



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Liceo Statale "V. De Caprariis"

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. e fax: 0825/1643462

Sede ass. di Altavilla Irp (AV) via Immacolata, 83011 - tel./fax 0825991048 - Sede ass. di Solofra (AV), via Melito, 1 - 83029 - tel./fax 0825532450

e-mail: avps06000b@istruzione.it sito web: www.scientificoatripalda.gov.it

Prot. n. 1378

Atripalda, 4 aprile 2016

All'ALBO
Agli ATTI

AGLI ISTITUTI DI CREDITO INTERPELLATI

**PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER CONVENZIONE
SERVIZIO DI CASSA 1 luglio 2016 / 30 giugno 2020
CIG: ZE1193A666**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria;

VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012, Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;

VISTA la nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013;

VISTO il provvedimento del Dirigente Scolastico n. 52 del 01/04/2016 di indizione della procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 1 febbraio 2001, n. 44;

INVITA

l'Istituto di credito in indirizzo a far pervenire la propria migliore offerta per la gestione del servizio di cassa.

La convenzione avrà durata quadriennale con decorrenza dal 01/07/2016 e scadenza al 30/06/2020.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta contenuta, a pena di esclusione, in un plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA - CIG ZE1193A666 - NON APRIRE**", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 14/04/2016 al seguente indirizzo:**

LICEO STATALE “VITTORIO DE CAPRARIIS”
VIA VITTORIO DE CAPRARIIS, 1
83042 ATRIPALDA (AV)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Istituto di credito (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 9,30 e/o dalle ore 12,00 alle ore 13,30.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'Istituto di credito, comporta l'esclusione dalla procedura. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto scolastico. Pertanto, l'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) “Documentazione Amministrativa”

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, l'autocertificazione dell'offerente relativa ai dati generali, utilizzando il modulo **Allegato 3 – Autocertificazione Dati Generali** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

Tale autocertificazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente l'Istituto concorrente e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i. Qualora la dichiarazione sia resa da un delegato dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, anche fotocopia della relativa delega.

Busta B) “Offerta Tecnica”

Nel plico B) dovrà essere inserita la dichiarazione di offerta redatta utilizzando il modulo **Allegato 4 – Dichiarazione di Offerta Tecnica** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

Altresì, nel plico B) dovrà essere inserito, in una busta separata chiusa, sigillata e controfirmata, recante la dicitura **“Offerta tecnica per servizi opzionali”** il documento illustrativo (come da Allegato 4) dei servizi aggiuntivi che il concorrente intende erogare a favore dell'Istituzione scolastica.

Busta C) “Offerta Economica”

Nel plico C) dovrà essere inserita la dichiarazione di offerta economica redatta utilizzando il modulo **Allegato 5 – Dichiarazione di Offerta Economica**, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

L'offerta tecnica, l'offerta tecnica per servizi opzionali e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte su ogni foglio dal rappresentante dell'Istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso.

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica, all'offerta tecnica per servizi opzionali e all'offerta economica non dovranno contenere abrasioni o cancellature; dovranno essere redatte in lingua italiana e nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse.

L'offerta vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte

mentre l'Istituzione scolastica rimarrà vincolata solo al momento della stipulazione del contratto.

Di seguito si rappresentano in sintesi gli elementi caratterizzanti l'Istituto scolastico contenuti anche nell'**Allegato 2 – Capitolato Tecnico**.

dotazione ordinaria	ultimo anno (2015): € 162.903,58	ultimo triennio: € 462.681,89
n. mandati emessi	ultimo anno (2015): 637	ultimo triennio: 1.477
n. reversali incassate	ultimo anno (2015): 244	ultimo triennio: 481
n. progetti europei	ultimo anno (2015): 5	ultimo triennio: 9
Importo complessivo progetti europei	€ 185.583,67	€ 909.554,96
n. alunni	806	
n. personale dipendente	98	

Valutazione delle offerte ed aggiudicazione del servizio

L'aggiudicazione del servizio di cassa avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti di cui:

OFFERTA TECNICA – punti 20

OFFERTA ECONOMICA – punti 80.

Il servizio verrà affidato all'Istituto di credito che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato, determinato dalla sommatoria del punteggio di merito tecnico con quello di merito economico.

A parità di punteggio complessivo prederà in graduatoria il concorrente che avrà dichiarato, a insindacabile giudizio di questa Amministrazione, i migliori servizi opzionali. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica, ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

L'Istituto scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida o di non procedervi affatto qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto del Capitolato Tecnico.

In caso di eventuale rinuncia da parte del soggetto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all'Istituto di credito che, nell'ordine, avrà totalizzato il punteggio complessivo successivo più conveniente.

La commissione costituita ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. 163/2006, in data 18/04/2016 alle ore 10,00 presso la sede dell'Istituto – Via Vittorio De Caprariis n. 1 Atripalda (AV) – procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (allegato 3) e l'**OFFERTA TECNICA** (allegato 4), al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Sono ammessi ad assistere alla seduta pubblica i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato.

La presente vale anche come convocazione a detta seduta per gli Istituti di credito che intendano partecipare.

I lavori della commissione proseguiranno nella medesima giornata, in seduta riservata.

Saranno valutate le offerte tecniche e si procederà all'assegnazione dei relativi punteggi.

In data 20/04/2016 alle ore 10,00 in seduta pubblica, la commissione medesima darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà alla lettura delle offerte economiche.

Successivamente, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi, proseguendo poi, per ciascun concorrente, a sommare i punteggi delle offerte tecniche con quelle economiche e a stilare una graduatoria.

Completate le anzidette operazioni a cura della commissione, il Dirigente Scolastico disporrà con

apposito provvedimento l'aggiudicazione del servizio di che trattasi a favore del miglior offerente. Dopo l'individuazione del miglior offerente questa Istituzione scolastica procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Laddove venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa Istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

L'amministrazione aggiudicatrice comunica – a mezzo fax/pec – l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 (all'aggiudicatario e agli altri candidati ammessi alla procedura), si potrà procedere alla stipula della convenzione per il servizio di cassa (fatta salva l'ipotesi dell'unica offerta pervenuta).

La stipula della convenzione, a cura del Rappresentante legale o Procuratore dell'Istituto di credito aggiudicatario del presente procedimento e del Dirigente Scolastico sarà da effettuarsi improrogabilmente entro il 10/06/2016.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto della presente procedura, il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

L'aggiudicatario sarà pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Con l'accettazione incondizionata delle prescrizioni della presente lettera di invito e relativi allegati e dello Schema di Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli.

Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella presente richiesta di offerta.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Avellino.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico del Liceo Statale "V. De Caprarris" di Atripalda (AV), Prof.ssa Maria Berardino

Ulteriori informazioni

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti alla presente procedura al Direttore sga Virginia Maffeo – 0825/1643463.

Pubblicizzazione

La diffusione del bando avverrà secondo le seguenti modalità:

- Affissione all'Albo dell'Istituzione scolastica;
- Sito web dell'Istituto www.scientificoatripalda.gov.it;
- Agli atti della Scuola.

Allegati:

- | | |
|------------|---|
| Allegato 1 | Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali, di cui alla comunicazione MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013; |
| Allegato 2 | Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa; |
| Allegato 3 | Autocertificazione dati generali |
| Allegato 4 | Dichiarazione di offerta tecnica + Dichiarazione di offerta tecnica per servizi opzionali; |
| Allegato 5 | Dichiarazione di offerta economica. |

Si rimane in attesa di riscontro nei termine menzionati in precedenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Berardino

Berard