



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmi e attività a gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2007-2013
PON
COMPETENZE PER LO SVILUPPO UMANO

Liceo Scientifico Statale "V. De Caprariis"

Via Vittorio De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) – Tel. e fax: 0825/1643462

Sede ass. di Altavilla Isp (AV) via Giardini, 83011 – tel./fax 0825991338 - Sede ass. di Solofra (AV), via Melillo, 1 – 83029 - tel./fax 0825632450

e-mail: avps06000b@istruzione.it sito web: www.scientificoatripalda.it

Prot. n. 5120

Atripalda, 9 novembre 2013

All'ALBO
Agli ATTI

ALLE DITTE INTERPELLATE

**LETTERA D'INVITO A PRESENTARE L'OFFERTA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO
DI AUTOBUS PER VISITE GUIDATE A.S. 2013/2014
CIG ZCD0C4C6DF**

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001;

VISTO l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*";

VISTE le indicazioni da parte dei Consigli di Classe;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 126 del 13/02/2013, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2013;

VISTO il provvedimento del Dirigente Scolastico n. 22 del 09/11/2013 di indizione della procedura di affidamento in economia, **mediante cottimo fiduciario**;

INVITA

l'Agenzia in indirizzo a far pervenire la propria migliore offerta per il servizio trasporto degli studenti in occasione di visite guidate della durata di un giorno per tutto l'a.s. 2013/2014.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta contenuta, a pena di esclusione, in un plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura **“CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PER VISITE GUIDATE PER L'A.S. 2013/2014 - CIG ZCD0C4C6DF - NON APRIRE”**, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 30/11/2013 al seguente indirizzo:**

LICEO SCIENTIFICO STATALE “VITTORIO DE CAPRARIIS”

VIA VITTORIO DE CAPRARIIS, 1

83042 ATRIPALDA (AV)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Agenzia (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 9,30 e dalle ore 12,30 alle ore 13,30.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'Agenzia, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico e non la data di spedizione. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, 3 buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto, così strutturate:

- **Busta A) “Documentazione amministrativa”**
- **Busta B) “Offerta tecnica”**
- **Busta C) “Offerta economica”.**

Documentazione amministrativa

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato 1 “Istanza di partecipazione”);
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato 2 “Dichiarazione”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 - ✓ l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;

- ✓ il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- ✓ di impegnarsi a rispettare le prescrizioni della Circolare del M.P.I. n. 291/1992 e C.M. n. 623/1996 in materia di viste guidate e viaggi di istruzione;
- ✓ di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione di ciascuna visita indipendentemente da variazioni di costi intervenuti successivamente alla presentazione dell' offerta,
- ✓ di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- ✓ che i mezzi sono in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- ✓ che, in caso di aggiudicazione della gara, si garantisce di esser in grado di esibire alle Autorità competenti, che saranno convocate dalla scuola prima di ogni partenza, la seguente documentazione:
 1. carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 2. licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
 3. autorizzazione rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
 4. patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" dei conducenti;
 5. che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo la cui efficienza è stata attestata da parte di un'officina autorizzata (fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo);
- ✓ fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 2.582.284,50 euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- ✓ che il personale impiegato è dipendente della ditta trasporti e che sono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- ✓ che, alla fine dei viaggi, se richieste dalle Autorità competenti, saranno presentate fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- ✓ che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;
- ✓ di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
- ✓ di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- ✓ di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi

- all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito;
- ✓ di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 - ✓ di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d) Copia della lettera di invito firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

Documentazione tecnica ed economica

Nelle **buste B) e C)** dovranno essere inserite in ordine l'*Offerta tecnica* e l'*Offerta economica* compilate nei moduli allegati al presente bando debitamente timbrati e siglati in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritti, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte.

Valutazione delle offerte ed aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della stessa anche in

presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida; si riserva altresì di non procedere affatto all'aggiudicazione qualora le offerte non venissero ritenute soddisfacenti, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione. L'Istituto scolastico si riserva inoltre di assegnare alla ditta aggiudicataria anche ulteriori visite guidate della durata di un giorno che dovessero essere programmate nel corso dell'anno scolastico e che alla data di pubblicazione del presente avviso non sono prevedibili.

La commissione costituita ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. 163/2006, in data 04/12/2013 alle ore 10,00 presso la sede dell'Istituto – Via Vittorio De Caprariis n. 1 Atripalda (AV) – procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (allegato 2) e l'**OFFERTA TECNICA** (allegato 3), al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Sono ammessi ad assistere alla seduta pubblica i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegato e del delegato.

La presente vale anche come convocazione a detta seduta per le Agenzie che intendano partecipare.

I lavori della commissione proseguiranno nella medesima giornata, in seduta riservata.

Saranno valutate le offerte tecniche e si procederà all'assegnazione dei relativi punteggi.

In data 09/12/2013 alle ore 10,00 in seduta pubblica, la commissione medesima darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dando lettura delle offerte espresse. Procederà successivamente, in una o più sedute riservate, a valutare le offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi, procedendo poi, per ciascun concorrente, a sommare i punteggi delle offerte tecniche con quelle economiche e a stilare una graduatoria.

Completate le anzidette operazioni a cura della commissione, il Dirigente Scolastico dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria del servizio a favore del miglior offerente. Successivamente, previa verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, il Dirigente Scolastico disporrà l'aggiudicazione definitiva del servizio di noleggio con apposito provvedimento.

Laddove venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che:

- * I dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono unicamente alle finalità relative alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta,

nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

- * Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- * Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- * Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Berardino.
- * Incaricati del trattamento sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- * In applicazione del D. Lgs 196/2003, per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati, l'Istituto adotta idonee misure di sicurezza con riferimento:
 - * all'ambiente
 - * al sistema utilizzato per elaborare i dati
 - * ai soggetti incaricati per le operazioni relative al trattamento
 - * ai soggetti titolari dei dati sono riconosciuti i diritti definiti dall'art. 7 D. Lgs 196/2003.

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art.3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG ZCD0C4C6DF);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla Legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a

carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Avellino.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

Responsabile del procedimento

L'Istituto appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Direttore dei servizi generali e amministrativi Virginia MAFFEO che potrà essere contattata, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00 al seguente recapito telefonico: 0825/1643463.

Publicizzazione

La diffusione del bando avverrà secondo le seguenti modalità:

- * Affissione all'Albo dell'Istituzione scolastica;
- * Sito web dell'Istituto www.scientificotripalda.it;
- * Agli atti della Scuola.

Allegati:

Allegato 1	Istanza di partecipazione;
Allegato 2	Dichiarazioni;
Allegato 3	Dichiarazione di offerta tecnica;
Allegato 4	Dichiarazione di offerta economica;
Allegato 5	Schema punteggi;
Allegato 6	Informativa Privacy.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Berardino

Berardino

ALLEGATO 1

Istanza di partecipazione

Il sottoscritto, nato a
il, C.F., residente in,
tel Fax, e-mail
in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare della ditta
.....

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio di noleggio di autobus per visite guidate della durata di un giorno a.s. 2013/2014.

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Data.....

Firma.....

ALLEGATO 2

Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, nato a il,
C.F., residente in, tel
Fax, e-mail in qualità di legale
rappresentante/procuratore/titolare della ditta

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;
2. Di impegnarsi a rispettare le prescrizioni della Circolare del M.P.I. n. 291/1992 e n. 623/1999 in materia di viste guidate e viaggi di istruzione;
3. di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione di ciascuna visita indipendentemente da variazioni di costi intervenuti successivamente alla presentazione dell' offerta,
4. Di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
5. Che i mezzi sono in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
6. Che, in caso di aggiudicazione della gara, si garantisce di essere in grado di esibire alle Autorità competenti la seguente documentazione:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea); fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
 - autorizzazione rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
 - patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" dei conducenti;

6. fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 2.582.284,50 euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
7. Che il personale impiegato è dipendente della ditta trasporti e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
8. Che i mezzi sono regolarmente forniti di cronotachigrafo la cui efficienza è stata attestata da parte di un'officina autorizzata;
9. Che, alla fine dei viaggi, saranno presentate, se richieste dalle Autorità competenti fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
10. Che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;
11. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "*Requisiti di ordine generale*" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per

- l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
7. Di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 8. Di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, presente dalla lettera di invito;
 9. Di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 10. Di essere iscritto alla Camera di Commercio, con (si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio);
 11. Di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero
.....

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., li

Il Dichiarante

ALLEGATO 3

Dichiarazione di offerta tecnica

Il sottoscritto Operatore _____

(ditta, denominazione o ragione sociale)

con sede in _____ presenta la seguente Offerta Tecnica ed accetta esplicitamente ed incondizionatamente tutte le obbligazioni e condizioni contenute negli atti di gara e nei relativi allegati dichiarando di essere disposto ad assumere l'affidamento del servizio di noleggio di autobus per visite guidate per l'a.s. 2013/2014, a tal fine

OFFRE

	Compresi	Esclusi
Pedaggi autostradali		
Parcheggi		
Ecopass		
Servizio guide professionali presenti in tutte le uscite		

Parco macchine di proprietà	
Numero dipendenti fissi	
Massimali assicurativi	
Collaborazioni precedenti con altre scuole o Enti	
Gratuità posti a sedere	

Il sottoscritto operatore dichiara che:

- * la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;

_____ il _____

(firma della persona abilitata ad impegnare legalmente l'offerente)

ALLEGATO 4

Dichiarazione di offerta economica

Il sottoscritto Operatore _____

(ditta, denominazione o ragione sociale)

con sede in _____ presenta la seguente Offerta Economica ed accetta esplicitamente ed incondizionatamente tutte le obbligazioni e condizioni contenute negli atti di gara e nei relativi allegati dichiarando di essere disposto ad assumere l'affidamento del servizio di noleggio di autobus per visite guidate per l'a.s. 2013/2014, a tal fine

OFFRE

Destinazione	Minibus 33 posti	Bus 54/55 posti
Roma: imperiale e barocca	€	€
Tivoli	€	€
Paestum	€	€
Ercolano	€	€
Salerno - Cava	€	€
Pertosa - Padula	€	€
Castel Del Monte, Ruvo, Trani	€	€
Oasi di Ninfa e Sermoneta	€	€
Caserta - S. Leucio	€	€
Napoli centro	€	€
Benevento visita	€	€
Palinuro - Costa del Cilento	€	€

Il sottoscritto operatore dichiara che:

- * la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- * i valori offerti si intendono al lordo dell'IVA.

_____ il _____

(firma della persona abilitata ad impegnare legalmente l'offerente)

ALLEGATO 5

Schema punteggi

I punteggi verranno attribuiti sulla base dei criteri sotto elencati, sia relativamente al merito tecnico che economico. La somma dei punteggi inerenti l'offerta tecnica e l'offerta economica **deve essere pari a 100** e precisamente:

Offerta Tecnica	MAX 70 punti
Offerta Economica	MAX 30 punti
PUNTEGGIO TOTALE	100 PUNTI

Di seguito si propone la tabella di valutazione dell'Offerta Tecnica:

Pedaggi autostradali	Compresi punti 10 Non compresi punti 0
Parcheggi	Compresi punti 10 Non compresi punti 0
Ecopass	Compreso punti 10 Non compreso punti 0
Servizio guide professionali presenti in tutte le uscite	Compreso punti 5 Non compreso punti 0
Parco macchine di proprietà	Il numero dei bus più alto punti 8 alle altre ditte sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: punti 4 per n. bus dell'offerente diviso il numero dei bus più alto
Numero dipendenti fissi	Il numero dei dipendenti più alto punti 8 alle altre ditte sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: punti 4 per n. dipendenti dell'offerente diviso il numero dei dipendenti più alto
Massimali assicurativi	Max 15 punti – punti 1 per ogni milione di Euro
Collaborazioni precedenti con altre scuole o Enti	Max punti 2 – punti 0,50 per ogni scuola o ente debitamente documentato
Gratuità posti a sedere	Max punti 2 – punti 0,50 per ogni gratuità

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo alla ditta concorrente che avrà effettuato l'offerta complessiva più bassa, calcolata in base alla media aritmetica dei prezzi offerti per destinazione, il punteggio max di punti 30; mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio in base alla seguente formula: (offerta minima / offerta in esame)*30.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
 Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
 e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
 2014-2020
 COOPERAZIONE PER LO SVILUPPO URBANO

Liceo Scientifico Statale "V. De Caprariis"

Via Vittorio De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) – Tel. e fax: 0825/1643462

Sede ass. di Altavilla Irp (AV) via Giardini, 83011 – tel./fax 0825991338 - Sede ass. di Solofra (AV), via Melito, 1 – 83029 - tel./fax 0826532460

e-mail: avps06000b@istruzione.it sito web: www.scientificoatripalda.it

Informativa ai fornitori sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Istituto scolastico **LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. DE CAPRARIIS"** in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalle norme che regolamentano l'istruzione scolastica nonché per le Leggi 15.3.1997 n. 59, D.Lgs. 16.4.1994 n. 297, L. 31.3.1998 n. 112, 24.6.1997 n. 196, L. 20.1.1999 n. 9, D.M. 15.3.1997, L. 5.2.1992 n. 104, D.P.R. 22.12.1967 n. 1518, D.P.R. 26.1.1999 n. 355 e per quelle ad esse correlate. La informiamo che ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico, ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs, le finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico e che, per la tutela della *privacy*, l'Istituto scolastico ha adottato un Manuale della Privacy che è in visione presso la segreteria e nel quale sono analiticamente descritti gli adempimenti necessari e riportate le istruzioni impartite ai propri operatori al fine di migliorare l'offerta dei propri servizi e di garantire la tutela della riservatezza mediante la conformazione del trattamento dei dati personali, comuni e sensibili, secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
- esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- I Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs n. 196/2003 e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Titolare del Trattamento dei dati personali è:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO (PROF. ssa MARIA BERARDINO)
- Responsabile del Trattamento dei dati personali è:

•IL D.S.G.A. (VIRGINIA MAFFEO)

•Il Luogo ove sono trattati i dati personali è: **ATRIPALDA**

•I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento della efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali. Tra i soggetti esterni si citano il MIUR, l'Ufficio Scolastico Regionale, Ufficio Territoriale, Amministrazioni locali competenti per territorio, Revisori dei Conti e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento della istituzione scolastica.

Le ricordiamo inoltre:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
- che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 sottoriportato presentando apposita istanza con il modulo che potrà richiedere in segreteria o al Responsabile del Trattamento dei dati personali.

Art. 7 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. 3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

....., li

Timbro e firma leggibile del legale rappresentante

.....