

1 cliccare sulla icona e si verrà deviati sulla pagina di argo

- 2. accedere con le credenziali fornite dalla scuola (quelle usate per il registro elettronico)
- 3. cliccate sul menu Comunicazioni;



4. Cliccate sulla seconda icona, quella di colore blu di nome Bacheca Docente

A R G O software	
Registri	•
Stampe Registri	
Scrutini	
Stampe Scrutini	
Comunicazioni	
	Bacheca Docer
*	
Condivisione Documenti	
Info classe / docenti	
Didattica / Tabelle	
Parametri / Utility	

5. Nella finestra che si apre cliccate sulla voce questionario



6. Nella zona a destra della finestra che appare cliccare sulla voce Questionario Docenti della sede di titolarità (Atripalda, Solfra, Altavilla)

Bacheca Docenti			
	Oggetto	Messaggio	Data
		QUESTIONARIO DOCENTI DA COMPILARE A CURA DEI DOCENTI DELLA SEDE DI ATRIPALDA	19/05/2015
		QUESTIONARIO DOCENTI DA COMPILARE A CURA DEI DOCENTI DELLA SEDE DI ALTAVILLA IRPINA	19/05/2015
	CUESTIONARI DOCENTI	QUESTIONARIO DOCENTI DA COMPILARE A CURA DEI DOCENTI DELLA SEDE DI SOLOFRA	19/05/2015

7. Cliccare sulla icona Apri url

	a l		
Bacheca Docenti			
	Ð 🔽 🗴		
	Oggetto	Messaggio Apri url	Data Fi
		QUESTIONARIO DOCENTI DA COMPILARE A CURA DEI DOCENTI DELLA SEDE DI ATRIPALDA	19/05/2015
	QUESTIONARIO DOCENTI	QUESTIONARIO DOCENTI DA COMPILARE A CURA DEI DOCENTI DELLA SEDE DI ALTAVILLA IRPINA	19/05/2015
	DOCENTI	QUESTIONARIO DOCENTI DA COMPILARE A CURA DEI DOCENTI DELLA SEDE DI SOLOFRA	19/05/2015

8. Eseguire il test

