





# Liceo Statale "V. De Caprariis"

Via Vittorio De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel.: 0825/1643464 Fax: 0825/1643462

Sede ass. di Altavilla Irp (AV) via Giardini, 83011 – tel./fax 0825991338 - Sede ass. di Solofra (AV), via Melito, 1 – 83029 - tel./fax 0825532450 e-mail: avps06000b@istruzione.it sito web: www.scientificoatripalda.it

## CONTRATTO DI ASSSTENZA TECNICA- FOTOCOPIATRICE

Prot. n. 2056 Reg. Contratti n. 20 CIG N. ZE51F409F4 Atripalda, 05.07.2017

## TRA

Il Liceo Statale "V. De Caprariis" con sede in via Vittorio De Caprariis, 1 Atripalda (AV), rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Maria BERARDINO Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Manocalzati (AV) il 12/08/1957 e domiciliata per la sua carica presso il Liceo Statale "V. De Caprariis" di Atripalda Codice Fiscale 92003550644

 $\boldsymbol{E}$ 

la Ditta la Tecnica di Ciro Genovese in persona del legale rappresentante sig. Ciro Genovese con sede in Avellino alla Piazza A. M. Lanzilli n° 12, P. IVA 02769650645,

#### **PREMESSO**

- Che questa Istituzione ha necessità di attivare un servizio di assistenza tecnica e manutenzione della fotocopiatrice;
- Che per la realizzazione del suddetto servizio, in mancanza di professionalità interna, occorre reperire un esperto con provata professionalità, che abbia maturato una lunga esperienza in servizi analoghi;
- Che la Ditta la Tecnica di Ciro Genovese è in possesso dei requisiti richiesti;
- Che la Ditta la Tecnica di Ciro Genovese ha comunicato la propria disponibilità ad accettare l'incarico di assistenza tecnica alla fotocopiatrice;
- Che per la realizzazione dell'attività prevista si rende necessaria l'effettuazione di regolari interventi, con cadenza quindicinale o a seguito di richiesta di intervento da parte dell'Istituzione Scolastica;
- Chè il compenso lordo concorso di Euro 155,00 (/Centocinquantacinque/00) IVA (22 % esclusa) è da ritenersi congruo e che risulta compatibile con la disponibilità prevista nel Programma Annuale 2017;

# SI CONVIENE E SI STIPULA

#### Art.1

La Ditta la Tecnica di Ciro Genovese.", individuata quale esperta professionali si impegna a prestare assistenza tecnica alla fotocopiatrice Multifunzione digitale Toshiba e Studio 2007 CYAD80697, a partire dal 01.07.2017 e fino al 01.07.2018 durata annuale i propri servizi come è indicato in premessa secondo le seguenti modalità:

• Interventi a domicilio su chiamata entro 24 ore lavorative;

- Tutte le riparazioni che si rendessero necessarie, compresi i pezzi di ricambio e la manodopera per il buon funzionamento delle macchine;
- Sono escluse dal contratto tutti gli accessori di consumo come: lampada esposizione, lampada forno, rullo fusore sup. ed inf., lama pulizia rulli fusori devoloper, toner e tamburo. Sono peraltro esclusi dal contratto i guasti dovuti ad imperizia nell'uso, a calamità naturale, a irregolare funzionamento dell'alimentazione elettrica.
- La Ditta non è responsabile dei danni diretti e/o indiretti subiti da persone o cose a causa dell'assenza o insufficienza dell'impianto elettrico a sua difformità alle normi regolante la materia.

#### Art. 2

# Il Liceo s'impegna a:

- consentire l'accesso dei tecnici della Ditta nei locali dove è ubicata la fotocopiatrice per la riparazione;
- Autorizza i tecnici della Ditta al ritiro della macchina per eventuale riparazione da effettuare in laboratorio;

# La Ditta s'impegna a:

- Assicura la diligenza professionale richiesta dall'art. 2050 del codice civile;
- Rispettare il divieto assoluto della cessione anche parziale del presente contratto a terzi;
- Ottemperare alla copertura assicurativa del proprio personale e al pagamento delle imposte dovute;
- Garantire il rispetto delle misure di riservatezza e sicurezza, prevista dal D. Lgs 196/2003 e dall'allegato B, e la costante collaborazione con il responsabile e il titolare del trattamento dei dati personali.

### Art. 3

L'istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente svolta dalla Ditta. La Tecnica di Ciro Genovese si impegna a corrispondere il compenso forfettario di Euro 155,00 (centocinquantacinque/00) IVA (22%) esclusa.

Ai sensi della Legge 136 art. 13 del 13.08.2010 e succ. mod.ed int., il pagamento sarà effettuato da questa istituzione scolastica per il tramite dell'istituto cassiere con bonifico bancario su C/C bancario intestato alla Ditta La Tenica di Ciro Genovese fornitrice del servizio e secondo la dichiarazione inerente al conto dedicato.

Si rammenta inoltre, di comunicare subito ogni modifica relativa ai dati in possesso di questo Istituto.

## Art. 4

Il Liceo può chiedere la risoluzione anticipata del contratto, mediante lettera raccomandata, per il mancato rispetto delle condizioni contrattuali e/o per altri sopravvenuti motivi, anche connessi a valutazioni discrezionali sull'utilità di prosecuzione del servizio, in un'ottica di costi e benefici; in tal caso il contratto cessa di produrre i suoi effetti allo scadere del trimestre.

## Art. 5

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Avellino e le spese di registrazione dell'atto, in caso di uso sono a carico della Ditta La Tecnica di Ciro Genovese

#### Art. 6

La Ditta dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal Liceo, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 relativa alle finalità e modalità del trattamento dei propri dati personali.

Il Liceo s'impegna a trattare i dati personali nel rispetto degli obblighi derivanti dalla vigente normativa ed esclusivamente per gli adempimenti derivanti dal presente contratto.

# Art. 7

La sottoscrizione del presente contratto, redatto in duplice copia, ciascuna di 3 pagine, implica per entrambe le parti l'accettazione integrale e senza riserva alcuna di tutto quanto stipulato.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Berardino Ditta La Tecnica di Sig. Genovese Ciro

LA Tecnica di Ciry Genovese Piarza A.M. Lanzilli nr. 12 82100 AVELLINO

Cell. 335 1302530