche Max 2 punti	<i>ECDL</i> Livello Core Livello Advanced Livello Specialised	Punti 0,5 Punti 1 Punti 1,5	
	<i>MICROSOFT</i> Livello MCAD o equivalente Livello MSCD o equivalente Livello MCDBA o equivalente	Punti 0,5 Punti 0,5 Punti 0,5	
	<i>EUCIP (European Certification of Informatics Professionals)</i>	Punti 1,5	
	<i>EIPASS (European informatic Passport)</i>	Punti 1	
	<i>MOUS (Microsoft Office User Specialist)</i>	Punti 1	
	<i>IC3</i>	Punti 1	
	<i>CISCO (Cisco System)</i>	Punti 1	
	<i>PEKIT</i>	Punti 1	
4) Titoli professionali – max 23 punti			
Titoli professionali Max 23 punti	Anzianità di servizio in istituti di istruzione statale di secondo grado	Punti 10	Punti 1 per anno scolastico*
	Coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con D.S., nomina quale figura di sistema	Punti 8	Punti 1 per ogni incarico
	Attività di tutoring/docenza in Progetti PON – POR – FSE con una durata di almeno 30 ore nell'ultimo quinquennio	Punti 5	Punti 1 per ogni attività
5) Altri titoli valutabili – max 11 punti			
Altri titoli valutabili Max 11 punti	Attività di tutoring in Progetti ASL realizzati nell'ambito del PTOF	Punti 6	Punti 2 per ogni progetto fino ad un massimo di 3 progetti
	Aggiornamento e formazione in servizio sulle seguenti tematiche: figure di sistema, organizzazione scolastica, amministrazione digitale, progettazione europea, valutazione (minimo di 15 h)	Punti 5	Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 5 corsi

*** Nell'anzianità di servizio non si tiene conto dell'anno scolastico in corso**

Art. 4 – Modalità di presentazione dell'istanza

Le istanze di partecipazione redatte utilizzando il modulo **Allegato 1 – Istanza di partecipazione** dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 13:30 del giorno

12/01/2019, corredate dal curriculum vitae in formato Europeo datato e firmato in originale, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e da autocertificazione – **Allegato 2 Elenco Titoli valutabili** - ex DPR n. 445/2000 dei titoli di studio posseduti e delle relative certificazioni (riprodotta nella forma di elenco numerato) relativamente alle esperienze indicate nel precedente articolo 3 del presente avviso.

E' ammessa l'autocertificazione solo per i titoli accertabili presso le Pubbliche Amministrazioni. L'assenza della documentazione sopraindicata comporterà la mancata valutazione della candidatura.

Si precisa che tutti i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione dell'istanza di partecipazione.

Si rammenta, inoltre, che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dall'avviso di selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'attribuzione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

L'istanza dovrà essere recapitata *brevi manu* presso l'Ufficio di protocollo dell'Istituto che provvederà a rilasciare regolare ricevuta, esclusivamente nei seguenti orari: dal Lunedì al Sabato 8:00-9:30 e/o 12:00 – 13:30.

Art. 5 – Esito della selezione

L'esito della selezione sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito Web dell'Istituto all'indirizzo www.scientificoatripalda.gov.it alla sezione PON 2014-2020 e alla sezione Amministrazione trasparente sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" della graduatoria provvisoria, recante il punteggio dei titoli assegnati. La pubblicazione della graduatoria provvisoria avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente dell'Istituto scolastico.

Il reclamo deve essere prodotto entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Decisi i reclami il Dirigente Scolastico approva la graduatoria in via definitiva e dispone la sua pubblicazione mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito Web dell'Istituto nelle sezioni e all'indirizzo precedentemente menzionati.

In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore anzianità di servizio presso il Liceo "De Caprariis".

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per modulo.

Art. 6 – Conferimento incarico

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

La durata dell'incarico è stabilita in n. di 90 ore.

In conformità all'art. 7, lett. a) del Regolamento interno ex delibera del CdI n. 37/2017, l'importo orario lordo stato da corrispondere alla figura professionale del Tutor aggiuntivo è pari ad € 30,00 (euro trenta,00).

Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata e sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dall'erogazione delle risorse da parte del MIUR.

Sull'importo spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali previste per i compensi erogati per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Art. 7 – Compiti del Tutor aggiuntivo

Il tutor aggiuntivo ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i tutors esterni nella conduzione delle attività del modulo. Deve essere a conoscenza delle linee guida per le disposizioni attuative e deve saper gestire autonomamente la piattaforma GPU.

In particolare, il Tutor aggiuntivo svolge le seguenti funzioni:

- ✓ inserisce in piattaforma la struttura del modulo e tutti gli altri dati necessari alla gestione on line del percorso formativo;
- ✓ predispone, in collaborazione con il tutor esterno, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ collabora con il tutor esterno nella gestione della classe;
- ✓ partecipa con i tutors esterni alla valutazione degli obiettivi raggiunti e delle competenze progressivamente sviluppate dagli allievi;
- ✓ cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dei tutors esterni e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ✓ accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- ✓ carica sulla piattaforma GPU la scheda anagrafica dei corsisti e l'informativa per il consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 8 – Cause di esclusione

Oltre alle cause di esclusione cui all'art. 6 del Regolamento interno ex delibera del CdI n. 37/2017, costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

- a) la mancanza dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso;
- b) la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione (allegato 1) e dell'elenco titoli valutabili (allegato 2);
- c) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e riportante in calce l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del D. Lgs n. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679";
- d) la mancata presentazione dell'elenco titoli posseduto, debitamente numerato, sottoscritto e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
- e) la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- f) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 4 del presente avviso.

Art. 9 – Privacy

Ai sensi del D.Lgs 101/2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof.ssa Maria Berardino.

Art. 11 – Pubblicizzazione dell'Avviso di selezione

Il presente Avviso è affisso all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito Web del Liceo Statale "V. De Caprariis" all'indirizzo www.scientificoatripalda.gov.it alla sezione PON 2014-2020 e alla sezione "Amministrazione trasparente sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

Il Liceo Statale "V. De Caprariis" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione di incarico, qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo, e di indire nuova selezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*F.to Prof.ssa Maria Berardino**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93*