

## ALLEGATO 2

### CAPITOLATO D'ONERI

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.
2. L'offerta tecnico-economica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno accettate variazioni al prezzo. La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora si verificasse l'aumento della quota del prezzo indicato.
3. In calce al preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente indicati al momento della prenotazione del viaggio precisando i relativi importi. I costi per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori dovranno essere inclusi nell'offerta.
4. Dopo l'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'IS, il contratto stipulato dovrà contenere tutti gli elementi relativi al viaggio (destinazione, durata, data di inizio e conclusione; nome e cognome del rappresentante legale dell'ADV; tipologia e caratteristiche mezzi di trasporto; categoria turistica albergo, tipologie camere ed i pasti forniti; itinerario, visite ed escursioni), come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere sottoscritto sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate, consentendo all'IS l'accesso al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.
5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap o affetti da patologie che richiedono particolari servizi, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
  - a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap o affetti da patologie, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
  - b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.
6. L'ADV si impegna a rimanere inalterate le condizioni di viaggio e le quote di partecipazione anche in presenza di una diminuzione o aumento di partecipanti fino a un max di 10 unità. In ogni caso l'ADV aggiudicataria non potrà richiedere all'I.S. costi aggiuntivi non indicati nell'atto di partecipazione alla gara o la rimodulazione dei prezzi indicati, se non al ribasso.
7. Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno preferibilmente, se possibile, in camere singole per i docenti ed a più letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità degli alberghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo; solo in casi eccezionali, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, potrà essere contemplata la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere in località moralmente sicure ed il più vicino possibile ai luoghi da visitare; la sistemazione alberghiera dovrà avere tutti i requisiti di igienicità e benessere per i partecipanti.
8. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i).
9. Il viaggio d'istruzione può essere effettuato con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.
10. Ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'ADV si impegna all'utilizzo di mezzi di trasporto a norma ed al rispetto di tutta normativa

vigente in merito al trasporto passeggeri. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

11. Le gratuità di viaggio saranno accordate preferibilmente in ragione di una ogni dieci partecipanti paganti o almeno ogni quindici.

12. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile-accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre dieci giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95 n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

13. Gli alberghi dovranno esser classificati a tre/quattro stelle, con sistemazione per studenti in camere a non più di n. 4 posti letto con bagno e per docenti, possibilmente, camere singole con bagno e dovranno esser dislocati quanto più vicino ai luoghi da visitare, in posizione centrale o semicentrale.

14. Per tutti partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.

15. Tutti i servizi dovranno essere compresi IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo offerto contenga precisamente il totale da pagare.

16. Nel caso siano previste da programma visite a luoghi e/o Istituzioni, dovrà essere garantito il servizio trasporto durante le visite stesse; l'ADV dovrà inoltre precisare, in caso di trasporto in autopullman, se e secondo quali modalità l'automezzo potrà esser a disposizione del gruppo, quale servizio aggiuntivo, per eventuali spostamenti non previsti da programma.

17. La data di effettuazione del viaggio indicata nel bando non va intesa come definitiva e vincolante per la Scuola, ma in caso di sopravvenute necessità, Essa avrà diritto a concordare con l'ADV nuove date compatibili con le esigenze di entrambe le parti, senza che ciò comporti ulteriori oneri per la Scuola. Come pure sono ammesse successivamente lievi variazioni del programma di viaggio a carattere migliorativo dello stesso, sempre da concordare tra le parti.

18. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione delle offerte.

19. Il presente bando di gara non costituisce per l'Amministrazione obbligo di aggiudicazione in quanto l'Istituzione scolastica si riserva di verificare la persistenza delle condizioni di realizzabilità del progetto.

20. Il pagamento delle quote verrà effettuato, qualora non sussistano motivi di reclamo, dopo il rientro dal viaggio previa emissione di fattura elettronica ed entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

21. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente si impegna alla scrupolosa osservanza del presente capitolato ed all'accettazione senza condizioni di quanto previsto dal bando. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere, in nessun caso, modificata e/o integrata successivamente.

Timbro e firma

\_\_\_\_\_ , li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_