



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013  
COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

## Liceo Statale "V. De Caprariis"

Via Vittorio De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) – Tel. e fax: 0825/1643462

Sede ass. di Altavilla Irp (AV) via Immacolata, 83011 – tel./fax 0825991338 - Sede ass. di Solofra (AV), via Melito, 1 – 83029 - tel./fax 0825532450

e-mail: [avps06000b@istruzione.it](mailto:avps06000b@istruzione.it) sito web: [www.scientificoatripalda.gov.it](http://www.scientificoatripalda.gov.it)

Prot. n. 4906

Atripalda, 27 Ottobre 2015

All'ALBO  
Agli ATTI

ALLE DITTE INTERPELLATE

**LETTERA D'INVITO A PRESENTARE L'OFFERTA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO  
DI AUTOBUS PER VISITE GUIDATE A.S. 2015/2016  
CIG 6446990074**

**VISTO** il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001;

**VISTE** le indicazioni da parte dei Consigli di Classe;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il provvedimento del Dirigente Scolastico n. 10 del 27/10/2015 di indizione della procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 1 febbraio 2001, n. 44;

### IN VITA

L'Agenzia in indirizzo a far pervenire la propria migliore offerta per il servizio trasporto degli studenti in occasione di visite guidate della durata di un giorno per tutto l'a.s. 2015/2016.

#### **Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta contenuta, a pena di esclusione, in un plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PER VISITE GUIDATE PER L'A.S. 2015/2016 - CIG 6446990074 - NON APRIRE**", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 10/11/2015 al seguente indirizzo:**

**LICEO STATALE "VITTORIO DE CAPRARIIS"**

**VIA VITTORIO DE CAPRARIIS, 1**

**83042 ATRIPALDA (AV)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di

ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Agenzia (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle 9,30 e dalle ore 12,00 alle ore 13,30.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'Agenzia, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico e non la data di spedizione. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, 3 buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l' intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto, così strutturate:

- **Busta A) “Documentazione amministrativa”**
- **Busta B) “Offerta tecnica”**
- **Busta C) “Offerta economica”.**

#### **Documentazione amministrativa**

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato 1 “*Istanza di partecipazione*”);
2. **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato 2 “*Dichiarazione*”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. **Copia del certificato** di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;
4. **PASSOE**: Documento che attesta che l'Agenzia può essere verificata tramite AVCPASS. Si rammenta che ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/06, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti invitati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC ex AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'agenzia, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;
5. **Copia della lettera di invito** firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;

6. **Modello “Informativa Privacy”** (Allegato 3), debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa offerente, di assenso al trattamento dei dati personali;

#### **Documentazione tecnica ed economica**

Nelle **buste B) e C)** dovranno essere inserite in ordine l'*Offerta tecnica* e l'*Offerta economica* compilate nei moduli allegati al presente bando debitamente timbrati e siglati in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritti, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte.

#### **Valutazione delle offerte ed aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti composto nel seguente modo:

**OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 60 PUNTI**

**OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 40 PUNTI**

La mancata o non chiara indicazione della proposta economica relativa non soltanto a tutte le destinazioni richieste, bensì anche al numero dei posti dei bus ricercati comporterà l'esclusione di diritto dalla procedura della ditta offerente.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio tra le offerte pervenute si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della stessa anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida; si riserva altresì di non procedere affatto all'aggiudicazione qualora le offerte non venissero ritenute soddisfacenti, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione. L'Istituto scolastico si riserva inoltre di assegnare alla ditta aggiudicataria anche ulteriori visite guidate della durata di un giorno che dovessero esser programmate nel corso dell'anno scolastico e che alla data di pubblicazione del presente avviso non sono prevedibili.

La commissione costituita ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. 163/2006, in data 13/11/2015 alle ore 9,00 presso la sede dell'Istituto – Via Vittorio De Caprariis n. 1 Atripalda (AV) – procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (allegati 1, 2 e 3) e l'**OFFERTA TECNICA** (allegato 4), al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Sono ammessi ad assistere alla seduta pubblica i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato.

La presente vale anche come convocazione a detta seduta per le Agenzie che intendano partecipare.

I lavori della commissione proseguiranno nella medesima giornata, in seduta riservata.

Saranno valutate le offerte tecniche e si procederà all'assegnazione dei relativi punteggi.

In data 20/11/2015 alle ore 9,00 in seduta pubblica, la commissione medesima darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dando lettura delle offerte espresse.

Procederà successivamente, in una o più sedute riservate, a valutare le offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi, procedendo poi, per ciascun concorrente, a sommare i punteggi delle offerte tecniche con quelle economiche e a stilare una graduatoria.

Completate le anzidette operazioni a cura della commissione, il Dirigente Scolastico disporrà con apposito provvedimento l'aggiudicazione del servizio di noleggio a favore del miglior offerente.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa Istituzione Scolastica procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Laddove venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

### **Condizioni contrattuali**

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### **Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

### **Pagamenti**

Il pagamento verrà effettuato, qualora non sussistano motivi di reclamo, dopo il rientro dalla visita guidata previa emissione di fattura elettronica ed entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

### **Trattamento dei dati personali - Informativa**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che:

- \* I dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono unicamente alle finalità relative alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- \* Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- \* Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- \* Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Berardino.
- \* Incaricati del trattamento sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- \* In applicazione del D. Lgs 196/2003, per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati, l'Istituto adotta idonee misure di sicurezza con riferimento:
  - \* all'ambiente
  - \* al sistema utilizzato per elaborare i dati
  - \* ai soggetti incaricati per le operazioni relative al trattamento
  - \* ai soggetti titolari dei dati sono riconosciuti i diritti definiti dall'art. 7 D. Lgs 196/2003.

### **Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento

all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG 6446990074);

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla Legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Avellino.

### **Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

### **Responsabile del procedimento**

L'Istituto appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Direttore dei servizi generali e amministrativi Virginia MAFFEO che potrà essere contattata, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00 al seguente recapito telefonico: 0825/1643463.

### **Pubblicizzazione**

La diffusione del bando avverrà secondo le seguenti modalità:

- \* Affissione all'Albo dell'Istituzione scolastica;
- \* Sito web dell'Istituto [www.scientificotripalda.gov.it](http://www.scientificotripalda.gov.it);
- \* Agli atti della Scuola.

### **Allegati:**

Allegato 1	Istanza di partecipazione;
Allegato 2	Dichiarazione;
Allegato 3	Informativa Privacy;
Allegato 4	Dichiarazione di offerta tecnica;
Allegato 5	Dichiarazione di offerta economica;
Allegato 6	Schema punteggi.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria Berardino

*Berid*