

## Liceo Statale "V. De Caprariis"

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. 0825-1643464 Fax 0825-1643462

Sede Ass. di Altavilla Irp (AV) Via Immacolata, 83011 - Tel./Fax 0825991338 - Sede Ass. di Solofra (AV), Via Melito, 1 - 83029 - Tel./Fax 0825532450

e-mail: [avps06000b@istruzione.it](mailto:avps06000b@istruzione.it) - [avps06000b@pec.istruzione.it](mailto:avps06000b@pec.istruzione.it)

sito web: [www.scientificoatripalda.gov.it](http://www.scientificoatripalda.gov.it)

C.F. 92003550644

### PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

#### 1. TITOLO DEL PROGETTO

##### Imparare a saper fare

#### 2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: LICEO SCIENTIFICO "V. DE CAPRARIIS" Sez. associata di  
Altavilla Irpina

Codice Mecc.: AVPS06001C

Indirizzo: Via Immacolata

Tel.: 0825991048

fax 0825991196

email [liceoscientificoaltavilla@libero.it](mailto:liceoscientificoaltavilla@libero.it)

Dirigente Scolastico Prof.ssa Berardino Maria

#### 3. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione

Indirizzo

---

Comune di Altavilla Irpina

Piazza IV novembre

---

#### 4. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITÀ, RISULTATI E IMPATTO)

L'idea di questo progetto, sviluppato ai sensi della legge 107/2015, nasce dalla volontà di offrire, agli studenti della classe terza, una esperienza formativa in ambiente lavorativo coerente con l'indirizzo di studi seguito. La partecipazione alle attività previste, oltre a rappresentare un tirocinio formativo e di orientamento, offrirà agli alunni la possibilità di mettere in pratica alcune delle conoscenze acquisite in ambito scolastico nonché di arricchirle attraverso l'operatività in esperienze lavorative ed, in generale con il rapporto con i tutor esterni.

L'alternanza scuola-lavoro non costituisce solo un percorso formativo, ma una nuova metodologia didattica che si realizza all'interno dei percorsi di studio curricolari e si propone lo stesso obiettivo formativo dei percorsi ordinari, trovando piena corrispondenza nel Regolamento dei Nuovi licei dove "le istituzioni scolastiche a partire dal secondo biennio stabiliscono le modalità per l'approfondimento delle conoscenze, delle abilità e delle competenze richieste per l'accesso ai relativi percorsi o per l'inserimento nel mondo del lavoro. L'approfondimento può essere realizzato anche nell'ambito di percorsi di alternanza scuola

lavoro di cui al Dlgs 77/05 nonché attraverso l'attivazione di moduli, di iniziative studio-lavoro per progetti, di esperienze pratiche e di tirocinio".

Il progetto affronta l'esperienza dell'Alternanza scuola-lavoro con le finalità di:

- Allargare e qualificare l'offerta formativa (come specificato nel POF di Istituto);
- Offrire agli allievi una esperienza in grado di potenziare conoscenze, capacità e competenze;
- Qualificare la programmazione scolastica;
- • Attivare un percorso di orientamento al lavoro inserito a pieno titolo nel curriculum scolastico;
- Realizzare un collegamento organico del sistema dell'istruzione e della formazione con il mondo del lavoro e la società civile;
- Aiutare gli allievi a riflettere sulla relazione tra professionalità e contesto lavorativo in cui viene esercitata;
- Sensibilizzare l'attenzione degli alunni verso due strutture culturali presenti sul territorio comunale: biblioteca comunale "P. Angelo Caruso" e "Museo della gente senza storia"

A

Il numero complessivo degli studenti coinvolti è 9, tutti provenienti dalla classe III: 5 presso la biblioteca comunale e 4 presso il Museo.

## 5. ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

### a) DIRIGENTE SCOLASTICO

Stipula la convenzione con l'Ente ospitante

Supervisiona e autorizza le varie attività previste dal progetto.

### b) STUDENTI

Si impegnano a rispettare quanto previsto dalla convenzione stipulata tra l'istituzione scolastica e il soggetto ospitante;

Partecipano alle varie fasi del progetto;

Collaborano con i docenti e i tutor per facilitare lo svolgimento delle attività previste;

Compilano le schede di valutazione;

Collaborano nella produzione dei materiali scritto-grafici per la diffusione dei risultati.

### c) CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

Collaborano nella verifica degli equilibri tra impegni curriculari e progettuali

Valutano gli aspetti formativi dell'esperienza e valorizzano i relativi apprendimenti.

### d) TUTOR INTERNO

Coordina tutte le parti coinvolte e garantisce tempi e modi di tutte le attività

Coordina le attività previste nelle classi interessate

Collabora alla compilazione delle schede valutative in itinere

Coordina tutte le attività di diffusione previste sia a livello locale che globale

### e) TUTOR ESTERNO

Coordina le attività previste nell'ambiente laboratoriale di propria pertinenza

Collabora alla compilazione delle schede valutative in itinere

Collabora nella diffusione dell'iniziativa sul proprio sito istituzionale e sugli organi di stampa

**Identità delle figure coinvolte**

COGNOME E NOME	FUNZIONE
Berardino Maria	Dirigente Scolastico
Centrella Argeo	Responsabile del progetto e tutor interno
Sarti Raffaele	Tutor esterno (Biblioteca comunale A. Caruso)
Moscariello Ida	Tutor esterno ( Museo della Gente senza Storia)
Della Monica Nadia	Tutor esterno (Segretaria Comunale)

**6) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE CONSIGLI DI CLASSE, TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO**

**CONSIGLI DI CLASSE:**

Il consiglio di classe coinvolto nel progetto , dopo aver fornito indicazioni sugli obiettivi formativi dello stesso, valuterà, l'efficacia delle iniziative di laboratorio intraprese e vigilerà sull'equilibrio tra impegni curriculari e progettuali.. Sarà inoltre cura dei Docenti del Consiglio di Classe valorizzare, all'interno delle rispettive discipline, ogni nuovo apprendimento prodottosi creando così un circuito virtuoso tra conoscenze curriculari e competenze acquisite attraverso le attività previste dal progetto.

**TUTOR INTERNI ED ESTERNI**

	TUTOR ESTERNI	TUTOR INTERNO
Sensibilizzazione e coinvolgimento degli studenti	x	x
Controllo attuazione percorso formativo	x	x
Raccordo esperienza in aula con quella in azienda	x	x
Collaborazione ai processi di monitoraggio e valutazione a alla fase di comunicazione dei risultati	x	x
Raccolta materiali utili per le attività di networking	x	x

**7) RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

L'azienda, nel proprio specifico ambito di intervento, dispone di personale tecnico qualificato che collabora alla progettazione delle attività.

Per ciascun ambito lavorativo, in collaborazione con la Dott.ssa Della Monica Nadia, referente del progetto, sono stati individuati:

- Numero di alunni coinvolti

- Numero e identità dei tutor della struttura ospitante
- Periodo/i di attività formativa in ambiente lavorativo
- Eventuali risorse (umane, culturali, organizzative, economiche, logistiche, ...) da mettere a disposizione per la realizzazione del Progetto secondo lo schema seguente:

ATTIVITA'	NUMERO A-LUNNI	NUMERO TUTOR	RISORSE	PERIODO
Biblioteca Comunale "P. Angelo Caruso"	5	1	Locali della biblioteca, P.C., materiale cartaceo, ecc.	Marzo - Agosto 2016
Museo della "Gente senza Storia"	4	1	Locali del museo, la- boratorio, uffici.	Marzo - Agosto 2016

#### 8. DURATA E FASI DEL PROGETTO

Il progetto prevede 80 ore di attività da svolgersi nel modo seguente:

- 10 ore di aggiornamento sulla sicurezza negli ambienti di lavoro, da tenersi nella sede scolastica di Atripalda a cura della istituzione scolastica (partecipano 9 alunni);
- 10 ore -visita guidata alla biblioteca nazionale di Napoli organizzata dalla istituzione scolastica (partecipano 9 alunni);
- 10 ore -visita guidata alla biblioteca Loreto di Mercogliano (partecipano 9 alunni);
- 50 ore di attività presso la biblioteca "P. Angelo Caruso" (partecipano 5 alunni);
- 50 ore di attività presso il "museo della gente senza storia" (partecipano 4 alunni).

#### 9. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

##### **Biblioteca "P. Angelo Caruso"**

- Acquisire la capacità di svolgere una ricerca bibliografica;
- Conoscere il sistema bibliotecario nazionale;
- Svolgere ricerche tramite internet;
- Conoscere i sistemi di catalogazione di testi o altro materiale;
- Saper catalogare un libro o altro materiale.

##### **"Museo della gente senza storia"**

- Conoscere il contesto storico in cui si colloca il Museo di Altavilla;
- Acquisire i diversi percorsi formativi della didattica museale;
- Saper osservare, studiare e classificare un reperto;

- Svolgere attività di guida per visitatori del museo;
- Eventuale produzione di un supporto audiovisivo per i visitatori.

#### 10. INDICATORI DEI RISULTATI E D'IMPATTO IN TERMINI DI SUCCESSO FORMATIVO

Tasso di frequenza, grado di partecipazione, grado di socializzazione e collaborazione con i soggetti coinvolti nel progetto, interesse per l'attività sperimentata, materiale prodotto.

#### 11. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Il monitoraggio di tutte le attività previste sarà assicurato dai contatti che i tutor interno ed esterni terranno sistematicamente. Qualora emergessero discrasie rispetto a quanto programmato ed atteso verranno introdotti tutti i correttivi necessari per ottenere il massimo risultato possibile.

#### 12. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

La valutazione dell'esperienza sarà determinata dall'osservazione e registrazione di comportamenti e apprendimenti rilevati e registrata mediante le schede individuali di apprendimento appositamente predisposte e redatte dai tutor interni ed esterni al termine dell'esperienza lavorativa.

#### 13. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

L'esperienza condotta dagli alunni, nonché eventuale materiale prodotto, sarà pubblicizzato sia a livello globale, attraverso il sito della scuola, giornali locali ed altro, sia a livello locale attraverso la presentazione e diffusione di eventuale materiale prodotto e, ove se ne ravviserà la possibilità, attraverso un convegno da tenersi ad Altavilla con la collaborazione della struttura ospitante.

Altavilla, 01/10/2016



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria Berardino

*Maria Berardino*