

Liceo Statale "V. De Caprariis"

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. 0825-1643464 Fax 0825-1643462
Sede Ass. di Altavilla Irp (AV) Via Immacolata, 83011-Tel./Fax 0825991338 - Sede Ass. di Solofra (AV), Via Melito, 1 - 83029 - Tel./Fax 0825532450
e-mail: avps06000b@istruzione.it - avps06000b@pec.istruzione.it
sito web: www.scientificoaatripalda.gov.it
C.F. 92003550644

PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

1. TITOLO DEL PROGETTO

"Studiamo ...l'impresa"

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: Liceo Statale "V. De Caprariis" sezione staccata di Solofra

Codice Meccanografico: avps06002D

Indirizzo: Via Melito n. 1, Solofra

Tel.: 0825-532450 fax 0825-532450

email _liceosolofra@libero.it

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Maria Berardino

3. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione

Indirizzo

AZIENDA AGRITURISTICA "GAIA"	Via Sala - MONTORO (AV)
------------------------------	-------------------------

4. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITÀ' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITÀ, RISULTATI E IMPATTO)

L'idea che sta alla base del progetto muove dal bisogno di collegare il sapere, obiettivo prioritario dei Licei, al saper-fare, in modo da rendere possibili proficue applicazioni pratiche del sapere teorico e consentire l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro. Il progetto, interessando allievi del triennio, ha, altresì, l'obiettivo di orientare gli stessi rispetto alle future scelte universitarie, fornendo una conoscenza diretta e pratica dell'esperienza di gestione e di amministrazione di una struttura. Nella fattispecie si tratta di impegnare gli studenti nelle attività che interessano l'area amministrativa, quella tecnico-pratica e quella delle relazioni con il pubblico, così da sviluppare anche competenze trasversali che afferiscono alla sfera della comunicazione.

Il numero totale degli studenti coinvolti è di 3, appartenenti alla classe quarta.

5) ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

a) DIRIGENTE SCOLASTICO

vigila sul rispetto degli aspetti formali

Supervisiona e autorizza l'impiego dei materiali valutativi

b) STUDENTI

Collaborano con i docenti e i tutor per facilitare la gestione delle attività

Compilano le schede di valutazione

Collaborano (tutti) e producono (in parte) i messaggi e i materiali scritti, grafici e video da diffondere per via telematica

c) CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

Forniscono le prime indicazioni relative agli ambiti in cui intervenire

Collaborano nella verifica degli equilibri tra impegni curriculari e progettuali

Valutano gli aspetti formativi dell'esperienza e la valorizzazione dei nuovi apprendimenti

d) TUTOR INTERNO

Coordina tutte le parti coinvolte e garantisce tempi e modi di tutte le attività

Coordina le attività

Collabora alla compilazione delle schede valutative in itinere

Coordina tutte le attività di diffusione previste sia a livello locale che globale

e) TUTOR ESTERNO

Coordina le attività previste nell'ambiente laboratoriale di propria pertinenza

Collabora alla compilazione delle schede valutative in itinere

Collabora nella diffusione dell'iniziativa sul proprio sito istituzionale e sugli organi di stampa

In particolare

COGNOME E NOME	FUNZIONE
Berardino Maria	Dirigente Scolastico
Montefusco Stefania	Responsabile del progetto e tutor interno
Barbato Nicola	Tutor esterno

6) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE CONSIGLI DI CLASSE, TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

CONSIGLI DI CLASSE:

Il consiglio di classe, dopo aver fornito indicazioni sugli obiettivi formativi del progetto, valuterà, l'efficacia delle iniziative laboratoriali intraprese e vigilerà sull'equilibrio creatosi tra impegni curriculari e progettuali. Sarà inoltre cura dei Docenti del Consiglio di Classe valorizzare, all'interno delle rispettive discipline, ogni nuovo apprendimento prodottosi, creando così un circuito virtuoso tra conoscenze curriculari e competenze progettuali.

TUTOR INTERNI ED ESTERNI

	TUTOR ESTERNO	TUTOR INTERNO
Sensibilizzazione e coinvolgimento degli studenti	x	x
Controllo attuazione percorso formativo	x	x
Raccordo esperienza in aula con quella in azienda	x	x
Collaborazione ai processi di monitoraggio e valutazione a alla fase di comunicazione dei risultati	x	x
Raccolta materiali utili per le attività di networking	x	x

7) RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

L'azienda, nel proprio specifico ambito di intervento, dispone di personale tecnico qualificato che copre le attività.

Per ciascun ambito lavorativo, in collaborazione con il sig. Barbato Nicola, referente del progetto, sono individuati:

- Numero di alunni coinvolti
- Numero tutor d'azienda
- Periodo/i di attività formativa in ambiente lavorativo
- Eventuali risorse (umane, culturali, organizzative, economiche, logistiche, ...) da mettere a disposizione per la realizzazione del Progetto:

INDICATORI DEI RISULTATI E D'IMPATTO IN TERMINI DI SUCCESSO FORMATIVO

Tasso di frequenza, grado di partecipazione, , grado di socializzazione ed empatia tra i soggetti coinvolti nel progetto, interesse per l'attività sperimentata.

5. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Il monitoraggio di tutte le attività previste sarà assicurato dai contatti che i tutor interno ed esterni terranno sistematicamente. Qualora emergessero discrasie rispetto a quanto programmato ed atteso verranno introdotti tutti i correttivi necessari per ottenere il massimo risultato possibile.

6. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

La valutazione dell'esperienza sarà determinata dall'osservazione e registrazione di comportamenti e apprendimenti rilevati e registrata mediante le schede individuali di apprendimento appositamente predisposte e redatte dai tutor esterni al termine dell'esperienza lavorativa.

7. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

- Conoscenza degli spazi, delle funzioni, delle competenze, della gestione di un'azienda
- Capacità di catalogare, ricercare ed elaborare dati
- Capacità di fornire informazioni in maniera chiara ed esaustiva
- Acquisire autonomia nello svolgimento delle mansioni assegnate

8. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Tutta l'esperienza condotta, nei suoi diversi aspetti (organizzativi, strategici, valoriali, didattico-pedagogici) sarà resa nota, tanto a livello locale che globale, ai maggiori attori istituzionali e produttivi del territorio attraverso il sito istituzionale della scuola, social network, giornale di istituto, periodici locali. Non si esclude la possibilità di organizzare un convegno con i soggetti coinvolti nell'esperienza e con la partecipazione di rappresentanti di altri Enti che hanno collaborato alla realizzazione di attività di alternanza scuola-lavoro.

Solofra, 15/11/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Maria Berardino