



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Liceo Statale "V. De Caprariis"

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. 0825/1644250 Fax: 0825/1643462

Sede ass. di Altavilla Irp (AV) via Immacolata, 83011 - tel./fax 0825991048 - Sede ass. di Solofra (AV), via Melito, 1 - 83029 - tel./fax 0825532450  
e-mail: [avps06000b@istruzione.it](mailto:avps06000b@istruzione.it) sito web: [www.scientificoatripalda.gov.it](http://www.scientificoatripalda.gov.it) C.F. 92003550644

Prot. n. 684

Atripalda, lì 13/11/2017

Al personale Docente  
Sede

**Oggetto: Avviso di selezione per l'acquisizione di disponibilità da parte del personale interno per la formazione di graduatorie per l'eventuale conferimento di incarico di Referente per la valutazione e Tutor d'aula**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**Titolo del Progetto: Scuola Viva Cod. identificativo: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-825**

**CUP: C11H17000270006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e *ss.mm.ii.*;

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. n. 44 dell'1/2/2001 "Regolamento di contabilità delle II.SS", in particolare gli artt. 33 e 40 che disciplinano l'assunzione del personale esperto per particolari attività e insegnamenti;

**VISTI** i regolamenti dell'U.E.: n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e d'investimento europei e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo 2014-2020;

- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale Plurifondo 2014-2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- VISTA** la Nota del MIUR prot. AOODGEFID n. 31700 del 24 Luglio 2017, con la quale viene formalmente autorizzato a questo istituto per un importo complessivo di € 38.974,00 il progetto PON FSE denominato Scuola Viva contraddistinto dal codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-825 presentato nell’ambito dell’avviso di cui all’oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’istituto n. 29 del 31/10/2017 che approva la Revisione n. 2 del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016 – 2019;
- CONSIDERATO** che la sopraindicata Nota del MIUR costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività progettuali e fissa i termini di inizio per l’ammissibilità della spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’istituto n. 53 del 15/12/2016 che approva il Programma Annuale per l’E.F. 2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’istituto n. 35 del 31/10/2017 inerente all’assunzione nel Programma Annuale 2017 del finanziamento finalizzato alla realizzazione del Progetto denominato “Scuola Viva” codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-825;
- VISTA** la Nota prot. AOODGEFID n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR fornisce chiarimenti relativi all’*iter* da seguire per il conferimento degli incarichi a esperti, nonché chiarimenti relativi ad aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale in base alla normativa vigente;
- VISTA** la Nota prot. n. 35926 del 21/09/2017 del MIUR sull’*errata correge* della Nota n. 34815/2017 (punto 2.2. capoverso IV pag. 4 “Affidamento di contratti di lavoro autonomo”).
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 37 del 31/10/2017 inerente all’approvazione del Regolamento interno per il conferimento di incarichi a esperti;
- RILEVATO** che il citato Regolamento adottato ex delibera del CdI n. 37/2017, agli artt. 2 e 3 stabilisce rispettivamente le condizioni preliminari e i criteri di selezione degli esperti, in conformità all’art. 7, co 5bis e co. 6 del D. lgs. 165/2001 e delle note MIUR n. 31700/2017, n. 34815/2017 e n. 35926/2017;
- RILEVATO** che, il citato Regolamento, nello specifico, all’art. 2, lett. a) stabilisce che l’Istituzione scolastica, in via preliminare, “può procedere a selezionare gli esperti al suo interno, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli progettuali. La selezione può avvenire attraverso una comparazione dei *curricula vitae*, previa pubblicazione sul proprio sito *web* di apposito avviso interno di selezione

che delinei le caratteristiche della risorsa professionale di cui si necessita e definisca i criteri che regoleranno la selezione, oppure su designazione all'interno degli OO.CC.”;

**CONSIDERATO** che si rende necessario reperire figure professionali tra il personale docente interno a cui affidare l'incarico di Referente per la Valutazione e di Tutor d'aula per la realizzazione del Progetto PON FSE autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso:

### RENDE NOTO

Che è indetta selezione mediante procedura comparativa dei *curricula vitae* (per titoli culturali e professionali) per l'acquisizione di disponibilità da parte del personale interno finalizzata alla formazione di graduatorie per l'eventuale conferimento di incarico di Referente per la valutazione e Tutor d'aula per la realizzazione del progetto PON FSE denominato **“Scuola Viva” codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-825**.

#### Art. 1 – Oggetto dell'avviso

L'avviso per l'affidamento di incarichi da conferire al personale interno ha l'obiettivo di selezionare e individuare le seguenti figure professionali:

- **N. 1 Referente per la valutazione** per svolgere attività di supporto organizzativo e didattico nei sei percorsi formativi del Progetto PON FSE 2014-2020 di cui all'oggetto;

- **N. 1 Tutor d'aula** per ogni percorso formativo relativo al progetto de quo di seguito indicato:

Modulo	Educazione motoria; sport; gioco didattico
Titolo modulo	Un'opportunità per scoprirsi (Yoga)
Numero destinatari	30 allievi
Numero ore	30

Modulo	Educazione motoria; sport; gioco didattico
Titolo modulo	Difesa personale
Numero destinatari	30 allievi
Numero ore	30

Modulo	Arte; scrittura creativa; teatro
Titolo modulo	Teatro a scuola
Numero destinatari	30 allievi
Numero ore	30

Modulo	Potenziamento della lingua straniera
Titolo modulo	Work in progress towards B2
Numero destinatari	25 allievi
Numero ore	60

Modulo	Potenziamento delle competenze di base
Titolo modulo	Il TG dei ragazzi
Numero destinatari	20 allievi
Numero ore	30

Modulo	Potenziamento delle competenze di base
Titolo modulo	Palestra matematica
Numero destinatari	20 allievi
Numero ore	30

Si evidenzia che non è ammessa la contemporanea partecipazione alla procedura comparativa per entrambe le figure professionali da selezionare.

Altresì, non è consentita la candidatura in qualità di Tutor d'aula per più percorsi formativi anche se appartenenti a moduli diversi.

### Art. 2 – Requisiti richiesti

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

Titolo di studio, specializzazione, corsi di aggiornamento e master coerenti e non	Laurea, diploma, dottorato di ricerca, attestati di aggiornamento, master e corsi di perfezionamento
Altre certificazioni	Certificazioni di competenze linguistiche e informatiche
Titoli professionali	Attività di docenza, di progettazione, di coordinamento, di collaborazione
Altri titoli valutabili	Partecipazione a progetti con analoga funzione e ad attività di sperimentazione didattico-metodologica innovative

### Art. 3 – Criteri di valutazione

Le istanze saranno valutate da una Commissione appositamente costituita secondo la griglia di valutazione, di seguito riportata:

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE VALUTATORE / TUTOR</b>		
<b>1) Titoli di studio. Specializzazioni, corsi di aggiornamento, master - max 41 punti</b>		
<b>Titolo di studio Max 21 punti</b>	<i>Diploma di Laurea conseguito con voto fino a 95/110</i>	<i>Punti 5</i>
	<i>Diploma di Laurea conseguito con voto da 96 a 105/110</i>	<i>Punti 10</i>
	<i>Diploma di Laurea conseguito con voto da 106 a 110</i>	<i>Punti 15</i>
	<i>Diploma di Laurea conseguito con voto 110/110 con lode</i>	<i>Punti 21</i>

<b>Altri titoli e specializzazioni</b> <b>Max 20 punti</b>	Altri Diplomi / Lauree / Dottorati di ricerca	Punti 4	Punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo di 2 titoli
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	Punti 4	Punti 1 per ogni titolo fino ad un massimo di 4 titoli
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale coerenti con il modulo richiesto	Punti 6	Punti 2 per ogni titolo fino ad un massimo di 3 titoli
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale non pertinenti con il modulo richiesto	Punti 3	Punti 1 per ogni titolo fino ad un massimo di 3 titoli
	Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate coerente con progetto (per ogni corso di 30 h)	Punti 3	Punti 0,5 per ogni corso fino ad un massimo di 6 corsi

### 2) Altre certificazioni - max 20 punti

<b>Altre Certificazioni</b> <b>Max 20 punti</b>	Cert lingua Inglese	Punti 5	Livello A2 = Punti 1 Livello B1 = Punti 2 Livello B2 = Punti 4 Livello C1 = Punti 5
	ECDL base o titoli equivalenti o superiori	Punti 2	ECDL base o titoli equivalenti = Punti 1 Titoli superiori = Punti 2
	Certificazione LIM	Punti 4	
	Certificazione CLIL	Punti 5	
	Altre certificazioni pertinenti	Punti 4	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 2 certificazioni

### 3) Titoli professionali - max 23 punti

<b>Titoli professionali</b> <b>Max 23 punti</b>	Attività di docenza in istituti di istruzione statale di ogni ordine e grado in discipline coerenti col modulo richiesto	Punti 10	Punti 1 per anno scolastico
	Attività di progettazione di piani, coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con D.S.	Punti 8	Punti 1 per ogni incarico
	Attività di tutoring/docenza in Progetti di insegnamento e non (esclusi PON - POR - FSE) su temi simili con una durata di almeno 30 ore nell'ultimo quinquennio	Punti 5	Punti 1 per ogni attività

### 4) Altri titoli valutabili - max 16 punti

<b>Altri titoli valutabili</b> <b>Max 16</b>	Progetti PON - POR - FSE cui si è partecipato con analoga funzione (con valutazione positiva)	Punti 12	Punti 2 per ogni progetto fino ad un massimo di 6
---	---	----------	---



<b>punti</b>	<i>Realizzazione di attività di sperimentazione didattico-metodologica innovative previste nel PdM</i>	<b>Punti 4</b>	<i>Punti 2 per ogni partecipazione fino ad un massimo di 2</i>
--------------	--	----------------	--

In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso il Liceo "De Caprariis".

#### **Art. 4 – Modalità di presentazione dell'istanza**

Le istanze di partecipazione redatte utilizzando il modulo **Allegato 1 – Istanza di partecipazione** dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 20/11/2017, corredate dal curriculum vitae in formato Europeo datato e firmato in originale, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e da autocertificazione ex DPR n. 445/2000 dei titoli di studio posseduti e delle relative certificazioni (riprodotta nella forma di elenco numerato) relativamente alle esperienze indicate nei precedenti articoli 2 e 3 del presente avviso.

E' ammessa l'autocertificazione solo per i titoli accertabili presso le Pubbliche Amministrazioni. L'assenza della documentazione sopraindicata comporterà la mancata valutazione della candidatura.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dall'avviso di selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'attribuzione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

L'istanza dovrà essere recapitata *brevi manu* presso l'Ufficio di protocollo dell'Istituto che provvederà a rilasciare regolare ricevuta.

#### **Art. 5 – Esito dell'aggiudicazione**

L'esito della selezione sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito Web dell'Istituto della graduatoria provvisoria, recante il punteggio dei titoli assegnati. Trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione, la graduatoria diventerà definitiva. La pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo e sul sito Web dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per progetto e/o modulo.

#### **Art. 6 – Conferimento incarico**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

La durata dell'incarico è stabilita in n. di 78 ore per l'attribuzione di incarico di Referente per la valutazione e in n. di 30/60 ore, a secondo del modulo, per l'attività di tutoring.

In conformità all'art. 7, lett. a) del Regolamento interno ex delibera del CdI n. 37/2017, l'importo orario lordo stato da corrispondere alle figure professionali del Referente per la valutazione e del Tutor d'aula è pari rispettivamente ad € 23,23 (euro ventire,23) e ad € 30,00 (euro trenta,00).

Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata e sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dall'erogazione delle risorse da parte del MIUR.

Sull'importo spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali previste per i compensi erogati per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

## **Art. 7 – Compiti del Referente per la valutazione**

I compiti attribuiti al Referente per la valutazione all'interno del Progetto PON FSE 2014-2020 sono:

- ✓ garantire, di concerto con Tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- ✓ coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di uno stesso modulo e fra interventi di diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la
- ✓ costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- ✓ fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- ✓ operare in stretto raccordo con tutti gli attori dei percorsi formativi per predisporre tutto il materiale da somministrare ai vari attori dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc);
- ✓ relazionare, a conclusione dei progetti, sugli esiti raggiunti dal punto di vista didattico ed organizzativo (elementi di forza e punti di criticità riscontrati).

## **Art. 8 – Compiti del Tutor d'aula**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del modulo. Pertanto, è indispensabile che abbia una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Deve essere a conoscenza delle linee guida per le disposizioni attuative e deve saper gestire autonomamente la piattaforma INDIRE.

In particolare, il Tutor:

- ✓ inserisce in piattaforma la struttura del modulo e tutti gli altri dati necessari alla gestione on line del percorso formativo;
- ✓ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ collabora con l'esperto nella gestione della classe;
- ✓ partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- ✓ cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ✓ accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

## **Art. 9 – Cause di esclusione**

Oltre alle cause di esclusione cui all'art. 6 del Regolamento interno ex delibera del CdI n. 37/2017, costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

- a) la mancanza dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso;
- b) la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione (allegato 1);
- c) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae riportante in calce l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
- d) la mancata presentazione dell'elenco titoli posseduto, debitamente numerato, sottoscritto e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;

- e) la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- f) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 4 del presente avviso.

### **Art. 10 – Privacy**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Berardino.

### **Art. 12 – Pubblicizzazione dell'Avviso di selezione**

Il presente Avviso è affisso all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito Web del Liceo Statale "V. De Caprariis" all'indirizzo [www.scientificoatripalda.gov.it](http://www.scientificoatripalda.gov.it) alla sezione PON 2014-2020 e alla sezione "Amministrazione trasparente sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

Il Liceo Statale "V. De Caprariis" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione di incarico, qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo, e di indire nuova selezione.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

★ Prof.ssa Maria Berardino