



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



## Liceo Scientifico Statale "V. De Caprariis"

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. 0825-1643464 Fax 0825-1643462

Sede Ass. di Altavilla Irp (AV) Via Giardini, 83011 - Tel./Fax 0825991338 - Sede Ass. di Solofra (AV), Via Melito, 1 - 83029 - Tel./Fax 0825532450

e-mail: [avps06000b@istruzione.it](mailto:avps06000b@istruzione.it) - [avps06000b@pec.istruzione.it](mailto:avps06000b@pec.istruzione.it)

sito web: [www.scientificoatripalda.it](http://www.scientificoatripalda.it)

C.F. 92003550644

Prot. N. 45

Atripalda, 8 febbraio 2017

Agli Atti  
All' Albo

### AI DOCENTI – AI GENITORI – AGLI ALUNNI

OGGETTO: Consegna schede di recupero a.s. 2016/2017.

Si comunica a tutti i docenti che le pagelle quadrimestrali saranno pubblicate on-line a partire da

#### **MARTEDI' 14 FEBBRAIO.**

Quindi, a partire da tale data potranno esser date informazioni ai genitori circa l' esito degli scrutini quadrimestrali. Considerato che occorre consegnare ai genitori le schede relative al recupero per gli alunni che hanno riportato delle insufficienze/mediocrità e che è opportuno che i docenti illustrino direttamente ai genitori ed agli alunni i motivi dell' insufficiente profitto,

**Tutti i docenti della SEDE DI ATRIPALDA delle materie per cui sono state registrate insufficienze e/o mediocrità, sono convocati, insieme ai coordinatori di classe, per**

#### **VENERDI' 17 FEBBRAIO DALLE ORE 15:00 alle 16:00**

Per consegnare ed illustrare le schede relative al recupero e/o le motivazioni dell' insoddisfacente profitto scolastico,.

Le sedi di SOLOFRA ED ALTAVILLA organizzeranno in maniera autonoma la consegna, in tempi rapidi e comunque non oltre il **20 febbraio**.

**I coordinatori convocheranno i genitori tramite gli alunni, con nota scritta sul diario; nel caso qualche genitore mancasse all' appuntamento programmato i coordinatori provvederanno a convocare la famiglia direttamente per telefono, fissando un nuovo appuntamento entro il 20 febbraio.**

**Si ricorda ai coordinatori che le schede devono esser predisposte in duplice copia, di cui una firmata dai genitori va conservata agli atti e l' altra va consegnata alla famiglia.**

**Inoltre bisogna chiedere ai genitori se intendono avvalersi o no dei corsi pomeridiani facendo eventualmente firmare la scheda di rinuncia. Tutte le rinunce vanno comunicate tempestivamente alle Prof.sse Ammaturo o Testa, in modo da poter organizzare correttamente i corsi pomeridiani.**

Le schede dovranno contenere dettagliate informazioni circa le carenze riscontrate e le azioni di recupero da attuare (anche nel caso di recupero in itinere e con studio individuale).

I docenti curricolari delle classi in cui si attuano corsi di recupero pomeridiano dovranno concordare col docente incaricato di tenere il corso i contenuti e le modalità di verifica finale. La correzione delle prove di verifica finale sarà fatta dal docente titolare del corso e dal docente curricolare insieme; i due docenti dovranno concordare anche l' esito delle azioni di recupero. Il docente curricolare dovrà comunicare tempestivamente ai genitori l' esito dell' azione di recupero (sia pomeridiano che in itinere o con recupero individuale).

Tutte le rinunce vanno comunicate tempestivamente alle Prof.sse Ammaturo o Testa, in modo da poter organizzare correttamente i corsi pomeridiani.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Berardino