



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

MIUR



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

### Liceo Statale "V. De Caprariis"

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. 0825-1643464 Fax 0825-1643462  
Sede Ass. di Altavilla Irp (AV) Via Immacolata, 83011 - Tel./Fax 0825991338 - Sede Ass. di  
Solofra (AV), Via Melito, 1 - 83029 - Tel./Fax 0825532450  
e-mail: [avps06000b@istruzione.it](mailto:avps06000b@istruzione.it) - [avps06000b@pec.istruzione.it](mailto:avps06000b@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.scientificoaatripalda.gov.it](http://www.scientificoaatripalda.gov.it) C.F. 92003550644

Atripalda 16/07/2018

Prot. N. 3000/01-01

#### PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI) 2018-2020

#### PER IL LICEO STATALE "V. DE CAPRARIIS" DI ATRIPALDA

(articolo 10 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

**Approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/07/2018 con delibera n. 114.**

In questo documento é riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'Art.10 del D. Lgs. 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), aggiornato e valido per il triennio 2017-2019. Al fine semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di Prevenzione della Corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012 che tuttavia verrà formalizzato come documento autonomo.

Il Programma è stato **adeguato e integrato con gli aggiornamenti normativi in materia, in particolare con il Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97** recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" mediante il quale il legislatore, in attuazione dei principi fissati dalla Legge n. 124/2015 "Delega al governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", c.d. Legge Madia[1], ha inteso adeguare la normativa italiana sulla trasparenza al **modello c.d. FOIA (Freedom of Information Act)**, adottato da tempo sia a livello internazionale che europeo.

## Sommario

1. PRINCIPI ISPIRATORI .....	3
2. IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA .....	3
3. INTEGRAZIONE .....	4
4. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE .....	4
5. FINALITÀ .....	4
6. OBIETTIVI DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2017-2018-2019 .....	5
7. COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER .....	6
8. LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA .....	6
9. LA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” .....	7
10. I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO .....	7
A. FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE .....	8
B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE .....	9
C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D. Lgs. 196/2003 .....	9
11. DIFFUSIONE DEL PTTI .....	10
12. DIFFUSIONE DELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” .....	10
13. ACCESSO CIVICO .....	10
14. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA .....	11

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- visto il Decreto legislativo 150/2009;
- visto l'Art. 32 della L. 69/2009;
- vista la L. 190/2012;
- visto il Decreto legislativo 33/2013;
- vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- viste le delibere dalla ANAC/CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- visto l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'Art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013;
- visto il Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97

### adotta il seguente

#### **PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI) 2018-2020 PER IL LICEO STATALE “V. DE CAPRARIIS” DI ATRIPALDA (articolo 10 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)**

### **PREMESSA**

Con il Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità il Liceo Statale “V. De Caprariis” dà attuazione al principio di trasparenza, intesa non più come mero diritto di accesso agli atti, bensì come “accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche” (articolo 1 comma 1 D. Lgs. N. 33/2013).

L'obiettivo fondamentale che il Legislatore intende sviluppare è quello di mettere a disposizione dell'intera collettività tutte le “informazioni pubbliche” trattate dall'amministrazione, secondo il paradigma della “libertà di informazione”, dell'*open government* di origine statunitense e fornire una nuova dimensione del concetto di trasparenza amministrativa intesa come flusso costante di

informazioni per permettere il pubblico scrutinio e per generare pervasivamente la responsabilizzazione dell'amministrazione.

La recente approvazione della Legge n. 124/2015 proprio in questo senso modifica e amplia ulteriormente il concetto di trasparenza, sia prevedendo una prossima razionalizzazione e puntualizzazione degli obblighi di pubblicazione nei siti istituzionali, che richiamando una più generale adesione ai principi del FOIA (*Freedom Of Information Act*) in relazione al "riconoscimento della libertà di informazione attraverso il diritto di accesso, anche per via telematica, di chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, salvi i casi di segreto o di divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento e nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati...".

Il presente Programma triennale per la trasparenza 2018-2020 (denominato di seguito "Programma") del Liceo Statale "V. De Caprariis" (denominato di seguito "Liceo"), costituisce aggiornamento del precedente documento 2014-2016 adottato dal Consiglio d'Istituto il 12 maggio 2016 e approvato con Delibera n. 78/2016 e si inserisce nel contesto normativo ad oggi in vigore, con particolare attenzione alla sua prossima evoluzione.

Rappresenta, quindi, lo strumento per implementare un modello compiuto di trasparenza inteso come massima accessibilità a tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e le attività del Liceo allo scopo di favorire un controllo diffuso sulle attività istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche ad esse destinate, nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità" sanciti dalla Carta Costituzionale (articolo 97 Cost.).

In particolare si pone come principale obiettivo quello di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione dettati dalla normativa, di definire e adottare misure organizzative volte ad assicurare regolarità e tempestività dei flussi delle informazioni da pubblicare, prevedendo anche uno specifico sistema delle responsabilità.

Il Programma, assicurando il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza quale livello essenziale delle prestazioni erogate da tutte le amministrazioni, rappresenta, inoltre, nell'ottica del contesto normativo definito dalla Legge n.190/2012, un valido strumento di diffusione e sviluppo della cultura della legalità, di salvaguardia dell'etica dei soggetti pubblici e costituisce parte integrante del sistema adottato per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di corruzione.

Le azioni da esso individuate si raccordano, infatti, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione (del quale ne costituisce una sezione) e sono finalizzate ad una funzione deterrente dei fenomeni corruttivi in relazione alle strutture esposte a maggior rischio.

## **1) PRINCIPI ISPIRATORI**

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'Art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D. Lgs. 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dal Liceo De Caprariis, ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche;
- costituisce esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale, di cui all'art. 117, secondo comma,

- lettera r) della Costituzione;
- o la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

## **2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA**

Il responsabile di cui all'Art. 43 del decreto è il dirigente scolastico *pro tempore* **Prof.ssa Maria Berardino**. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "Amministrazione Trasparente" e in altri spazi del sito web. I compiti sono riconosciuti come attinenti alla funzione dirigenziale e assunti dal Dirigente Scolastico in assenza di altre figure formate e dedicate con finalizzazione al Piano della Trasparenza. Il DS provvede all'aggiornamento del PTTI e favorisce le iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 33/2013.

## **3) INTEGRAZIONE**

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con i seguenti documenti, se e quando essi saranno operativi e previsti anche per le Istituzioni Scolastiche:

- o il Piano della Performance ex Art. 10 D. Lgs. 150/2009 (che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative; si evidenzia tuttavia che le Istituzioni Scolastiche sono in attesa della definizione, da parte del MIUR e ANAC, dei limiti di applicazione delle prescrizioni della norma.
- o il Piano di Prevenzione della Corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012; si evidenzia tuttavia che le Istituzioni Scolastiche sono in attesa della pubblicazione di tale piano da parte del competente Ufficio Scolastico Regionale.
- o gli interventi normativi in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 12, come da ultimo modificato ex Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97
- o gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi ( D. Lgs. 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

## **4) MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE**

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale rispetta le indicazioni contenute nelle Linee guida per i siti web della P.A. (art.4 della Direttiva 8/09 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione) finalizzate a delineare gli aspetti fondamentali del processo di sviluppo progressivo dei servizi on line e di offerta di informazioni di qualità rivolte al cittadino: tali attività devono contraddistinguere ogni pubblica amministrazione.

In particolare sono soddisfatti i requisiti relativi ai contenuti minimi, alla visibilità dei contenuti, all'aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati aperti e a contenuti aperti. La sezione Amministrazione trasparente è raggiungibile direttamente dalla home page con un link nel menù di navigazione principale del sito. La sezione è organizzata in macroaree elencate e denominate secondo quanto previsto nell'allegato A al decreto: cliccando sui vari link è possibile accedere alle informazioni relative alla voce prescelta.

## **5) FINALITÀ**

Le finalità del Programma sono:

- a) aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- b) diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei, etc;
- c) aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- d) diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- e) nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di:

- cartelle condivise distinte per aree di lavoro;
  - posta elettronica;
- f) Consolidare il processo di riduzione della quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- g) ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- h) aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- i) innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali diffondendo la cultura del rispetto verso il lavoro istituzionale;
- j) rendere più accessibile il linguaggio usato per l'informazione.

## 6) OBIETTIVI DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2018-2019-2020

Il presente Programma triennale per la trasparenza e integrità, nello specifico, prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) a medio termine (due anni) di lungo periodo (tre anni).

### Obiettivi a breve termine

Obiettivo	Data entro cui attuarlo
Adeguamento della pubblicazione di tutta la documentazione e atti "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del d.lgs. 33/2013	Realizzato e in costante monitoraggio e implementazione
Adeguamento della pubblicazione atti e documenti sull'Albo Pretorio on-line	Realizzato
Implementazione wi-fi di tutto l'istituto	Realizzato
Sostituzione del protocollo informatico con applicativo più efficace ai fini della dematerializzazione	Realizzato
Dematerializzazione: avvio archiviazione di alcuni atti (ad es: Programma Annuale / Conto consuntivo) on line	Realizzato
Utilizzo in tutte le classi del registro di classe elettronico	Realizzato
Utilizzo da parte dei docenti di tutte le classi del registro personale elettronico	Realizzato
Presentazione e archiviazione on line dei progetti di Istituto	Realizzato

### Obiettivi a medio/lungo termine

Obiettivo	Data entro cui attuarlo
Dematerializzazione: incrementare archiviazione digitale di alcuni atti (bilanci, documentazione didattica ecc). Il processo in questo ambito è sempre in evoluzione in sintonia con l'emanazione continua di norme in questo settore.	Realizzato e in costante monitoraggio e implementazione
Rilevazione della Customer Satisfaction tramite questionari di soddisfazione del servizio	Realizzato
Dematerializzazione: riduzione archivio cartaceo Didattica Alunni	Realizzato e in costante monitoraggio e

	implementazione
Archivio informatizzato	Realizzato e in costante monitoraggio e implementazione

## 7) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D. Lgs. 297/1994, e di consultazione (a titolo indicativo Comitato Tecnico Scientifico come da Regolamento per il Riordino) è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder sia interni che esterni. Conseguentemente gli OO.CC. rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del consiglio d'istituto;
- negli OdG. delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno bimestrale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Alla stesura del Programma ha partecipato anche il responsabile del sito web, il Direttore SGA e i collaboratori del Dirigente Scolastico.

## 8) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC. di cui all'Art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano e la relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del D. Lgs. 150/2009, come previsto al comma 6 dell'Art. 10 del D. Lgs. 33/2013. Altri momenti sono rappresentati dalle giornate di accoglienza ed orientamento per le famiglie degli iscritti nel corso del primo biennio ed in almeno una assemblea degli studenti.

Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal D. Lvo 33/2013, sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative di trasparenza: essi saranno sviluppati nell'ambito delle riunioni degli Organi tecnici (Collegio dei Docenti e Assemblee del personale).

## 9) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (A.T.; Art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- o a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto e delle successive modifiche previste dalla delibera n. 430 del 13/04/2016 ANAC;
- o il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- o ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
  - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
  - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
  - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni

- il dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

È esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'Istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dallo allegato A al decreto; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola.

*Oneri informativi per cittadini e imprese*

*Sanzioni per mancata comunicazione dei dati*

*Rendiconti gruppi consiliari regionali, provinciali*

*Consulenti e collaboratori*

*Incarichi amministrativi di vertice*

*Dirigenti*

*Posizioni organizzative*

*Dotazione organica*

*Personale non a tempo indeterminato*

*Tassi di assenze OIV*

*Bandi di concorso*

*Ammontare complessivo dei premi*

*Dati relativi ai premi*

*Enti pubblici vigilati*

*Società partecipate*

*Rappresentazione grafica*

*Dati aggregati attività amministrativa*

*Controlli sulle imprese*

*Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: criteri e modalità*

*Atti di concessione*

*Beni immobili e gestione patrimonio: Patrimonio immobiliare*

*Canoni di locazione o affitto*

*Costi contabilizzati*

*Tempi medi di erogazione dei servizi*

*Liste di attesa*

*IBAN e pagamenti informatici*

*Opere pubbliche*

*Pianificazione e governo del territorio*

*Informazioni ambientali*

*Strutture sanitarie private accreditate*

*Interventi straordinari e di emergenza.*

## **10) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO**

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- ✓ FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- ✓ FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- ✓ FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D. Lgs. 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati "FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI", che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili. I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati: ambiti, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio", per i quali esistono tre livelli diversi di responsabilità:

- Esecutore materiale: Referente sito;
- Responsabilità del processo specifico: Docenti, Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS), Direttore SGA, Dirigente Scolastico;
- Responsabilità dell'intero processo ex art. 43: Dirigente Scolastico.

#### A. FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale conforme standard .gov.it	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione "Atti generali"	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	Aggiornamento alla eventuale modifica di articolazione	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	Aggiornamento alla eventuale modifica dei dati	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	Aggiornamento semestrale	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO A.A. INCARICATO DEL PERSONALE
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"	Aggiornamento alla stipula di nuovo contratto	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA RSU
Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"	Aggiornamento periodico alla sottoscrizione del/dei contratto/i integrativi	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Piano della Performance"	Aggiornamento annuale, non appena chiariti i contenuti per le istituzioni scolastiche	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Relazione sulla Performance"	Aggiornamento annuale, non appena chiariti i contenuti per le istituzioni scolastiche	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Benessere organizzativo"	Aggiornamento periodico in relazione all'effettuazione del monitoraggio (SPISAL)	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO R.L.S.
Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	Aggiornamento annuale	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA

Pubblicazione di “Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati”	Aggiornamento annuale	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di “Provvedimenti dirigenti”	Aggiornamento semestrale	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione di “Bandi di gara e contratti”	Aggiornamento al 31/01 di ogni anno secondo gli obblighi L.190/2012; altri obblighi: secondo la tempistica prevista dalla norma	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di “Bilancio preventivo e consuntivo”, Piano degli indicatori e risultato di bilancio	Aggiornamento annuale	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di “Controlli e rilievi sull'amministrazione”	Aggiornamento annuale	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di “Carta dei servizi e standard di qualità”	Aggiornamento annuale o alla eventuale variazione dei dati	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione “Indicatore di tempestività dei pagamenti”	Aggiornamento annuale	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato	Aggiornamento annuale o alla eventuale variazione dei dati	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione Personale Dirigenti	Aggiornamento annuale	ORGANO SUPERIORE COMPETENTE
Pubblicazione tassi di assenza	Aggiornamento semestrale	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di “Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati”	Aggiornamento annuale	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione Criteri e modalità Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi	Aggiornamento a variazioni/integrazioni del Regolamento	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione Atti di concessione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici superiori a €1000	Aggiornamento annuale	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione controlli e rilievi sull'amministrazione	Aggiornamento annuale	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO

## B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
-----------------------------------	-------	------------------------

Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Aggiornamento annuale	RESPONSABILE EX ART. 43 CONSIGLIO DI CLASSE COLLEGIO DOCENTI CONSIGLIO DI ISTITUTO
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS, dei collaboratori del DS e dei docenti	Aggiornamento annuale	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DOCENTI
Illustrazione dei documenti di valutazione ai genitori	Aggiornamento annuale	DOCENTI CONSIGLIO DI CLASSE
Registro elettronico " art. 7 L. 135/2012	Aggiornamento giornaliero	DOCENTI RESPONSABILE EX ART. 43
Orario di accesso agli uffici	Aggiornamento annuale	RESPONSABILE EX ART. 43 DSGA

### C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D. Lgs. 196/2003

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Nomine degli incaricati del trattamento dati sensibili e personali ex art. 30	Aggiornamento annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina	D.S. DSGA REFERENTE SITO
Nomina del responsabile del trattamento dati sensibili e personali ex art. 29	Aggiornamento in caso di variazione	D.S. DSGA REFERENTE SITO
Pubblicazione della Informativa privacy ex art. 13	Aggiornamento in caso di variazione	D.S. DSGA REFERENTE SITO
Documento programmatico sulla sicurezza ex allegato B punto n° 19	Aggiornamento in caso di variazione	RESPONSABILE Art 29 REFERENTE SITO

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e dello standard di qualità saranno verificabili dagli utenti, dai portatori d'interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

#### 11. DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC. e degli organi consultivi
- presentazione nelle assemblee del personale e d'Istituto.

#### 12. DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "amministrazione trasparente" viene favorita:

- informazione sul sito sulle modalità di accesso alla sezione;
- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

- presentazione nelle assemblee del personale e d'Istituto.

### **13. ACCESSO CIVICO**

È il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente (art. 5, D. Lgs n. 33/2013) nei casi in cui il responsabile della trasparenza ne abbia omesso la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza del Liceo Statale "V. De Caprariis" secondo il modulo di richiesta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti - accesso civico". Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al dirigente del MIUR dell'ambito territoriale provinciale di Avellino (o, in caso di incarico vacante, dal Direttore generale dell'USR Campania), titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D. Lgs. n. 33/2013, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza.

L'indirizzo e-mail del titolare del potere sostitutivo e la relativa modulistica sono disponibili nella sottosezione "Altri contenuti - accesso civico".

### **14. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Il Dirigente Scolastico è la figura cui compete la formazione, adozione e attuazione del Programma, nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative finalizzate ad ottenere e garantire la trasparenza. I contenuti del Programma, già approvati dal Consiglio di Istituto del 26/05/2016, sono stati aggiornati durante la seduta del 13/07/2018 durante la quale si è provveduto anche a verificarne lo stato di attuazione.

La pubblicazione on-line delle informazioni avviene in conformità alle disposizioni normative in materia di trasparenza e di riservatezza di dati personali (d.lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali), comprensive delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

La struttura della pubblicazione sul sito istituzionale è conforme allo schema tipo Allegato 2 alla Delibera ANAC 430/2016.

L'Amministrazione si riserva di provvedere alla pubblicazione di eventuali ulteriori dati che siano utili ad un maggiore livello di trasparenza, in sede di aggiornamento del presente Programma. Il presente Programma, pubblicato sul sito web <http://www.scientificoatripalda.gov.it> nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente", sottosezione Programma per la Trasparenza e l'Integrità, ha ricevuto il parere favorevole del Consiglio d'Istituto in data 26/05/2016 con delibera n. 78/2016, è stato aggiornato, verificato ed esteso al triennio 2018/2020. Ha ottenuto parere favorevole del Consiglio di Istituto in data 13/07/2018 con delibera n. 114 ed è conforme al PTPC dell'USR Campania, visualizzabile al seguente indirizzo:

[http://www.campania.istruzione.it/allegati/2016/PTPC\\_USR\\_Campania.pdf](http://www.campania.istruzione.it/allegati/2016/PTPC_USR_Campania.pdf)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Maria Berardino*

Firma autografa a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo n. 39/1993

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

*Sig.ra Angela Presidio*

Firma autografa a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo n. 39/1993