



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



## Liceo Statale "V. De Caprariis"

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. 0825-1643464 Fax 0825-1643462

Sede Ass. di Altavilla Irp (AV) Via Immacolata, 83011 - Tel./Fax 0825991338 - Sede Ass. di Solofra (AV), Via Melito, 1 - 83029 - Tel./Fax 0825532450

e-mail: [avps06000b@istruzione.it](mailto:avps06000b@istruzione.it) - [avps06000b@pec.istruzione.it](mailto:avps06000b@pec.istruzione.it)

sito web: [www.scientificoaatripalda.gov.it](http://www.scientificoaatripalda.gov.it)

C.F. **92003550644**

Prot. N **435**

Atripalda, 3 giugno 2017

Agli Atti

AI DOCENTI

OGGETTO: Adempimenti per gli scrutini finali a.s. 2016/2017- **Precisazioni.**

Si ribadisce e si integra, ove necessario, quanto già indicato nella circolare n. 312 del 11 maggio

In vista degli scrutini finali, si ritiene opportuno riassumere gli adempimenti previsti:

- **I docenti dovranno presentare in sede di scrutinio finale una stampa del prospetto della propria proposta di voto, relativa alla/e proprie disciplina/e di insegnamento su cui è apposta la propria firma. Tale proposta ovviamente potrà essere modificata a mano dal docente durante il consiglio.** Ciò per avere un riscontro oggettivo, in caso di eventuale contestazione o di incertezza sull' esattezza dei voti presenti nel prospetto finale agli atti della scuola.
- I Docenti consegneranno in sede di Consiglio al coordinatore (che provvederà successivamente a consegnarli in segreteria) **i programmi svolti per le singole materie, in triplice copia, firmati dal Docente e da almeno 3 alunni.** I programmi devono essere letti in classe prima della fine delle lezioni.
- I docenti inoltre consegneranno, sempre in sede di consiglio, **per ogni materia ed in duplice copia, una relazione finale nella quale,** tenendo presente gli obiettivi proposti nel piano di lavoro annuale, coerentemente con la programmazione del Dipartimento disciplinare, del Consiglio di classe e con le indicazioni del PTOF, dovranno essere chiariti i seguenti punti:
  1. Interesse e partecipazione degli alunni al dialogo educativo didattico( frequenza, condotta e profitto, in relazione al punto di partenza, in termini di conoscenze, competenze e capacità)
  2. obiettivi raggiunti o non raggiunti
  3. strategie messe in atto per il recupero delle carenze
  4. argomenti trattati
  5. motivi che hanno , eventualmente, impedito il sopraggiungere e la realizzazione di quanto stabilito in sede di programmazione
  6. metodi relativi alla concreta interazione Docenti-alunni (lezione frontale, lavori di gruppo, attività di recupero - sostegno , approfondimenti etc.)
  7. criteri di valutazione.
- I coordinatori di classe predisporranno una breve relazione che sintetizzerà gli esiti dell' anno scolastico.
- i Sigg. Docenti sono invitati a controllare e portare in sede di consiglio i **prospetti relativi alla condotta** già utilizzati per lo scrutinio del I quadrimestre. Quanto alla valutazione analitica degli allievi, i Sigg. Docenti compileranno le schede inserite nel registro personale, come già fatto per il I quadrimestre.
- Nella formulazione della proposta di voto da attribuire per ogni materia ai singoli alunni, si ricorda che il voto deve scaturire dalla valutazione delle conoscenze, competenze e capacità di ogni discente, tenendo in considerazione anche l'assiduità nella frequenza scolastica, l'interesse, l'impegno e la partecipazione al dialogo educativo- didattico ( DPR n. 122 del 22 giugno 2009 e successive

integrazioni)

- I Sigg. Docenti terranno presenti i giudizi formulati per gli alunni che hanno partecipato ai corsi di recupero in itinere o pomeridiani, stando attenti alla situazione di coloro che hanno sostenuto corsi di recupero esterni alla scuola, autonomamente. L' esito del recupero è stato già comunicato alle famiglie con le apposite schede, che è opportuno consultare anche nel corso del consiglio relativo agli scrutini finali.
- I Sigg. Docenti sono pregati di riportare dettagliatamente sul registro personale le ore dedicate di mattina alle attività di recupero, gli argomenti svolti e di conservare agli atti le prove di verifica effettuate.
- I voti finali devono essere espressione di un congruo lavori scritti e di un congruo numero di verifiche orali (almeno pari al numero minimo di prove indicate per ogni disciplina dal Collegio dei Docenti), in modo da permettere agli alunni (che hanno diritto di conoscere i voti assegnati alle loro interrogazioni) ed alle famiglie, di rendersi conto chiaramente del grado di preparazione raggiunto e quindi dell' esito finale, che non dovrà costituire sorpresa e stupore né per gli alunni né per le famiglie. Si invitano pertanto i docenti a controllare con molta attenzione la situazione didattico-educativa di tutti gli alunni e soprattutto di quelli con profitto insoddisfacente, effettuando un consistente numero di verifiche tali da poter esprimere un giudizio chiaro, netto e privo di ambiguità.
- Si raccomanda di informare puntualmente e continuamente le famiglie, anche e soprattutto in questo ultimo periodo di lezione, là dove la situazione didattica dei propri figli dovesse risultare insoddisfacente.
- Si ricorda che le assenze vanno computate per ore e non per giorni e che le ore impegnate in viaggi di istruzione e visite guidate o altre attività didattiche non curricolari non vanno considerate ore di assenza.
- Gli elaborati scritti, oltre le prove di recupero, dovranno essere consegnati già corretti e valutati entro e non oltre il giorno 31 maggio 2017, dopo averli sottoposti alla visione degli alunni.
- I registri elettronici personali dovranno essere compilati in tutte le parti (con i voti, le assenze, le ore di lezione, gli argomenti svolti illustrati in dettaglio giorno per giorno) fino alla data dello scrutinio finale. E' necessario avere particolare cura nella compilazione del registro personale del Docente perché, si ricorda, di parti del registro può essere richiesta copia ai sensi della legge 241/90.
- **Per le classi 5<sup>^</sup> è opportuno preparare un dossier da consegnare alle Commissioni d' Esame contenente n. 3 copie del documento del 15 maggio, n. 2 copie delle relazioni finali dei singoli docenti, n. 2 copie relazione finale sulla classe (contenuta ne documento del 15 maggio), n. 3 copie dei programmi definitivi** controfirmati da almeno tre alunni e dal docente, ogni eventuale altra documentazione ritenuta opportuna.

## CREDITO SCOLASTICO

In sede di scrutinio finale il Consiglio di classe procede, per gli alunni delle classi del triennio, all'attribuzione del credito scolastico sulla base della tabella già approvata e deliberata dal Collegio Docenti. Inoltre, in considerazione dell' incidenza che hanno le votazioni assegnate nelle singole materie per l'assegnazione del credito scolastico, si invitano i Docenti **ad utilizzare l'intera scala decimale di valutazione**, così come previsto dalla normativa.

In sede di scrutinio finale il credito deve essere motivato con un giudizio giustificativo da riportare a verbale per ogni alunno.

## CLASSI QUINTE

I Docenti delle classi quinte, oltre a redigere il documento del 15 Maggio, sulle pagine inserite nel proprio registro elettronico, già utilizzate per il primo quadrimestre, riporteranno i voti attribuiti nelle singole materie e risponderanno a tutte le chiamate contenute nella scheda stessa. I dati espressi vanno sintetizzati in un breve, ma chiaro giudizio negli spazi del registro personale. Nel giudizio si dovranno mettere in evidenza le conoscenze, le competenze, le capacità critiche ed espressive e gli sforzi compiuti per colmare eventuali lacune e raggiungere una preparazione complessiva tale da consentirgli di affrontare l'esame.

Dai giudizi espressi dai singoli Docenti nelle rispettive materie, si dovrà, in sede di scrutinio finale, **formulare un giudizio complessivo di ammissione o non ammissione** da riportare nel verbale e sulla scheda personale dei singoli alunni candidati. Il giudizio complessivo sarà stilato dal Coordinatore che **dovrà essere coadiuvato da tutti i Docenti del Consiglio di classe.**

**Si raccomanda la massima attenzione nell'attribuzione del voto di condotta, che contribuisce in maniera consistente alla valutazione complessiva di ogni alunno.**

Si ricorda a tutti i docenti che, così come negli scorsi anni, gli scrutini relativi al II quadrimestre si svolgeranno per via elettronica, tramite l'utilizzo delle apposite funzionalità del portale ARGO, al quale ogni docente può accedere in maniera autonoma tramite la propria password.

Pertanto tutti i docenti sono pregati di inserire **voti ed assenze**, entro e non oltre i due giorni precedenti lo scrutinio.

In via cautelare comunque, anche per prevenire problematiche che potrebbero insorgere al momento dello scrutinio (assenza di rete, malfunzionamento del sistema, mancanza di energia elettrica ecc.) i coordinatori di classe provvederanno a **raccogliere voti ed assenze anche sull'apposito tabellone cartaceo reperibile su ARGO.**

**Pertanto si raccomanda a tutti i coordinatori di classe di consegnare in presidenza almeno 2 giorni prima del consiglio copia cartacea del prospetto generale dei voti della classe, possibilmente anche con l'indicazione orientativa del voto di comportamento da attribuire, in modo che si possano adeguatamente programmare i lavori del consiglio.**

**I docenti che avessero problemi nell'inserimento elettronico dei voti a sistema, possono rivolgersi, previo appuntamento, ai tecnici di laboratorio della sede centrale di Atripalda Sig. ri Franco Eduarda e Landolfi Antonio.**

**Si raccomanda infine a tutti i coordinatori di raccogliere per tempo e portare in sede di consiglio tutta la documentazione che dovrà essere compilata.**

**Si ricorda altresì, che in caso di non ammissione alla classe successiva, le famiglie ne dovranno esser informate tempestivamente e prima della pubblicazione all'albo degli esiti degli scrutini, come pure le famiglie dovranno esser informate, in caso di promozione con debito formativo, delle modalità di svolgimento dei corsi di recupero o di recupero autonomo e delle modalità di svolgimento degli esami a fine agosto.**

**Si invitano pertanto i coordinatori, coadiuvati dai docenti della classe, a programmare in modo più opportuno e tempestivo le modalità di informazione alle famiglie e a fornire alla scuola in tempi rapidi il numero di studenti che frequenteranno i corsi di recupero estivi, in modo che essi possano esser programmati in tempi utili.**

**Tutte le indicazioni in tal senso vanno fornite alla scuola entro e non oltre il 15 giugno.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Berardino

