



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Liceo Statale "V. De Caprariis"

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. 0825/1644250 Fax: 0825/1643462

Sede ass. di Altavilla Irp (AV) via Immacolata, 83011 - tel./fax 0825991048 - Sede ass. di Solofra (AV), via Melito, 1 - 83029 - tel./fax 0825532450

e-mail: avps06000b@istruzione.it sito web: www.scientificoatripalda.gov.it C.F. 92003550644

Determinazione del Dirigente Scolastico

N. 14 del 31/01/2018

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di noleggio di autobus per visite didattiche della durata di un giorno A.S. 2017/2018 – Approvazione Schema Lettera di invito e allegati da 1 a 5.

CIG: 7370855DF4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che la scuola è consapevole che i viaggi d'istruzione, le uscite didattiche, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, d'interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole italiane ed estere rappresentano un momento di arricchimento conoscitivo, culturale, umano e professionale, necessario agli studenti per acquisire tutti gli elementi per un'adeguata formazione ai fini del futuro ingresso nel mondo del lavoro;

Visto che si rende necessaria indire la procedura per l'acquisizione del servizio di noleggio di autobus per l'anno scolastico 2017/2018;

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e *ss.mm.ii.*;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e *ss.mm.ii.*;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e *ss.mm.ii.*;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107 concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e, in particolare, l’art. 32, comma 2, laddove dispone che *“prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*”;

Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il Regolamento d’Istituto approvato con delibera n. 41 del 17/11/2015 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

Vista la Delibera del Consiglio d’istituto n. 29 del 31/10/2017 che approva la Revisione n. 2 del Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2016 – 2019;

Vista la Delibera del Consiglio d’istituto n. 52 del 15/12/2017 che approva il Programma Annuale per l’E.F. 2018;

Rilevato che Consip S.p.A., società del Ministero dell’Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per il servizio oggetto dell’appalto di cui al presente provvedimento;

Considerato che, pur potendo ricorrere all’affidamento diretto del servizio come previsto all’art. 36 co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, si ravvisa l’opportunità di procedere a procedura negoziata con la consultazione di cinque operatori economici;

Dato atto di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

Dato atto di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Viste le indicazioni da parte dei Consigli di classe;

Tutto ciò premesso, visto e rilevato,

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

In assenza di convenzioni Consip attive, si delibera l’avvio di una procedura negoziata per l’affidamento

del servizio di noleggio autobus per uscite didattiche della durata di un giorno a.s. 2017-2018.

La procedura si svolgerà tramite richiesta di cinque preventivi ad altrettanti operatori economici dotati di adeguati requisiti, reperiti nell'elenco delle agenzie del settore, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento.

Art. 2 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio oggetto del presente provvedimento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 *ss.mm.ii.*

Art. 3 – Importo

L'importo di spesa complessivo per la realizzazione del servizio di noleggio di autobus al momento non è quantificabile, ovvero sarà determinato dall'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 *ss.mm.ii.*

Art. 4 – Tempi di esecuzione

Il servizio di noleggio è richiesto fino alla fine dell'anno scolastico 2017/2018 ed è compiuto su richiesta dell'Istituzione scolastica su itinerari e secondo orari stabiliti di volta in volta.

Art. 5 – Atti e allegati

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli operatori economici nella lettera di invito, che fa parte integrante del presente provvedimento.

Art. 6 – Impegno di spesa

La spesa totale al momento non è quantificabile e trova copertura nel "Progetto P05" del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018.

Art. 7 – Contratto

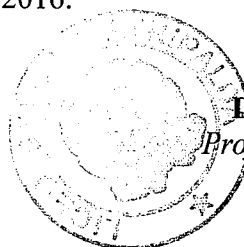
Per espressa previsione dell'art. 32, c. 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 *ss.mm.ii.* non si applica la clausola di c.d. "stand still" ovvero il termine dilatorio di 35 giorni tra aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 *ss.mm.ii.* e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile Unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof.ssa Maria Berardino.

Art. 9 – Pubblicità e trasparenza

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 *ss.mm.ii.*, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo www.scientificoatripalda.gov.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dall'art. 1, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016.



Il Rup
Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Berardino

Maria Berardino

LETTERA DI INVITO

SI INVITA

l'operatore economico in indirizzo a far pervenire la propria migliore offerta per il servizio di trasporto degli studenti in occasione di visite guidate della durata di un giorno per tutto l'a.s. 2017/2018.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta contenuta, a pena di esclusione, in un plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e la pec del proponente e la dicitura **“CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PER VISITE GUIDATE PER L'A.S. 2017/2018 – CIG 7370855DF4 - NON APRIRE”**, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 12/02/2018 al seguente indirizzo: LICEO STATALE “VITTORIO DE CAPRARIIS”, VIA VITTORIO DE CAPRARIIS, 1, 83042 ATRIPALDA (AV)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Agenzia (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle 9,30 e dalle ore 12,00 alle ore 13,30.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. L'offerta pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico e non la data di spedizione. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito dell'offerta.

La domanda di partecipazione alla gara dovrà contenere, 3 buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto, così strutturate:

- **Busta A) “Documentazione amministrativa”**
- **Busta B) “Offerta tecnica”**
- **Busta C) “Offerta economica”.**

Documentazione amministrativa

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato 1 *“Istanza di partecipazione”*);
2. **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000** (redatta secondo l'allegato 2 *“Dichiarazione”*), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** per attività inerenti alla presente procedura, di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con Dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con

l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'Operatore economico è eventualmente iscritto. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;

4. **PASSOE:** Documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Si rammenta che questa Amministrazione, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 81 e 216, comma 13, del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., e sino alla data di entrata in vigore del decreto di cui allo stesso art. 81 comma 2, si riserva di procedere alla verifica dei requisiti tramite Banca Dati AVCPass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzioni ANAC, ai sensi delle Deliberazioni n.111 del 20 dicembre 2012 e n.157 del 17 febbraio 2016 della stessa Autorità. A tal fine, si ricorda che tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.
5. **Copia della lettera di invito** firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

Documentazione tecnica ed economica

Nelle **buste B) e C)** dovranno essere inserite in ordine l'*Offerta tecnica* e l'*Offerta economica* compilate nei moduli allegati al presente bando debitamente timbrati e siglati in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritti, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

Altresì, come recita l'art. 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016 "Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro".

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte.

Valutazione delle offerte ed aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti composto nel seguente modo:

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 60 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 40 PUNTI

La mancata o non chiara indicazione della proposta economica relativa non soltanto a tutte le destinazioni richieste, bensì anche al numero dei posti dei bus ricercati comporterà l'esclusione di diritto dalla procedura della ditta offerente.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio tra le offerte pervenute si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e purché ritenuta valida; si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.. L'Istituto scolastico si riserva inoltre di assegnare alla ditta aggiudicataria anche ulteriori visite guidate della durata di un giorno che dovessero esser programmate nel corso dell'anno scolastico e che alla data di pubblicazione della presente procedura non sono prevedibili.

La valutazione tecnico-economica delle offerte ricevute sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice all'uopo nominata dalla Stazione appaltante nei termini e con le modalità di cui all'art. 77 del D.Lgs

50/2016 ss.mm.ii..

L'aggiudicazione si svolgerà in tre fasi:

Fase 1: In data 14/02/2018 alle ore 8,15 presso la sede dell'Istituto – Via Vittorio De Caprariis n. 1 Atripalda (AV) – il “seggio di gara” all'uopo nominato esaminerà in seduta pubblica, alla presenza dei legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, i plichi pervenuti, nell'ottica della successiva comunicazione verbale alle ditte dell'esito della relativa verifica.

In quella sede verranno verificate quindi:

1. Data e ora di ricezione dell'offerta da parte della Stazione appaltante;
2. Integrità strutturale dei plichi pervenuti;
3. Integrità delle buste in esso contenute;
4. Apertura della busta contenente la documentazione amministrativa per la verifica del contenuto;
5. Apertura della Busta B) contenente l'offerta tecnica che sarà vidimata dal Presidente e poi reinserita e sigillata nella sua busta per la successiva fase di valutazione tecnica.

Fase 2: In successive sedute riservate, ovverosia alla sola presenza della Commissione, sarà effettuata la valutazione tecnica di tutte le offerte pervenute ed ammesse a questa fase, nonché, all'attribuzione dei punteggi ottenuti.

Fase 3: In data 17/02/2018 alle ore 8,15 presso la sede dell'Istituto Scolastico, alla presenza dei rappresentanti delle ditte, sarà data comunicazione verbale dei punteggi tecnici ottenuti da ciascuna offerta; a seguire si procederà con l'apertura dei plichi contenenti le “Offerte economiche” alle quali sarà attribuito il relativo punteggio.

La presente vale anche come convocazione a dette sedute per le Agenzie che intendano partecipare.

La somma tra il punteggio tecnico e quello economico rappresenterà il punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente. Di conseguenza, il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Successivamente la Stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. provvederà all'approvazione della proposta di aggiudicazione rendendola definitiva.

Degli esiti di gara verrà data successiva comunicazione a tutte le ditte concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 76, comma 5 e 6, del D.Lgs 50/2016.

Prima della stipula del contratto questa Istituzione Scolastica procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara. Laddove venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti si procederà a revocare/annullare l'aggiudicazione e ad affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto se non nei casi previsti a norma di legge.

Pagamenti

Il pagamento verrà effettuato, qualora non sussistano motivi di reclamo, dopo il rientro dalla visita guidata previa emissione di fattura elettronica ed entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che:

- * I dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono unicamente alle finalità relative alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- * Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- * Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- * Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Berardino.
- * Incaricati del trattamento sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- * In applicazione del D.Lgs 196/2003, per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati, l'Istituto adotta idonee misure di sicurezza con riferimento:
 - * all'ambiente
 - * al sistema utilizzato per elaborare i dati
 - * ai soggetti incaricati per le operazioni relative al trattamento
 - * ai soggetti titolari dei dati sono riconosciuti i diritti definiti dall'art. 7 D. Lgs 196/2003.

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG 7370855DF4);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla Legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Avellino.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto

previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e alle delibere ANAC.

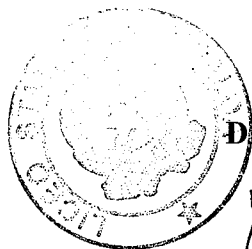
Ulteriori informazioni

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente invito al Direttore SGA Virginia Maffeo – 0825/1644250.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegati:

Allegato 1	Istanza di partecipazione;
Allegato 2	Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
Allegato 3	Dichiarazione di offerta tecnica;
Allegato 4	Dichiarazione di offerta economica;
Allegato 5	Schema punteggi.



IL RUP
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Berardino

Maria Berardino

Istanza di partecipazione

Il sottoscritto, nato a
il, C.F., residente in,
tel Fax, e-mail
in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare della ditta
.....

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio di noleggio di autobus per visite guidate della durata di un giorno a.s. 2017/2018.

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____.

Data.....

Firma.....

Allegato 2

Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, nato a il,
C.F., residente in, tel,
Fax, e-mail in qualità di legale
rappresentante/procuratore/titolare della ditta

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;
2. Di impegnarsi a rispettare le prescrizioni della Circolare del M.P.I. n. 291/1992 e n. 623/1999 in materia di viste guidate e viaggi di istruzione;
3. Di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione di ciascuna visita indipendentemente da variazioni di costi intervenuti successivamente alla presentazione dell'offerta;
4. Di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
5. Che i mezzi sono in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
6. Che, in caso di aggiudicazione della gara, si garantisce di essere in grado di esibire alle Autorità competenti la seguente documentazione:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea), fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
 - autorizzazione rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" dei conducenti;
 - fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 2.582.284,50 euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
7. Che il personale impiegato è dipendente della ditta trasporti e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
8. Che i mezzi sono regolarmente forniti di cronotachigrafo la cui efficienza è stata attestata da parte di un'officina autorizzata;
9. Che, alla fine dei viaggi, saranno presentate, se richieste dalle Autorità competenti fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
10. Che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al

numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;

11. Che i bus forniti sono dotati di facilitazioni di accesso e trasporto per alunni disabili e/o con difficoltà motorie anche temporanee;
12. Di non trovarsi, in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
13. Di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
14. Di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, presente dalla lettera di invito;
15. Di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
16. Di essere iscritto alla Camera di Commercio, con (si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio);
17. Di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs 50/2016 a mezzo pec al seguente indirizzo

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., li

Il Dichiarante

Dichiarazione di offerta tecnica

Il sottoscritto Operatore _____
(ditta, denominazione o ragione sociale)

con sede in _____ presenta la seguente Offerta Tecnica ed accetta esplicitamente ed incondizionatamente tutte le obbligazioni e condizioni contenute negli atti di gara e nei relativi allegati dichiarando di essere disposto ad assumere l'affidamento del servizio di noleggio di autobus per visite guidate per l'a.s. 2017/2018, a tal fine

OFFRE

	Compresi	Esclusi
Pedaggi autostradali		
Parcheggi		
Ecopass		
Bus con facilitazioni di accesso e trasporto di alunni disabili e/o con difficoltà motorie anche temporanee		

Massimali assicurativi	
Collaborazioni negli a.s. precedenti, con documentati esiti positivi, con istituti scolastici per servizi similari	
Gratuità posti a sedere per pullman	
Giorni preavviso per prenotazione pullman	

Il sottoscritto operatore dichiara che:

- * la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;

_____, li _____

(firma della persona abilitata ad impegnare legalmente l'offerente)

Allegato 4

Dichiarazione di offerta economica

Il sottoscritto Operatore _____

(ditta, denominazione o ragione sociale)

con sede in _____ presenta la seguente Offerta Economica ed accetta esplicitamente ed incondizionatamente tutte le obbligazioni e condizioni contenute negli atti di gara e nei relativi allegati dichiarando di essere disposto ad assumere l'affidamento del servizio di noleggio di autobus per visite guidate per l'a.s. 2017/2018, a tal fine

OFFRE

Destinazione	Minibus fino a 33 posti	Bus 54/55 posti
Altavilla Irpina	€	€
Ariano (Centro ricerca Biogem)	€	€
Baia-Cuma	€	€
Bari - Barletta	€	€
Benevento	€	€
Campitello Matese	€	€
Casalbore	€	€
Caserta (Reggia – San Leucio)	€	€
Castelli Romani - Frascati	€	€
Città della Scienza - Napoli	€	€
Ercolano - Pompei	€	€
Goletto – S. Angelo dei Lombardi	€	€
Grotte di Castellana - Alberobello	€	€
Latina – Museo di Piana delle Orme	€	€
Matera	€	€
Napoli	€	€
Olevano sul Tusciano	€	€
Paestum	€	€
Roma	€	€
Salerno	€	€
Summonte (AV)	€	€
Tivoli	€	€
Trani - Castel del Monte	€	€
Velia	€	€
Vietri e Amalfi	€	€

Il sottoscritto operatore dichiara che:

- * la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- * i valori offerti (in cifre e lettere) si intendono al lordo dell’IVA.
- * nella formulazione dell’offerta economica, in applicazione di quanto prescritto dal combinato disposto dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 26, comma 6, del D.Lgs 81/2008, si è tenuto conto dei propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, i quali sono stati stimati nell’importo di € _____ (valore in cifre) _____ (valore in lettere: euro _____), e che sono ritenuti congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche del servizio in appalto.

_____, li _____

(Firma della persona abilitata ad impegnare legalmente l'offerente)

Allegato 5

Schema punteggi

I punteggi verranno attribuiti sulla base dei criteri sotto elencati, sia relativamente al merito tecnico che economico. La somma dei punteggi inerenti l'offerta tecnica e l'offerta economica **deve essere pari a 100** e precisamente:

Offerta Tecnica	MAX 60 punti
Offerta Economica	MAX 40 punti
PUNTEGGIO TOTALE	100 PUNTI

Di seguito si propone la tabella di **valutazione dell'Offerta Tecnica**:

Pedaggi autostradali	Compresi punti 7 Non compresi punti 0
Parcheggi	Compresi punti 7 Non compresi punti 0
Ecopass	Compreso punti 8 Non compreso punti 0
Bus con facilitazioni di accesso e trasporto di alunni disabili e/o con difficoltà motorie anche temporanee	Compreso punti 8 Non compreso punti 0
Massimali assicurativi	Max 14 punti – punti 1 per ogni milione di Euro
Collaborazioni negli a.s. precedenti, con documentati esiti positivi, con istituti scolastici per servizi similari	Max punti 10 – punti 1 per ogni scuola-debitamente documentate con attestato della scuola o con autocertificazione
Gratuità posti a sedere per pullman	Max punti 3 – punti 0,50 per ogni gratuità
Giorni preavviso per prenotazione pullman	Max punti 3 – alle ditte verrà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: punti 3 per minimo preavviso diviso preavviso della ditta concorrente in esame

La **valutazione delle offerte economiche** avverrà attribuendo alla ditta concorrente che avrà effettuato l'offerta complessiva più bassa, calcolata in base alla media aritmetica dei prezzi offerti per destinazione, il punteggio max di punti 40; mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio in base alla seguente formula: **(offerta minima / offerta in esame)*40**.