



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Liceo Scientifico Statale "V. De Caprariis"

Via V. De Capraris - 83042 Atripalda (AV) - Tel. e fax: 0825/1643462

**Sede ass. di Altavilla Irp (AV) via Giardini, 83011 – tel./fax 0825991338 - Sede ass. di Solofra (AV), via Melito, 1 –
83029 - tel./fax 0825532450**

e-mail: avps06000b@istruzione.it sito web: www.scientificoaatripalda.gov.it

Prot. n. 655

Atripalda, 12/02/2015

All'ALBO
Agli ATTI

ALLE DITTE INTERPELLATE

**LETTERA D'INVITO A PRESENTARE L'OFFERTA PER L'ORGANIZZAZIONE E
REALIZZAZIONE DEL VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN SICILIA
PRESUMIBILMENTE DAL 07/04/2015 AL 12/04/2015
CIG 6123984776**

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di organizzare e realizzare il viaggio d'istruzione per l'a.s. 2014/2015 come da itinerario (Allegato 1) presumibilmente dal 07/04/2015 al 12/04/2015;

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001;

VISTO l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il P.O.F. 2014/2015;

VISTO il provvedimento del Dirigente Scolastico n. 4 del 12/02/2015 di indizione della procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario;

INVITA

L'Agenzia in indirizzo (che dovrà essere in possesso di licenza categoria A e/o B) a far pervenire l'offerta complessiva (compresa IVA) relativa al trasporto in nave, bus GT, sistemazione alberghiera e pasti.

Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di € 49.400,00 [130 (alunni) * € 380,00 (procapite)], compreso IVA.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/2010.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve indicare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN SICILIA - CIG 6123984776 - NON APRIRE".

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 21/02/2015 al seguente indirizzo:**

LICEO SCIENTIFICO STATALE "VITTORIO DE CAPRARIIS"
VIA VITTORIO DE CAPRARIIS, 1
83042 ATRIPALDA (AV)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Agenzia (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 9,30 e dalle ore 12,00 alle ore 13,30.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'Agenzia, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato 3 "*Istanza di partecipazione*")
2. **Dichiarazioni** (redatte secondo l'allegato 4 e 5) entrambe rese ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabili, sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità,
3. **PASSOE**: Documento che attesta che l'agenzia può essere verificata tramite AVCPASS. Si rammenta che ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/06, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC ex AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'agenzia, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, le agenzie, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.
4. **Copia della lettera di invito** firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
5. **Modello "Informativa Privacy"** (Allegato 7), debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa offerente, di assenso al trattamento dei dati personali.

Busta B) "Offerta Tecnico-economica"

Nella busta B) dovrà essere inserita l'**Offerta tecnico-economica** (Allegato 6) compilata nel modulo allegato al presente bando, timbrato e sottoscritto dal rappresentante legale o procuratore, con firma per esteso e leggibile.

L'offerta tecnico-economica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni.

Valutazione delle offerte ed aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri indicati nell'allegato 6 e composto nel seguente modo:

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 85 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 15 PUNTI

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio. Qualora ricorra

il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purchè sia ritenuta congrua e conveniente.

La commissione costituita ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. 163/2006, in data 24/02/2015 alle ore 10,00 presso la sede dell'Istituto – Via Vittorio De Caprariis n. 1 Atripalda (AV) – procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (allegato 3 - 4 - 5) e **L'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA** (allegato 6), al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Sono ammessi ad assistere alla seduta pubblica i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato.

La presente vale anche come convocazione a detta seduta per le Agenzie che intendano partecipare.

I lavori della commissione proseguiranno nella medesima giornata, in seduta riservata.

Saranno valutate le offerte tecniche e si procederà all'assegnazione dei relativi punteggi.

In data 25/02/2015 alle ore 10,00 in seduta pubblica, la commissione medesima darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà alla lettura delle offerte economiche.

Successivamente, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi, proseguendo poi, per ciascun concorrente, a sommare i punteggi delle offerte tecniche con quelle economiche e a stilare una graduatoria.

Completate le anzidette operazioni a cura della commissione, il Dirigente Scolastico disporrà con apposito provvedimento l'aggiudicazione del servizio di che trattasi a favore del miglior offerente.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa Istituzione Scolastica procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Laddove venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

L'amministrazione aggiudicatrice comunica – a mezzo fax/pec – l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'affidatario qualora si verificassero rinunce da parte dei partecipanti anche il giorno stesso della partenza si farà carico dei costi sostenuti per tutti quei servizi acquistati ma non concretamente fruiti dagli effettivi partecipanti.

Ipotesi di cessione. Subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Pagamenti

Il pagamento delle quote verrà effettuato, qualora non sussistano motivi di reclamo, dopo il rientro dal viaggio previa emissione di fattura elettronica ed entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG 6123984776);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla Legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Avellino.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il DS prof.ssa Maria Berardino.

Pubblicizzazione

La diffusione del bando avverrà secondo le seguenti modalità:

- ✓ Affissione all'Albo dell'Istituzione scolastica;
- ✓ Sito web dell'Istituto www.scientificotripalda.gov.it;
- ✓ Agli atti della Scuola.

Allegati:

Allegato 1	Itinerario;
Allegato 2	Capitolato d'oneri;
Allegato 3	Istanza di partecipazione;
Allegato 4	Dichiarazione possesso requisiti;
Allegato 5	Dichiarazione sostitutiva cumulativa;
Allegato 6	Offerta tecnico-economica;
Allegato 7	Informativa Privacy.

Si rimane in attesa di riscontro nei termine menzionati in precedenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Berardino