



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

MIUR



Liceo Statale "V. De Caprariis"

SCHEMA DI AUTODICHIARAZIONE PER LA RILEVAZIONE ATTIVITA' DOCENTI A.S. 2015/2016

Ai fini dell' attribuzione del *bonus* per la valorizzazione del merito del personale docente di ruolo

L. 107/2015 comma 126 e successivi

DOCENTE:

MATERIA:

Sede di

Prot. N.

Atripalda,

MACROAREA 1 - COMPETENZE DISCIPLINARI E METODOLOGICO-DIDATTICHE

“QUALITA’ DELL’ INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ ISTITUZIONE SCOLASTICA , NONCHE’ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI”.

INDICATORI	DESCRIPTORI	STRUMENTI DI DOCUMENTAZIONE	INDICAZIONI DEL DOCENTE	Attività retribuita con FIS (SI/NO)	Autovalutazione a cura del docente (1-4)	Valutazione a cura del dirigente/comm. (1-4)
Corsi di formazione /aggiornamento /Master conseguiti nel corrente a.s. coerenti con la propria dimensione professionale e/o disciplina insegnata e /o PNSD; CLIL , ecc.	Partecipazione attestata per minimo 10 ore	Attestati con indicazione di contenuti e durata; eventuale documentazione a cura del docente circa la ricaduta dei corsi nel percorso scolastico.				
Adozione metodologie didattiche plurime	Cooperative learning, peer education, tutoring, flipped classroom, gruppi flessibili tra classi parallele, piste di lavoro condivise, adozione di didattiche meta cognitive, ecc.	Programmazione didattica; unità didattiche di apprendimento; registro personale e di classe; verbali consigli di classe; ecc.				
Clima classe: capacità di intrattenere rapporti interpersonali tali da contribuire a generare un clima improntato alla collaborazione, alla condivisione e alla fiducia	Relazionalità assertiva e proattiva; tempi di cura e di ascolto; disponibilità all’ ascolto dei genitori anche al di fuori degli orari fissati; consenso alunni e famiglie ed assenza di lamentele e reclami ricorrenti; capacità di gestire il conflitto con alunni, genitori e colleghi, ecc.	Questionari studenti/famiglie/docenti del consiglio di classe; comunicazioni alle famiglie, altra documentazione a cura del docente ecc.				

Percorsi didattici coerenti con le nuove tecnologie (TIC)	Utilizzo di software specifici e/o di materiale innovativo per i percorsi didattici; learnig objects; didattica laboratoriale; utilizzo ottimale delle dotazioni tecnologiche; prestazioni/compiti autentici; produzione autonoma di software in collaborazione con gli alunni, ecc.	Materiali prodotti ed utilizzati; portfolio docente; esiti documentati; rubriche di valutazione ecc.				
Partecipazione a gare/concorsi/eventi	Esiti della partecipazione; ricaduta sulle attività scolastiche; visibilità della scuola sul territorio; ricaduta positiva sull'immagine della scuola, ecc.	Attestazione della fase preparatoria, della partecipazione e dei risultati conseguiti.				
Percorsi progettuali attinenti al RAV ed al PdM	Coerenza con le priorità del PdM/RAV; accrescimento livelli di competenza degli alunni; abbattimento del <i>cheating</i> ; continuità e raccordo con la secondaria di I grado e monitoraggio esiti post-diploma, ecc.	Esiti di processo.				
Interventi finalizzati al successo formativo/scolastico degli studenti	Interventi finalizzati alla riduzione dei livelli di dispersione o mortalità scolastica; strategie per l'inclusività (alunni H,BES,DSA, stranieri);	Documentazione a cura del docente, con esplicito riferimento agli atti della scuola (verbali riunioni, documentazione varia ecc.); contatti con le famiglie, con i				

	progetti finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze; partecipazione a gruppi di lavoro; progetti per certificazioni informatiche o linguistiche; ecc.	servizi sociali e con Enti del territorio; verifiche del miglioramento ottenuto grazie agli interventi.				
--	---	---	--	--	--	--

N.B. : per la definizione dei livelli si fa riferimento alla **rubrica di valutazione** riportata al termine del presente documento. Il docente indicherà con un valore compreso tra 1 e 4 il livello che intende attribuire alle proprie attività indicate nell' area di riferimento.

In assenza di autovalutazione la valutazione sarà a cura esclusivamente del dirigente/commissione.

VALUTAZIONE del DIRIGENTE/COMMISSIONE RELATIVA ALL' AREA 1

AREA 1	LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	LIVELLO 4
VALUTAZIONE A CURA DEL DIRIGENTE/COMMISSIONE				

MACROAREA 2 - CAPACITA' DI COLLABORAZIONE E DIFFUSIONE DELLE BUONE PRATICHE E DELLE INNOVAZIONI SUL PIANO METODOLOGICO-DIDATTICO

“DEI RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’ INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE”.

INDICATORI	DESCRITTORI	STRUMENTI DI DOCUMENTAZIONE	INDICAZIONI DEL DOCENTE	Attività retribuita con FIS (SI/NO)	Autovalutazione a cura del docente (1-4)	Valutazione a cura del dir./comm. (1-4)
Miglioramento ottenuto in termine di competenze rispetto ai livelli di partenza della/e classe/i (relative ad una singola disciplina o ambito disciplinare, da parte del docente o del gruppo di docenti)	Miglioramento di almeno 1 (uno) punto percentuale rispetto ai livelli di partenza (media della/e classe/i riferita ad una specifica disciplina o all’ intero percorso di studi della classe)	Documenti di valutazione; registro di classe del corrente anno scolastico; prove somministrate; tabulati riassuntivi; documentazione dei livelli di partenza-intermedi-finali; ecc.				
Utilizzo di strategie didattiche e di studio innovative (relative ad una singola disciplina o ambito disciplinare, da parte del docente o del gruppo di docenti)	Utilizzo da parte degli alunni di software e/o materiale didattico innovativo in maniera autonoma e consapevole; proposte di strategie didattiche e metodologiche innovative; assegnazione di compiti autentici; attività innovative svolte dagli alunni anche in collaborazione con Università o Enti di riferimento del territorio, ecc.	Documentazione a cura del docente; prodotti didattici, ecc.				
Ricerca didattica; produzione di documentazione didattica; produzione di materiale e/o	Impatto dei prodotti sul lavoro dei docenti e sulle pratiche di istituto;	Documentazione a cura del docente; prodotti didattici, ecc.				

software didattico originale; diffusione delle buone pratiche nella scuola.	attività peer to peer tra docenti; creazione di archivi didattici; creazione software innovativi, azioni coerenti con il PNSD ecc.					
---	---	--	--	--	--	--

N.B. : per la definizione dei livelli si fa riferimento alla **rubrica di valutazione** riportata al termine del presente documento. Il docente indicherà con un valore compreso tra 1 e 4 il livello che intende attribuire alle proprie attività indicate nell' area di riferimento.

In assenza di autovalutazione la valutazione sarà a cura esclusivamente del dirigente/commissione.

VALUTAZIONE del DIRIGENTE/COMMISSIONE RELATIVA ALL' AREA 2

AREA 2	LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	LIVELLO 4
VALUTAZIONE A CURA DEL DIRIGENTE/COMMISSIONE				

MACROAREA 3 – CAPACITA’ DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA’ ORGANIZZATIVA

“DELLE RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE”.

INDICATORI	DESCRITTORI	STRUMENTI DI DOCUMENTAZIONE	INDICAZIONI DEL DOCENTE	Attività retribuita con FIS (SI/NO)	Autovalutazione a cura del docente (1-4)	Valutazione a cura del dir./comm. (1-4)
Assunzione di incarichi; disponibilità dimostrata a realizzare o a collaborare a iniziative e/o attività al di fuori di incarichi formali; disponibilità ad interagire col territorio e con altre scuole per lo scambio di risorse umane o per la formazione di reti anche al di fuori dell’orario scolastico; disponibilità ad interagire con gli altri colleghi	Numero, ampiezza e complessità degli incarichi o deleghe; partecipazione alla stesura di regolamenti; coordinamento dell’uso degli spazi ed attrezzature scolastiche; coordinamento e vigilanza ai sensi del D.Lgs n.81/2008; supporto ad altri colleghi in caso di emergenze educative o tecnologiche ecc.	Nomine, incarichi e deleghe assegnate; altra documentazione a cura del docente.				
Assunzione di incarichi di coordinamento organizzativo istituzionale.	Numero, ampiezza e complessità degli incarichi o deleghe.	Nomine; questionari docenti , alunni, famiglie; verbali ecc.				
Assunzione di incarichi di coordinamento di progetti POF e PTOF ;	Numero, ampiezza e complessità degli incarichi; attività di alternanza scuola-lavoro; PON; assunzione di	Documentazione a cura del docente.				

	incarichi a favore degli alunni non avvalentesi dell' IRC. ecc.					
Assunzione di compiti di formazione del personale; attività di tutoraggio docenti neoimmessi in ruolo; attività di tutoraggio in tirocini universitari o post-universitari (TFA, PAS ecc.)	Svolgimento attività di formazione per il personale scolastico; messa a disposizione della scuola di proprie competenze specialistiche; supporto, consulenza, monitoraggio ed attività peer to peer con i docenti neoimmessi in ruolo; attività di tutoring di studenti universitari o in percorsi di studio post-universitari;ecc.	Nomine; questionari docenti neoimmessi; materiali prodotti ; corsi di aggiornamento o formazione per il personale tenuti; registri di presenza tirocinanti; eventuale altra documentazione richiesta per le attività svolte.				

N.B. : per la definizione dei livelli si fa riferimento alla **rubrica di valutazione** riportata al termine del presente documento. Il docente indicherà con un valore compreso tra 1 e 4 il livello che intende attribuire alle proprie attività indicate nell' area di riferimento. In assenza di autovalutazione la valutazione sarà a cura esclusivamente del dirigente/commissione.

VALUTAZIONE del DIRIGENTE/COMMISSIONE RELATIVA ALL' AREA 3

AREA 3	LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	LIVELLO 4
VALUTAZIONE A CURA DEL DIRIGENTE/COMMISSIONE				

FIRMA DEL DOCENTE

FIRMA DEL DIRIGENTE per la COMMISSIONE

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA

Il docente compilerà autonomamente la scheda indicando le attività da valutare svolte nell' **anno scolastico in corso**; ad ogni attività dichiarata potrà attribuire una autovalutazione secondo i seguenti indicatori:

VALORE	DESCRITTORE
1	POCO EVIDENTE
2	ABBASTANZA EVIDENTE
3	EVIDENTE
4	SISTEMATICAMENTE EVIDENTE

Il dirigente/commissione, in sede di valutazione della scheda, confermerà o modificherà tale autovalutazione; successivamente attribuirà la propria valutazione complessiva sull' intero ambito, tenuto conto dei criteri individuati dal Comitato di Valutazione e delle evidenze, basandosi sui livelli della seguente rubrica.

RUBRICA PER L' OSSERVAZIONE E LA VALUTAZIONE DA PARTE DEL DIRIGENTE/COMMISSIONE DA UTILIZZARE PER TUTTE LE AREE

LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3	LIVELLO 4
In riferimento all' area ed alle attività, il docente svolge il proprio ruolo professionale con diligenza, servendosi all' occorrenza dei contributi materiali e di indirizzo dei colleghi e del dirigente. Partecipa alla collegialità ed agli impegni dell' organizzazione scolastica e mette in atto quanto previsto dagli obblighi di servizio.	Il docente riveste il proprio ruolo professionale con diligenza e cura, mettendo in atto in maniera autonoma gli indirizzi concordati collegialmente. Partecipa alle attività collegiali con assiduità contribuendo con opinioni e pareri. Ha cura dei documenti ed intrattiene corrette relazioni con alunni, famiglie e comunità professionale. Tale condotta si concretizza in alcune parti degli aspetti dell' area indicata.	Una consistente parte degli aspetti dell' area considerata sono agiti dal docente con regolarità e con buone evidenze. Il docente assume iniziative proprie e si assume responsabilità didattiche ed organizzative quando necessario e quando gli vengono proposte, partecipando attivamente e portando contributi documentati all' organizzazione. Intrattiene corrette e proficue relazioni con alunni, famiglie e comunità professionale.	Nella pratica professionale del docente la maggior parte degli aspetti dell' area considerata vengono agiti con regolarità ed in modo evidente. Il docente assume iniziative proprie e si assume responsabilità didattiche ed organizzative spontaneamente, portando contributi originali e di miglioramento per l' intera organizzazione, ben documentati e condivisi dalla comunità professionale. Intrattiene positive relazioni con alunni e famiglie e costituisce un punto di riferimento per la comunità scolastica.

CRITERIO DI ACCESSO AL *BONUS* (L. 107/2015 commi 127 e 128)

Possono concorrere all' assegnazione del *bonus* tutti i docenti a T.I. in servizio per l' a.s. 2015/2016 presso questa istituzione Scolastica.

Tutte le attività ed i titoli dichiarati devono riferirsi all' anno scolastico in corso e devono avere una chiara e documentata ricaduta sulla didattica e/o sull' organizzazione della scuola. La documentazione di quanto dichiarato è a cura del docente, che deve allegare alla presente tutti i documenti ritenuti idonei a comprovare quanto indicato.

Accederanno al *bonus*, secondo tre diverse fasce di retribuzione, i docenti che abbiano i seguenti requisiti:

FASCIA 1: Docenti che abbiano raggiunto il LIVELLO 4 in due delle tre MacroAree ed un LIVELLO ≥ 2 nella terza MacroArea

FASCIA 2: Docenti che abbiano raggiunto il LIVELLO 4 in una delle tre MacroAree ed un LIVELLO ≥ 2 nelle altre MacroAree

FASCIA 3: Docenti che abbiano raggiunto il LIVELLO 3 in una delle tre MacroAree ed un LIVELLO ≥ 2 nelle altre MacroAree

La quota del fondo spettante verrà attribuita ad insindacabile giudizio dal dirigente, sulla base dei criteri su indicati e di "motivata valutazione" espressa in forma scritta, in maniera differenziata tra le varie fasce ed eventualmente anche tra i vari docenti della stessa fascia, tenuto conto se le attività sono già state retribuite dal Fondo di Istituto o no.