



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## Liceo Statale "V. De Caprariis"

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. e fax: 0825/1643462

Sede ass. di Altavilla Irp (AV) via Immacolata, 83011 - tel./fax 0825991048 - Sede ass. di Solofra (AV), via Melito, 1 - 83029 - tel./fax 0825532450  
e-mail: [avps06000b@istruzione.it](mailto:avps06000b@istruzione.it) sito web: [www.scientificoaatripalda.gov.it](http://www.scientificoaatripalda.gov.it)

**DISCIPLINARE DELLA RDO n° 1320265**

**CUP: C16J15002040007**

**CIG: Z471AEAA4C**

### PREMESSA

Nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 a seguito dell'autorizzazione del MIUR n. AOODGEFID/5879 del 30 marzo 2016 si intende affidare secondo la disciplina del D.Lgs. 50/2016, e della Determina del Dirigente Scolastico n. 99 del 18 agosto 2016, la realizzazione del progetto "Laboratori mobili .0" codice autorizzazione: 10.8.1.A3-FESRPON-CA-2015-377 riguardante la fornitura di apparati tecnologici.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione del progetto in oggetto entro e non oltre la data indicata a sistema.

Le offerte dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

La procedura negoziata è promossa dal Liceo Statale "V. De Caprariis" di Atripalda (AV) quale Punto Ordinante per l'acquisto di attrezzature tecniche mediante "richiesta di offerta" (da ora innanzi RdO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), Bando: ICT 2009.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MePA.

Premesso che l'intento della Stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati provvedere anche all'installazione, alla messa in funzione e al collaudo dei materiali forniti.

Le attrezzature richieste sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico della presente RdO inserito a sistema.

L'importo complessivo a base d'asta è di Euro 16.221,31 (euro sedicimiladuecentoventuno/31) IVA esclusa, suddiviso per ciascun modulo del progetto come da prospetto:

<b>MODULO</b>	<b>TITOLO MODULO</b>	<b>IMPORTO A BASE D'ASTA (IVA ESCLUSA)</b>
Postazioni informatiche e per l'accesso dell'utenza e del personale (o delle segreterie) ai dati ed ai servizi digitali della scuola	Monitor led IR	1.639,35
Laboratori mobili	Laboratori mobili 1.0	14.581,96
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>16.221,31</b>

Non sono ammesse offerte in aumento.

La ditta offerente deve tassativamente presentare la proposta economica relativa non soltanto a tutti e due i moduli che costituiscono il progetto, bensì anche ad ogni elemento che costituisce il modulo. In caso contrario la ditta offerente viene di diritto esclusa dalla procedura.

Questa Amministrazione si riserva, inoltre, di utilizzare eventuali risparmi sull'importo a base d'asta per un aumento delle forniture, entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, ai fini del miglioramento della performance del progetto; l'appaltatore, fin d'ora, espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, c. 12, D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Berardino. Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature nonché la prestazione di assistenza per la durata stabilita dalla legge in vigore a partire dalla data di consegna della fornitura.

### **1. OGGETTO DELLA GARA**

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura delle seguenti dotazioni tecnologiche descritte nel capitolato tecnico:

<b>Descrizione</b>	<b>Q.tà</b>
MONITOR LED IR	1
MOBILE CON ROTELLE PER RICARICA PC E SENSORI	3
CALCOLATRICI GRAFICHE CON INTERFACCIA E 3 SET DI SENSORI	36
LABORATORIO PORTATILE CON SENSORI	3

### **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti invitati e abilitati al mercato elettronico per le forniture oggetto della RdO stessa.

### **3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti si comunicano:

CIG: Z471AEAA4C

CUP: C16J15002040007

Il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

### **4. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le seguenti sedi:

**Modulo "Monitor led IR"**

Liceo Statale “V. De Caprariis”, Via Vittorio De Caprariis, 1 – 83042 Atripalda (AV);

#### **Modulo “Laboratori mobili 1.0”**

1. Liceo Statale “V. De Caprariis”, Via Vittorio De Caprariis, 1 – 83042 Atripalda (AV);
2. Liceo Scientifico “V. De Caprariis”, Via Immacolata – 83011 Altavilla Irpina (AV);
3. Liceo Scientifico “V. De Caprariis”, Via Melito, 1 – 83029 Solofra (AV).

### **5. MODALITA' E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

#### **5.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE**

Tutti i documenti richiesti dovranno essere forniti utilizzando la piattaforma MePA.

Fanno parte della documentazione di carattere amministrativo:

- ❖ Il presente disciplinare e il relativo capitolato tecnico firmati digitalmente per accettazione;
- ❖ La dichiarazione 1 di cui al successivo paragrafo.

Fa parte della documentazione di carattere economico l'offerta economica redatta utilizzando il modulo allegato, firmato digitalmente a pena di esclusione.

L'offerta economica deve specificare, altresì, per ogni singolo prodotto: marca, modello, prezzo unitario e totale IVA esclusa e inclusa.

#### **5.2 DOCUMENTI DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALL'OFFERTA**

##### **DICHIARAZIONE N. 1**

Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità attestante:

- ❖ numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, denominazione e forma giuridica, indirizzo della sede legale, oggetto sociale, durata, se stabilita, nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;
- ❖ di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
- ❖ di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- ❖ di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs 231/01;
- ❖ di non essere stata temporaneamente esclusa dalla prestazione di offerte in gare pubbliche;
- ❖ di non avere condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- ❖ l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002) art. 1 comma 14;
- ❖ di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
- ❖ di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- ❖ di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura.

L'Istituto scolastico si riserva la facoltà, dopo l'individuazione del miglior offerente, di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati.

Laddove venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa Istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

### **5.3 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- ❖ con caratteristiche tecniche inferiori rispetto a quelle indicate nel capitolato;
- ❖ prive dell'indicazione delle marche e modello;
- ❖ prive della garanzia a corredo della gara.

### **6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La fornitura è aggiudicata in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

L'Istituto si riserva di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta purché congrua, e conserva la facoltà di non dare luogo all'aggiudicazione, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità della fornitura richiesta o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. Non saranno prese in considerazione offerte parziali, incomplete o condizionate. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *"In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria in sede di valutazione delle offerte"*.

Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

In caso di assenza di offerte migliorative o di ulteriore parità, si procederà a pubblico sorteggio.

### **7. VERIFICA TECNICA AD OPERA DEL PUNTO ORDINANTE**

Nei confronti del concorrente che abbia presentato la migliore offerta valida, l'Istituzione scolastica Punto Ordinate si riserva di richiedere le caratteristiche tecniche dettagliate (depliant o brochure) delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

#### **7.1 QUALITA' DEI MATERIALI**

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori da quelle previste.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le certificazioni previste dalla normativa vigente.

### **8. ULTERIORI ADEMPIMENTI**

La documentazione richiesta dovrà essere trasmessa secondo le regole del MePA.

Il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

### **9. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

La fornitura dovrà soddisfare tutti i seguenti requisiti:

- ❖ il prezzo offerto deve essere comprensivo di: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano;
- ❖ asporto degli imballaggi;

- ❖ manutenzione e assistenza: Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla “data di consegna” della fornitura e con intervento in loco della durata prevista dalla legge vigente.

### **9.1 CONSEGNA E INSTALLAZIONE-INADEMPIENZE, RITARDI E PENALITA'**

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 10 giorni dalla stipula del contratto.

L'Istituto scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento la regolarità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte della ditta affidataria. In caso di esecuzione irregolare, di mancato rispetto di quanto espressamente indicato nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico, l'Istituto scolastico firmerà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 comma 2 Codice Civile, il termine di 5 gg. entro cui la ditta affidataria dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui la ditta affidataria non provveda alla corretta e integrale esecuzione delle prestazioni contrattuali per cause ad essa imputabili, l'Istituto scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa, richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i trenta giorni l'Istituto scolastico, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà di risolvere il contratto senza che la ditta affidataria inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

### **10. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal collaudo con esito positivo.

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: Liceo Statale “V. De Caprariis”

Codice Univoco ufficio: UFJUC2

Codice fiscale: 92003550644.

Indirizzo: Via V. De Caprariis, 1 – 83042 Atripalda (AV)