



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Liceo Statale "V. De Caprariis"

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. 0825/1644250 Fax: 0825/1643462

Sede ass. di Altavilla Irp (AV) via Immacolata, 83011 - tel./fax 0825991048 - Sede ass. di Solofra (AV), via Melito, 1 - 83029 - tel./fax 0825532450

e-mail: [avps06000b@istruzione.it](mailto:avps06000b@istruzione.it) sito web: [www.scientificoatripalda.gov.it](http://www.scientificoatripalda.gov.it) C.F. 92003550644

Allegato 1)

### SCHEMA LETTERA D'INVITO

Prot. n. 1661

Atripalda, 16/04/2018

Spett.le

PEC: .....

Oggetto: **Lettera di invito per la presentazione delle offerte per l'acquisizione del servizio di un pacchetto "all inclusive" di agenzia di viaggi per l'organizzazione e la realizzazione del viaggio di istruzione nell'Isola di Ischia delle classi quarte dell'Istituto a.s. 2017/2018, della durata complessiva di 3 (tre) gg, secondo l'itinerario fornito dall'Istituto (Allegato 2) - CIG: 74528026C4**

### PREMESSA

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici", coordinato con l'Avviso di Rettifica pubblicato in G.U. n. 164 del 15/07/2016, così come modificato ed integrato da:

- Decreto Legge 30 dicembre 2016 n. 244, in GU n.304 del 30/12/2016;
- Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56, in GU n.103 del 5/5/2017, s.o. n. 22;
- Legge 21 giugno 2017 n. 96, in GU n. 144 del 23/6/2017 s.o. n. 31, di conversione del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50;
- Legge 27 dicembre 2017, n. 205, in GU n.302 del 29/12/2017, s.o. n. 62, in vigore dal 01/01/2018

e in conformità a:

- Legge 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", come modificata ed integrata D.L.187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla Legge 217 del 17 dicembre 2010
- Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recante Linee guida n. 3;
- Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, recante Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Ai fini del presente invito viene applicato il disposto dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs 50/2016 per l'affidamento, sotto soglia di rilevanza comunitaria, di servizi mediante procedura negoziata a garanzia del rispetto dei principi della economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli in grado di fornire il servizio/i richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il servizio ed in possesso delle autorizzazioni allo svolgimento del servizio/i affidato/i attestati da idonee certificazioni ad hoc.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440,  
VISTO il regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;  
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;  
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;  
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59;  
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;  
VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107;  
VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;  
VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;  
VISTO il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44;  
VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con Deliberazione n. 41 del 17/11/2015;  
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 31/10/2017 (Revisione n. 2 del PTOF 2016 – 2019);  
VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 52 del 15/12/2017.

### INVITA

codesta ditta “.....” (Agenzia di viaggio – ADV) a presentare la propria migliore offerta complessiva (Iva compresa) per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce “oggetto del servizio”, la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

#### ○ Oggetto del servizio

##### **Viaggio di istruzione nell'Isola di Ischia, della durata di 3 (tre) gg. – classi quarte**

In assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001, si applica la procedura negoziata semplificata di acquisizione sotto soglia comunitaria del servizio di un pacchetto “all inclusive” di agenzia di viaggi per l'organizzazione e la realizzazione del viaggio di istruzione nell'Isola di Ischia delle classi quarte dell'Istituto a.s. 2017/2018, della durata complessiva di 3 (tre) gg, secondo l'itinerario fornito dall'Istituto (Allegato 2)

#### ○ Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di € 9.000,00 [n. 50 (alunni) \* Euro 180,00 (procapite)], compreso IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento.

#### ○ Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura di gara

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione amministrativa, redatte in lingua italiana devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve indicare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, la pec dell'operatore economico proponente e la dicitura: “**CONTIENE OFFERTA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL VIAGGIO D'ISTRUZIONE NELL'ISOLA DI ISCHIA a.s. 2017-2018 - CIG 74528026C4 - NON APRIRE**”.

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 28/04/2018** al seguente indirizzo: LICEO STATALE “VITTORIO DE CAPRARIIS” VIA VITTORIO DE CAPRARIIS, 1- 83042 ATRIPALDA (AV).

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Agenzia (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al sabato dalle ore 8,00

alle ore 9,30 e dalle ore 12,00 alle ore 13,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'Agenzia, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, TRE buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

- **Busta A)** “*Documentazione amministrativa*”
- **Busta B)** “*Offerta Tecnica*”
- **Busta C)** “*Offerta Economica*”

#### **Busta A)** “*Documentazione amministrativa*”

Nella busta A) dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato 4 “*Istanza di partecipazione*”)
2. **Dichiarazioni** (redatte secondo gli allegati 5 e 6) entrambe rese ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabili, sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità,
3. **PASSOE**: Documento che attesta che l'agenzia può essere verificata tramite AVCPASS. Si rammenta che ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante si riserva di procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti invitati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul Portale ANAC ex AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico concorrente effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;
4. **Copia della Lettera di invito** firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
5. **Copia Itinerario viaggio** firmato per accettazione piena ed incondizionata;
6. **Copia del capitolato d'oneri** firmato in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

#### **Busta B)** “*Offerta Tecnica*”

Nella busta B) dovrà essere inserita l'Offerta tecnica compilata secondo il modello allegato (Allegato 7) al presente bando, timbrato e sottoscritto dal rappresentante legale o procuratore, con firma per esteso e leggibile.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni.

#### **Busta C)** “*Offerta Economica*”

Nella busta C) dovrà essere inserita l'Offerta economica compilata secondo il modello allegato (Allegato 8) al presente bando, timbrato e sottoscritto dal rappresentante legale o procuratore, con firma per esteso e leggibile.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta economica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni.

#### ○ **Valutazione delle offerte e procedura di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D.Lgs 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri indicati nell'allegato 7 e 8 calcolato nel seguente modo:

- **OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 85 PUNTI**
- **OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 15 PUNTI**

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo. Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della stessa anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida; si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs 50/2016.

La valutazione tecnica ed economica delle offerte ricevute sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice all'uopo nominata dalla Stazione appaltante nei termini e con le modalità di cui all'art. 77 del D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione del servizio si svolgerà in tre fasi:

**Fase 1:** In data 02/05/2018 alle ore 8,15 presso la sede dell'Istituto – Via Vittorio De Caprariis n. 1 Atripalda (AV) – la Commissione di valutazione esaminerà in seduta pubblica, alla presenza dei legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega nonché di copia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato, i plichi pervenuti, nell'ottica della successiva comunicazione verbale alle ditte dell'esito della relativa verifica.

In quella sede verranno verificate quindi:

1. Data e ora di ricezione dell'offerta da parte della Stazione appaltante;
2. Integrità strutturale dei plichi pervenuti;
3. Integrità delle buste A), B) e C) in esso contenute;
4. Apertura della busta A) contenente la documentazione amministrativa per la verifica del contenuto;
5. Apertura della Busta B) contenente l'offerta tecnica che sarà vidimata dal Presidente e poi reinserita e sigillata nella sua busta per la successiva fase di valutazione tecnica.

**Fase 2:** In successiva seduta riservata, ovvero alla sola presenza della Commissione, sarà effettuata la valutazione tecnica di tutte le offerte pervenute ed ammesse a questa fase, nonché, all'attribuzione del punteggio ottenuto.

**Fase 3:** In data 04/05/2018 alle ore 10,15 presso la sede dell'Istituto Scolastico, alla presenza dei rappresentanti delle ditte, sarà data comunicazione verbale del punteggio ottenuto da ciascuna offerta tecnica. A seguire la Commissione procederà all'apertura della busta C) contenenti le offerte economiche dei singoli partecipanti e, quindi, all'attribuzione del relativo punteggio.

La presente vale anche come convocazione a dette sedute per le Agenzie che intendano partecipare.

La somma tra il punteggio tecnico e quello economico rappresenterà il punteggio complessivo ottenuto da ciascuna offerta candidata. Di conseguenza, il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Successivamente la Stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs 50/2016 provvederà all'approvazione della proposta di aggiudicazione rendendola definitiva.

Degli esiti di gara verrà data successiva comunicazione a tutte le agenzie concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 76, comma 5 e 6, del D.Lgs 50/2016.

Prima della stipula del contratto questa Istituzione Scolastica procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara. Laddove venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti si procederà a revocare/annullare l'aggiudicazione e ad affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

#### ○ **Condizioni contrattuali**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'affidatario qualora si verificano rinunce da parte dei partecipanti anche il giorno stesso della partenza si farà carico dei costi sostenuti per tutti quei servizi acquistati ma non concretamente fruiti dagli effettivi partecipanti.

○ **Ipotesi di cessione. Divieto di subappalto**

L'ADV è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente contratto. Pertanto, non sono ammesse ipotesi di cessione totale o parziale del contratto né tantomeno il subappalto del servizio, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e *ss.mm.ii.*

○ **Pagamenti**

Il pagamento delle quote verrà effettuato, qualora non sussistano motivi di reclamo, dopo il rientro dal viaggio previa emissione di fattura elettronica ed entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

○ **Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e *ss.mm.ii.* i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

○ **Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG 74528026C4);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla Legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

○ **Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Avellino. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'aggiudicatario.

○ **Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

○ **Ulteriori informazioni**

Le agenzie interessate possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente invito al Direttore dei servizi generali amministrativi (DSGA), Virginia Maffeo – 0825/1643463.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

**Allegati:**

- Allegato 2                   Itinerario;
- Allegato 3                   Capitolato d'oneri;
- Allegato 4                   Istanza di partecipazione;
- Allegato 5                   Dichiarazione possesso requisiti;
- Allegato 6                   Dichiarazione sostitutiva cumulativa;
- Allegato 7                   Offerta tecnica;
- Allegato 8                   Offerta economica.

Firma per accettazione

---



**IL RUP  
(DIRIGENTE SCOLASTICO)**

*Prof.ssa Maria Berardino*